

Zarządzenie nr 34
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 21 kwietnia 2017 r.
w sprawie oceny nauczycieli akademickich dokonywanej przez studentów i
doktorantów w semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017

Na podstawie art. 66 ust. 2 w zw. z art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz na podstawie § 64 ust. 10 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie w oparciu o zalecenia i procedurę opracowaną przez Uczelnianą Radę Jakości Kształcenia Artystycznego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017 ocena nauczycieli akademickich dokonywana przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych dotyczy wszystkich zajęć prowadzonych w roku akademickim 2016/2017, zarówno w semestrze zimowym, jak i letnim.
2. W przypadku zajęć, które zgodnie z planem studiów na danym kierunku są prowadzone przez dwa semestry, ocena nauczycieli akademickich obejmuje cały rok akademicki.
3. Studenci i doktoranci dokonają oceny poprzez wypełnienia ankiety oceny nauczyciela akademickiego. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się procedurę przeprowadzenia ankietyzacji w semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017 stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

**INDYWIDUALNA ANONIMOWA
ANKIETA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO PRZEZ STUDENTA/DOKTORANTA***

Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy nauczyciela akademickiego:

.....

Nazwa przedmiotu:

.....

Rok studiów:

Wydział:

.....

Kierunek studiów:

.....

Poziom kształcenia: jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia /studia drugiego stopnia/studia trzeciego stopnia

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

*niepotrzebne skreślić

Określ w jakim stopniu uczestniczyłaś/eś w ocenianych zajęciach:

- uczestniczyłam/em w 100% zajęć
- uczestniczyłam/em w 75% zajęć
- uczestniczyłam/em w 50% zajęć
- uczestniczyłam/em poniżej 50% zajęć

1. Czy określone przez prowadzącego kryteria zaliczenia zajęć były zrozumiałe, nie budziły wątpliwości i były przez niego przestrzegane?

- Zdecydowanie nie Raczej nie Raczej tak Zdecydowanie tak

2. Czy zajęcia odbywały się zgodnie z harmonogramem zajęć i prowadzący był dostępny w wymaganych godzinach pracy?

- Zdecydowanie nie Raczej nie Raczej tak Zdecydowanie tak

3. Jak oceniasz umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego w trakcie zajęć?

- Na niskim poziomie Na średnim poziomie Na wysokim poziomie Na bardzo wysokim poziomie

4. Czy podczas zajęć prowadzący motywował uczestników do samodzielnej pracy?

- Zdecydowanie nie Raczej nie Raczej tak Zdecydowanie tak

5. Czy prowadzący potrafił zainteresować przedmiotem, tematyką zajęć, udzielał dodatkowych odpowiedzi, wyjaśnień w trakcie zajęć i inicjował dyskusje?

Zdecydowanie nie Raczej nie Raczej tak Zdecydowanie tak

6. Czy zajęcia wpłynęły pozytywnie na Twój rozwój artystyczny/poszerzyły Twoją wiedzę teoretyczną/rozbudowały Twój warsztat umiejętności praktycznych? (w zależności od rodzaju zajęć)

Zdecydowanie nie Raczej nie Raczej tak Zdecydowanie tak

7. Czy prowadzący traktował wszystkich studentów w obiektywny i równy sposób?

Zdecydowanie nie Raczej nie Raczej tak Zdecydowanie tak

8. Co Twoim zdaniem należałoby/można by zmienić w sposobie prowadzenia tych zajęć?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Kraków, dnia

Opis procedury – postępowanie z ankietami oceny nauczyciela akademickiego w semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017:

§ 1

1. Ankiety oceny nauczyciela akademickiego przez studenta/doktoranta przygotowywane są odpowiednio przez dziekanat wydziału, zwany dalej dziekanatem lub sekretariat środowiskowych studiów doktoranckich, zwany dalej sekretariatem.
2. Liczba ankiet jest taka, jak liczba studentów/doktorantów zapisanych na zajęcia.
3. Puste ankiety znajdują się w niezaklejonej kopercie A4, opatrzonej pieczętką wydziału lub pieczętką sekretariatu oraz opisanej w następujący sposób:
 - 1) w przypadku studentów: nazwa wydziału; kierunek; poziom kształcenia i forma studiów; imię, nazwisko i stopień/tytuł naukowy prowadzącego; nazwa przedmiotu; liczba osób zapisanych na zajęcia
 - 2) w przypadku doktorantów: poziom kształcenia i forma studiów; imię, nazwisko i stopień/tytuł naukowy prowadzącego; nazwa przedmiotu; liczba osób zapisanych na zajęcia.

§ 2

1. Ankiety dotyczące zajęć zakończonych w semestrze letnim, w tym zajęć prowadzonych przez cały rok akademicki odbiera z dziekanatu/sekretariatu najpóźniej przed ostatnimi zajęciami w semestrze prowadzący i przekazuje przedstawicielowi studentów/doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Przedstawiciel studentów/doktorantów (starosta grupy) rozdaje i zbiera wypełnione ankiety oraz umieszcza w kopercie, którą zakleja w obecności studentów/doktorantów.
3. Zaklejona koperta z ankietami dostarczana jest niezwłocznie do dziekanatu/sekretariatu.
4. W przypadku ankiet nieodebranych w terminie, o którym mowa w ust. 1 dziekanat/sekretariat informuje o tym przewodniczącego wydziałowej rady samorządu studenckiego/przewodniczącego samorządu doktorantów, który w porozumieniu z dziekanem/kierownikiem studiów doktoranckich może ustalić inny sposób zbierania ankiet. W takim przypadku wypełnione ankiety są rozdawane przez przedstawiciela odpowiednio wydziałowej rady samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów. Zebrane wypełnione ankiety umieszczane są w kopercie, która jest zaklejana w obecności studentów/doktorantów. Koperty dostarczane są do dziekanatu/sekretariatu nie później niż do 9 czerwca 2017 r.

§ 3

1. Ankiety dotyczące zajęć zakończonych w semestrze zimowym odbiera z dziekanatu/sekretariatu najpóźniej do 19 maja 2017 r. przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, a następnie rozdaje i zbiera wypełnione ankiety oraz umieszcza w kopercie, którą zakleja w obecności studentów/doktorantów.
2. Zaklejona koperta z ankietami dostarczana jest niezwłocznie do dziekanatu/sekretariatu.
3. Zapisy § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Dziekanat/sekretariat przekazuje zaklejone koperty z ankietami do stanowiska ds. jakości kształcenia w Dziale Nauczania w terminie do 30 czerwca 2017 r.
2. Stanowisko ds. jakości kształcenia dokonuje podsumowania wyników ankiet w terminie do 31 sierpnia 2017 r.

3. Podsumowanie ankiet dla nauczyciela akademickiego stanowią wyniki procentowe dla poszczególnych pytań oraz ocena uśredniona. Ponadto podsumowanie zawiera informacje: ilu studentów/doktorantów było zapisanych na zajęciach, ile ankiet wypełniono i jaki procent w stosunku do liczby zapisanych na zajęcia studentów/doktorantów one stanowią, okres za jaki wystawiona jest ocena oraz uwagi studentów/doktorantów umieszczone w ankiecie. Ponadto podsumowanie może uwzględniać wyodrębnione z ogólnych wyników opinie studentów dla których zajęcia nie są objęte planem studiów. Jeżeli nauczyciel akademicki prowadzi więcej niż jeden przedmiot, podsumowanie dotyczy każdego przedmiotu oddzielnie, a także jest opracowywane zbiorczo, w formie uśrednionego wyniku.
4. Podsumowania wyników ankiet dokonuje się tylko w przypadku uzyskania poprawnie wypełnionych (tzn. zawierających odpowiedzi na pytania od 1 do 7) ankiet od minimum 30% studentów zapisanych na zajęciach (nie dotyczy doktorantów). W przypadku niezyskania 30% wypełnionych ankiet w podsumowaniu nie umieszcza się wyników ankiet, a jedynie stosowną adnotację, ze wskazaniem procentu wypełnionych ankiet.
5. Podsumowania wyników ankiet stanowisko ds. jakości kształcenia przekazuje: dziekanom wydziałów, kierownikowi studiów doktoranckich, kierownikom jednostek międzywydziałowych, a także wydziałowym radom samorządu studenckiego oraz samorządowi doktorantów.
6. Oryginały ankiet studentów i doktorantów po opracowaniu wyników przechowywane są przez stanowisko ds. jakości kształcenia do 31 sierpnia 2018 r., a następnie podlegają zniszczeniu.