

Zarządzenie Nr 92
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 16 grudnia 2016 roku
w sprawie dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego pracowników
Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz.U. 2016, poz. 1842) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz.U.2015 poz. 944 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity: Dz.U.2014 poz. 1620 ze zm.), oraz na podstawie §44 ust. 6 lit. g) Statutu, zarządzam co następuje:

§1

PRZEDMIOT ZARZĄDZENIA

Niniejsze zarządzenie reguluje procedurę zbierania informacji na temat dokonań naukowych i twórczych afiliowanych do wydziałów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanej dalej Akademią, jako jednostek naukowych podlegających kompleksowej ocenie (parametryzacji) oraz procedury ich importowania do uczelnianych i centralnych baz danych.

§2

PRZEDMIOT I NARZĘDZIA IMPORTU

1. Przedmiotem importu do centralnych baz danych są:
 - 1) publikacje
 - 2) pozostały dorobek naukowy i twórczy
2. Uczelnianą bazą danych do której zbierane są informacje o których mowa ust.1 jest system Akademos.
3. Dane z uczelnianej bazy danych importowane są do centralnych baz danych działających na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Uczelniana baza danych Akademos jest jedyną dozwoloną formą gromadzenia danych niezbędnych do parametryzacji jednostki. W uczelnianej bazie danych gromadzone są także informacje o osiągnięciach dydaktycznych i działalności organizacyjnej. Dane zawarte w uczelnianej bazie danych mogą być wykorzystywane także do innych niż parametryzacja celów, w szczególności do oceny nauczycieli akademickich.

§3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Zobowiązuję pracowników Akademii do:
 - 1) bieżącego, systematycznego wprowadzania do systemu Akademos danych o własnym dorobku, z wyłączeniem publikacji o których mowa w §6 ust.4

- 2) bieżącego, systematycznego dostarczania do Biblioteki Głównej Akademii, zwanej dalej Biblioteką, wszystkich publikacji, których są autorami lub współautorami, celem ich wprowadzenia przez pracownika Biblioteki do uczelnianej bazy danych.
2. W związku z koniecznością raportowania dorobku naukowego pracowników Akademii w cyklu półrocznym, ustala się następujące, nieprzekraczalne terminy zgłaszania publikacji do Biblioteki:
 - 1) prace opublikowane w pierwszym półroczu powinny być zgłoszone najpóźniej do końca lipca danego roku,
 - 2) prace wydane w drugim półroczu najpóźniej do końca stycznia następnego roku.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 stosuje się także do wprowadzania danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
4. W celu uzupełnienia baz danych informacjami za okres przed wejściem w życie zarządzenia, zobowiązuję pracowników Akademii do dostarczenia do Biblioteki publikacji za okres od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2016r., w terminie do dnia 31 stycznia 2017r.
5. W celu zebrania kompletnych danych dla celów parametryzacji zobowiązuję pracowników Akademii do uzupełnienia danych, o których mowa w §2 ust.1 pkt 2) w za okres od dnia 1 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2016r. w terminie do dnia 31 stycznia 2017r.

§4

OBOWIĄZKI WYDZIAŁÓW

1. Dziekani wydziałów wyznaczają importerów wydziałowych.
2. Importerzy wydziałowi odpowiedzialni są za:
 - 1) nadzór nad składaniem przez pracowników oświadczeń o zaliczeniu do liczby N (afiliacja)
 - 2) koordynację wprowadzania danych przez pracowników wydziału do uczelnianej bazy danych
 - 3) przeniesienie właściwych danych z uczelnianej bazy danych do centralnych baz danych
 - 4) współpracę z uczelnianym koordynatorem ds. przygotowania jednostek naukowych do kompleksowej oceny (parametryzacji)
3. Obowiązki, o których mowa w ust.2 w pkt 1)-3) dziekan wydziału może powierzyć więcej niż jednej osobie.
4. Importerzy wydziałowi dokonują importu danych do centralnych baz w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz. U. 2015 poz. 944 z późn. zm).
5. Importerzy dokonują importu danych pracowników zgodnie z udzieloną afiliacją.

§5

UCZELNIANY KOORDYNATOR DS. PRZYGOTOWANIA JEDNOSTEK NAUKOWYCH DO KOMPLEKSOWEJ OCENY (PARAMETRYZACJI)

1. Uczelniany koordynator ds. przygotowania jednostek naukowych do kompleksowej oceny (parametryzacji) jest odpowiedzialny za:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem terminów zbierania danych i ich importu
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości związanych z procedurą i przekazywanie spójnych informacji na wydziały w tym zakresie
 - 3) merytoryczne zagadnienia dotyczące architektury uczelnianej bazy danych
2. Uczelniany koordynator ds. przygotowania jednostek naukowych do kompleksowej oceny (parametryzacji) jest upoważniony do żądania sprawozdań z działań importerów wydziałowych.

§6

OBOWIĄZKI BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

1. Biblioteka, zwana dalej Biblioteką, jest zobowiązana do:
 - 1) dokonywania kwalifikacji dostarczanych publikacji w trybie określonym w ust. 4
 - 2) wprowadzania danych o publikacjach do uczelnianej bazy danych
2. Pod pojęciem publikacji rozumie się dzieło zwielokrotnione dowolną techniką w celu rozpowszechnienia, posiadające dane o autorze, wydawcy, miejscu i roku wydania. Jako publikację elektroniczną określa się tekst zamieszczony na nośniku elektronicznym lub na stronach internetowych.
3. Zadania wymienione w ust. 1. Biblioteka wykonuje w oparciu o:
 - 1) oryginał publikacji
 - 2) adres internetowy publikacji, która ukazała się wyłącznie w wersji elektronicznej, dostarczone przez pracowników zgodnie z §3 ust.1 pkt 2)
4. Dostarczone do Biblioteki publikacje będą kwalifikowane przez pracowników Biblioteki do następujących kategorii:
 - 1) publikacje naukowe, które muszą spełniać kryteria zawarte w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 października 2015r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz.U. 2015 poz. 2015).
 - 2) pozostałe (nie spełniające kryteriów publikacji naukowej).
5. W uczelnianej bazie danych nie zamieszcza się danych o których mowa w ust. 4 pkt 2) w szczególności opisów prac przygotowywanych do druku lub planowanych do wydania materiałów powielanych, maszynopisów, materiałów do użytku wewnętrznego.
6. Dyrektor Biblioteki wyznaczy pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań, o których mowa w ust.1.

§7

WEJŚCIE W ŻYCIE ZARZĄDZENIA

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie