

ZARZĄDZENIE Nr 35
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 25 kwietnia 2017r.
zmieniające Zarządzenie Nr 50 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki
w Krakowie z dnia 31 lipca 2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania
pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana
Matejki w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 i 6 pkt 7) Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 50 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 31 lipca 2015r.:

1) W § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od przeprowadzenia postępowania konkursowego, w przypadkach innych niż przewidzianych w ust. 2.

2) W § 2 ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie zatrudnienia, a w przypadku zamiaru utworzenia nowego stanowiska pracy także analizę skutków finansowych zwiększenia zatrudnienia.

3) § 2 ust. 3-5 otrzymują brzmienie:

- 3. DK, po uzyskaniu opinii Kwestora odnośnie do posiadanych środków, przekazuje złożony wniosek o zatrudnienie Kanclerzowi dla zaopiniowania pod względem merytorycznym, a następnie Rektorowi, celem podjęcia decyzji o wszczęciu procesu rekrutacji lub zaniechaniu rekrutacji na dane stanowisko pracy.*
- 4. Rektor dokonuje oceny końcowej potrzeby zatrudnienia, biorąc pod uwagę m.in. możliwość wewnętrznych przesunięć spośród pracowników już zatrudnionych w ASP.*
- 5. Procedurę zatrudnienia można wszcząć również na pisemne polecenie Rektora lub Kanclerza, z wyłączeniem konieczności składania pisemnego wniosku o zatrudnienie do DK.*

4) W § 3 ust. 1 skreśla się słowa „i Kanclerza”

5) W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- 2. Pisemne oferty są składane na Dzienniku Podawczym Akademii. Każde złożenie oferty potwierdza się odpowiednim wpisem w książkę korespondencji zgodnie z zasadami obiegu dokumentacji w Akademii. Dziennik Podawczy, przekazuje*

złożone oferty kandydatów do DK. Oferty składane pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem portali rekrutacyjnych przesyłane są bezpośrednio na skrzynkę mailową DK.

6) W § 4 ust. 5 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

Wszystkie otrzymane przez DK oferty przekazywane są odpowiednio do wglądu Rektora, Kanclerza i kierownika jednostki organizacyjnej, przy czym odznacza się oferty, które nie spełniają wymogów formalnych-

7) § 5 otrzymuje brzmienie:

1. *Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna (dalej: Komisja), przy czym jej charakter jest opiniodawczy.*
2. *W skład Komisji wchodzi:*
 - a) *Rektor, w zakresie rekrutacji na stanowiska administracyjnej kadry kierowniczej oraz stanowiska bezpośrednio podległe Rektorowi.*
 - b) *Kanclerz,*
 - c) *Kwestor,*
 - d) *Kierownik jednostki organizacyjnej w której ma być zatrudniony pracownik,*
 - e) *przedstawiciel DK.*
3. *W skład Komisji mogą wejść:*
 - a) *Rektor, w zakresie rekrutacji na pozostałe stanowiska pracy w Akademii jeśli zdecyduje o swoim udziale ,*
 - b) *inne osoby wskazane przez Rektora lub Kanclerza, w tym przedstawiciele podmiotów zewnętrznych, o których mowa w § 4 ust. 7.*
4. *Członkiem Komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec kandydata do pracy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, iż może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.*
5. *Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, w trakcie postępowania rekrutacyjnego stanowi podstawę do wyłączenia takiej osoby ze składu Komisji.*
6. *Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności danych osobowych i innych informacji, w posiadanie, których weszli w trakcie postępowania rekrutacyjnego.*
7. *Do zadań Komisji należy:*
 - a) *przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,*
 - b) *sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.*
8. *Po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami oraz po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, typuje kandydata do zatrudnienia. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Rektora, a w razie braku Rektora w składzie Komisji, głos Kanclerza. Komisja może odstąpić od wytypowania kandydata jeżeli uzna, że żaden z nich nie spełnia wymagań wystarczających do objęcia stanowiska, w takim przypadku postępowanie konkursowe można przeprowadzić ponownie.*
9. *Wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 8 wraz z dokumentacją przebiegu konkursu, Komisja przekazuje Rektorowi.*
10. *Rektor może unieważnić konkurs w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili ogłoszenia konkursu.*
11. *Niestawienie się kandydata na sprawdzian wiedzy lub rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.*
12. *Obsługę administracyjną Komisji sprawuje DK.*

8) Ustala się wzór wniosku o zatrudnienie w następującym brzmieniu:

*JM Rektor/Kanclerz
Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*

Wniosek o zatrudnienie

1) Jednostka organizacyjna:

2) Nazwa stanowiska:

3) Wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje i umiejętności kandydata*:

a) Wymagania konieczne:

- wykształcenie:

- doświadczenie zawodowe:

- znajomość języków obcych:

- inne:

b) Wymagania pożądane:

.....

.....

c) Niezbędne umiejętności zawodowe:

.....

.....

4) Uzasadnienie merytoryczne zatrudnienia:

.....

.....

5) Wnioskowany termin zatrudnienia:

.....

6) Główne obowiązki i zadania*:

.....

.....

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

7) Analiza finansowa:

.....

.....

.....
kontrasygnata Kwestora

.....
opinia Kanclerza

.....
decyzja Rektora

* wypełnić tylko w przypadku stanowisk nowotworzonych oraz stanowisk z planowanych odrębnym zakresem kwalifikacji/obowiązków niż przewidziane w opisie stanowisk

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017r.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie