

Załącznik do Zarządzenia nr 13
 Rektora Akademii Sztuk Pięknych
 im. Jana Matejki w Krakowie
 z dnia 24.02.2017

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
					w merytorycznej jednostce i komórce organizacyjnej	W innej jednostce i komórce	
1	2	3	4	5	6	7	8
	39			Zamówienia publiczne			
		390		Ogólne zasady, przepisy i wyjaśnienia dotyczące organizowania zamówień publicznych	A	Bc	Do kategorii A zalicza się przepisy wydane przez własną jednostkę, a do kategorii B10 – opracowania zewnętrzne.
		391		Plany zamówień publicznych oraz sprawozdania z udzielonych zamówień	A	Bc	
		392		Ewidencja złożonych wniosków o wszczęcie postępowania w zakresie zamówień publicznych	B10	-	
		393		Centralny rejestr zamówień publicznych udzielanych w ASP	B10	-	

		394	Dokumentacja zamówień publicznych			Wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja.	
			3940	Dokumentacja z postępowań o zamówienia publiczne, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, z zakresu działalności kulturalnej	B5	Bc	
			3941	Dokumentacja z postępowań prowadzonych na podstawie regulaminu w sprawie udzielania zamówień w ASP i zasad ustawy o finansach publicznych	B5	Bc	
			3942	Dokumentacja z postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych w trybach Prawo zamówień publicznych	B5	Bc	
			395	Umowy zawarte w wyniku postępowań o zamówienia publiczne, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, z zakresu działalności kulturalnej	B10	Bc	W tym rejestr

		396	Umowy zawarte w wyniku postępowań prowadzonych na podstawie regulaminu w sprawie udzielania zamówień w ASP i zasad ustawy o finansach publicznych.	B10	Bc	W tym rejestr
		397	Umowy zawarte w wyniku postępowań prowadzonych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych	B10	Bc	W tym rejestr

Tekst jednolity

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
					w merytorycznej jednostce i komórce organizacyjnej	W innej jednostce i komórce	
1	2	3	4	5	6	7	8
4				Nauczanie			
	40			Założenia organizacyjno-programowe dotyczące kierunków studiów	A	Bc	Ramowe programy i plany studiów zgodne ze standardami kształcenia, zmiany w programach i planach, zarządzenia wprowadzające i zmieniające. Dotyczy wszystkich kierunków i studiów oprócz studiów doktoranckich- patrz klasa 51 i studiów podyplomowych- patrz klasa 48. Dla każdego kierunku studiów można prowadzić oddzielną teczkę.
	41			Nadzór pedagogiczny w działalności dydaktycznej Uczelni			

	410	Zasady przepisy i wyjaśnienia dotyczące nadzoru pedagogicznego	A	Bc	M.in. regulaminy, narzędzia badawcze, przy czym do kategorii A zalicza się przepisy wydane przez własną jednostkę, a do kategorii B10 -opracowania zewnętrzne. Okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy prawnej aktu.
	411	Ocena pracy nauczycieli	B5	Bc	Przy czym oceny odkłada się do akt osobowych pracownika Uczelni.
	412	Badanie jakości pracy w Uczelni	BE5	Bc	Plany nadzoru pedagogicznego, realizacja planów, uwagi, wnioski, spostrzeżenia, ankiety ewaluacyjne.
42		Rekrutacja			Dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
	420	Zasady, warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji	A	Bc	M.in. limity przyjęć, ustalenia zasad odpłatności, przy czym przepisy wydane przez własną jednostkę – kategoria A . Przepisy zewnętrzne kategoria B10 .
	421	Postępowanie rekrutacyjne na studia	B5	-	W tym listy kandydatów, umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Dokumenty osobowe osób nieprzyjętych razem z decyzjami o nie przyjęciu zwraca się kandydatom. Indywidualne protokoły z rekrutacji kandydatów przyjętych na studia, kopie decyzji o przyjęciu włącza się do akt osobowych studenta, pozostałe po upływie terminów odwoławczych kwalifikuje się do kategorii B5 .
	422	Protokoły zbiorcze postępowań rekrutacyjnych	B50	-	
	423	Odwołania w sprawie przyjęć na studia	B5	-	Odwołania, decyzje, korespondencja wyjaśniająca itp.; w przypadku uznania odwołania sprawę odkłada się do akt osobowych studenta.
	424	Obsługa organizacyjno-administracyjna rekrutacji	B5	Bc	Harmonogramy egzaminów, rozkład sal, listy opiekunów, powołania egzaminatorów, itp.
43		Organizacja i przebieg studiów			Dotyczy studiów stacjonarnych, niestacjonarnych.

	430	Zasady, przepisy prawne i wyjaśnienia dotyczące przebiegu studiów	A	Bc	Regulamin studiów. Opinie, zmiany, projekty.
	431	Wzory dyplomu i suplementu do dyplomu	A	Bc	Opracowanie wzorów dyplomu, zasady wypełniania i wydruku dyplomu, treść suplementu i wyjaśnienia w tej sprawie
	432	Organizacja roku akademickiego			
	4320	Harmonogramy zajęć	B2	Bc	Uczelniane - zgodne z regulaminem i organizacją roku, międzywydziałowe, wydziałowe, Indywidualny Program Studiów.
	4321	Podział na grupy studenckie i pracownie	B2	Bc	Wykazy grup, listy studentów.
	4322	Rozliczenie godzin dydaktycznych	B5	Bc	
	4323	Nauczanie indywidualne	B5	Bc	M.in. zgody na Indywidualny Program Studiów, przy czym indywidualne decyzje odkłada się do akt osobowych studenta.
	4324	Studia w ramach krajowych programów wymiany studentów	A	-	Np. program mobilności studenckiej MOST. Programy, opinie, sprawozdania kat. A. Obsługa administracyjno-techniczna kat. B5.
	4325	Szkolenie BHP dla studentów	B5	Bc	
	433	Sesje egzaminacyjne			
	4330	Protokoły egzaminacyjne	B50	-	Listy klasyfikacyjne. Zaliczenie programu realizowanego w ramach wymiany studentów. Indywidualne karty egzaminacyjne odkłada się do akt osobowych studenta.

		4331	Obsługa organizacyjno-administracyjna sesji egzaminacyjnych	B5	Bc	Harmonogramy, wydawanie kart egzaminacyjnych, wyznaczanie terminów egzaminów, sprawy obsługi administracyjnej.
		4332	Inne sprawy dotyczące sesji egzaminacyjnych	B5	Bc	M.in. decyzje o powtarzaniu roku, o wpisach warunkowych.
	434		Plenery, praktyki, wyjazdy studentów			
		4340	Plenery	A	Bc	Programy naukowo-dydaktyczne oraz sprawozdania z ich wykonania - kategoria A . Obsługa organizacyjno-techniczna – kategoria B5 .
		4341	Praktyki specjalistyczne, zawodowe	A	Bc	Jak przy klasie 4340.
		4342	Praktyki pedagogiczne	A	Bc	Jak przy klasie 4340.
		4343	Wyjazdy naukowe	A	Bc	Jak przy klasie 4340.
	435		Ewidencja prac dyplomowych	BE50	-	Ewidencja prac dyplomowych dla każdej specjalności lub kierunku.
	436		Księga dyplomów ukończenia studiów	A	-	
	437		Losy absolwentów Uczelni	BE5	Bc	Nie dotyczy spraw związanych z działalnością Akademickiego Biura Karier – por. klasa 56.
44			Ewidencja studentów			
		440	Album studentów	A		
		441	Akta osobowe studentów	BE50	-	Dla każdego studenta prowadzi się teczkę zawierającą dokumentację określoną w odrębnych przepisach. W teźce egzemplarz pracy dyplomowej.

		442	Kartoteki i wykazy studentów	A	-	
		443	Legitymacje studenckie	B5	-	M.in. rejestr wydanych legitymacji.
		444	Indeksy	B5	-	M.in. rejestr wydanych indeksów.
		445	Zaświadczenia w sprawach osobowych studentów	B5	-	
45			Studenci			Dotyczy studiów stacjonarnych, niestacjonarnych.
	450		Przeniesienia studentów	B50	-	Międzywydziałowe oraz międzyuczelniane. Wnioski, decyzje, korespondencja, itp.
	451		Skreślenia studentów	B50	-	Wnioski o skreślenia, decyzje administracyjne. Oryginał decyzji odkłada się do akt osobowych studenta.
	452		Dyscyplina studiów	B5	Bc	Absencje, urlopy, wznowienie studiów.
	453		Nagradzanie i wyróżnianie studentów i absolwentów	BE5	Bc	M.in. nagrody, medale, wyróżnienia, itp.
	454		Sprawy dyscyplinarne studentów	BE5	-	Postępowanie dyscyplinarne zgodne z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dla każdej sprawy zakłada się oddzielną teczkę.
	455		Świadczenia dla studentów			
		4550	Stypendia dla studentów	B5	Bc	Wykazy przyznanych stypendiów, listy płatnicze, przy czym protokoły komisji stypendialnych klasa 0022.
		4551	Zapomogi dla studentów	B5	Bc	Jak przy klasie 4550.
		4552	Inna pomoc materialna dla studentów	B5	Bc	M.in. obniżanie czesnego, rozłożenie świadczeń na raty, itp.

	456		Domy studenckie	B5	-	Umowy z domami studenckimi. Podania studentów, listy osób zakwaterowanych.
	457		Opieka zdrowotna studentów			Profilaktyka programy profilaktyczne i sprawozdania z ich realizacji.
		4570	Organizacja opieki zdrowotnej studentów	BE10	Bc	Organizacja badań profilaktycznych, programy profilaktyczne, sprawozdania z ich realizacji, umowa z przychodnią specjalistyczną.
		4571	Zgłoszenia studentów do ubezpieczenia zdrowotnego	B10	-	Zgłoszenia, wyrejestrowania, korekty. Raporty do ZUS i ministerstwa.
	458		Ubezpieczenia studentów w towarzystwach ubezpieczeniowych	B10	-	Wykazy, polisy, postępowanie odszkodowawcze. Okres przechowywania dokumentacji liczy się od wypłaty odszkodowania lub momentu wygaśnięcia umowy.
46			Działalność studencka			
	460		Ogólne zasady, przepisy i wyjaśnienia dotyczące funkcjonowania organizacji studenckich na terenie Uczelni	A	Bc	
	461		Samorząd studencki	A	Bc	Zasady wyborów organów Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, regulaminy i przepisy porządkowe, plan działania i kosztorys-sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej.
	462		Organizacje studenckie	A	Bc	M.in. zrzeszenia, stowarzyszenia, związki, itp. Ewidencja organizacji oraz dokumentacja dotycząca m.in. spraw organizacyjnych, współdziałania, nadzoru. Dla każdej organizacji można założyć oddzielną teczkę.
	463		Studencki ruch naukowy	A	Bc	Ewidencja kół naukowych oraz dokumentacja dotycząca m.in. spraw organizacyjnych, współdziałania, nadzoru. Do każdego koła można założyć oddzielną teczkę.

	464	Studenckie organizacje samopomocowe	A	Bc	Np. w ramach wolontariatu. Rodzaje dokumentacji i sposób jej prowadzenia – jak przy klasie 463.
47		Studenci polscy za granicą			
	470	Międzynarodowe imprezy studenckie	A	Bc	Programy, projekty, wystawy, teksty, plakaty i inne wydawnictwa. Obsługa organizacyjno- administracyjna – kategoria B5.
	471	Studia w ramach międzynarodowych programów wymiany studentów	A	Bc	Np. Erasmus+. Do kategorii A kwalifikuje się programy, opinie, sprawozdania, itp. Obsługa organizacyjno-administracyjna – kategoria B5.
48		Studia podyplomowe			
	480	Założenia organizacyjno-programowe studiów podyplomowych	A	Bc	Programy, plany studiów
	481	Uruchamianie i likwidacja studiów podyplomowych	A	Bc	Wnioski, uzasadnienia, decyzje, zarządzenia wprowadzające i zmieniające
	482	Rekrutacja na studia podyplomowe	B5	Bc	W tym umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
	483	Regulamin studiów podyplomowych	A	Bc	
	484	Przebieg studiów podyplomowych	B50	Bc	Zaliczanie zajęć, protokoły egzaminacyjne
	485	Akta osobowe słuchaczy studiów podyplomowych	BE50	-	
	486	Rejestr wydanych świadectw	A	-	

	49			Kursy doszkalające i szkolenia			Kursy, szkolenia, Studium Pedagogiczne, Akademia Otwarta
		490		Założenia organizacyjno-programowe kursów i szkoleń	A	Bc	Programy, plany
		491		Ewidencja uczestników kursów i szkoleń i protokoły egzaminacyjne	B50	-	
		492		Świadectwa ukończenia kursów i szkoleń	A	-	
		493		Obsługa administracyjna kursów i szkoleń	B5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
					w merytorycznej jednostce i komórce organizacyjnej	W innej jednostce i komórce	
1	2	3	4	5	6	7	8
	51			Studia doktoranckie			
		510		Programy i plany studiów doktoranckich	A	Bc	
		511		Regulamin studiów doktoranckich	A	Bc	

	512		Rekrutacja na studia doktoranckie			
		5120	Limity przyjęć na studia doktoranckie	B5	Bc	Ustalane na dany rok akademicki.
		5121	Tryb postępowania kwalifikacyjnego i nabór na studia doktoranckie	B5	Bc	Harmonogramy egzaminów, rozkład sal, opiekunów, wyznaczanie egzaminatorów, itp.
		5122	Protokoły i sprawozdania z rekrutacji	A	Bc	
	513		Doktoranci			
		5130	Akta osobowe doktorantów	A	-	
		5131	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych doktorantów	B50	-	Wykazy, listy
		5132	Sprawy dyscyplinarne doktorantów	BE5	Bc	
		5133	Legitymacje doktorantów	B5	-	W tym rejestr.
		5134	Indeksy doktorantów	B5	-	W tym rejestr.
		5135	Zaświadczenia w sprawach osobowych doktorantów	B5	-	W tym rejestr.
		5136	Ubezpieczenia doktorantów	B5	Bc	
	514		Organizacja i przebieg studiów doktoranckich	B50	Bc	Do kategorii B50 zaliczamy protokoły egzaminacyjne. Obsługa organizacyjno-administracyjna sesji egzaminacyjnej –B5
	515		Stypendia dla doktorantów			Wnioski, decyzje, listy doktorantów.

			5150	Stypendia dla doktorantów z funduszu pomocy materialnej	B5	Bc	
			5151	Stypendia ministra dla doktorantów	A	Bc	
			5152	Inne stypendia dla doktorantów	BE5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
					w merytorycznej jednostce i komórce organizacyjnej	W innej jednostce i komórce	
1	2	3	4	5	6	7	8
	56			Biuro Karier			
		560		Warsztaty i szkolenia dla studentów i absolwentów	A	Bc	Do kategorii A zaliczamy: programy, materiały informacyjne, sprawozdania, porozumienia; do kategorii B5: nabór uczestników, zgłoszenia, listy uczestników, korespondencję związaną z obsługą techniczną i organizacyjną
		561		Informacje o rynku pracy	BE5	Bc	Informacje zbierane z różnych źródeł dla studentów. Pomoc studentom w aktywnym poszukiwaniu pracy. Dokumentacja doradztwa i coachingu.
		562		Staże zawodowe dla studentów i absolwentów	A	Bc	Do kategorii A zaliczamy: porozumienia, programy, materiały informacyjne, sprawozdania; do kategorii B5: nabór uczestników, listy uczestników, korespondencję związaną z obsługą techniczną i organizacyjną.

		563	Ankiety, raporty i informacje na temat aktywizacji zawodowej studentów i sytuacji na rynku pracy	A	Bc	Dokumentacja badania losów1) absolwentów, ankiety, raporty.
--	--	-----	--	---	----	---