

Zarządzenie nr 10
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie *wysokości opłat pobieranych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie za wydanie niektórych dokumentów potwierdzających przebieg studiów*

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), § 18 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1554) oraz § 17 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 roku w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 558) ustaliam, co następuje:

§ 1

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwana dalej ASP) pobiera opłaty za wydanie:
 - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - 2) legitymacji doktoranta i jej duplikatu,
 - 3) indeksu i jego duplikatu,
 - 4) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 5) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.

§ 2

1. Opłaty za dokumenty wymienione w § 1, ustalone w wysokości zgodnej z poniesionymi kosztami ich wykonania, wynoszą odpowiednio:
 - 1) za wydanie blankietowej legitymacji studenckiej – 5 zł,
 - 2) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - 3) za wydanie elektronicznej legitymacji doktoranta – 17 zł,
 - 4) za wydanie indeksu – 4 zł,
 - 5) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł,
 - 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł,
 - 7) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu u pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Studenci cudzoziemcy przyjmowani na studia w ramach programu Erasmus+ otrzymują legitymacje elektroniczne. Studenci cudzoziemcy przyjmowani na studia w ramach innych programów wymiany zagranicznej (m. in. CEEPPUS) otrzymują legitymacje blankietowe.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 wnosi się na indywidualny numer konta przypisany studentowi/doktorantowi w systemie informatycznym uczelni, z zastrzeżeniem ust. 7

5. Studenci, o których mowa w ust. 4 mogą wnieść opłatę za wydanie legitymacji do kasy uczelni.
6. Dziekan może zwolnić studenta z opłat, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Dokumenty wydane przez ASP w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów i studiów podyplomowych, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.
2. Uwierzytelnienie polega na stwierdzeniu autentyczności dokumentu.
3. Uwierzytelnieniu podlegają wyłącznie oryginały następujących dokumentów:
 - 1) dyplomy ukończenia studiów,
 - 2) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 3) duplikaty dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 uwierzytelnia minister nadzorujący ASP (Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego).
5. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 3 uwierzytelnia ASP.

§ 4

1. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł za każdy dokument.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się:
 - 1) na rachunek bankowy urzędu obsługującego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1,
 - 2) na rachunek bankowy ASP lub w kasie ASP w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wymienionych w § 4 ust. 5.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 8 Rektora ASP z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie wysokości opłat pobieranych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie od studentów i doktorantów za wydanie niektórych dokumentów potwierdzających przebieg studiów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.