

**Zarządzenie nr 88**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 5 grudnia 2017 r.**  
**w sprawie ustalenia wzoru formularza duplikatu dyplomu ukończenia studiów**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), § 9 ust. 5 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwaney dalej ASP) oraz § 14 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1554) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W przypadku gdy absolwent wystąpi do ASP z wnioskiem o wydanie duplikatu oryginału dyplomu ukończenia studiów, a brak jest druku według wzoru dyplomu obowiązującego w danym czasie, uzyskanego przed 1 lipca 2009 r. duplikat wystawia się na formularzu, zgodnym z treścią oryginału dyplomu.
2. Ustala się wzór formularza duplikatu dyplomu ukończenia studiów (zwanego dalej formularzem) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Formularz sporządza się na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta, w szczególności w oparciu o odpis dyplomu przeznaczony do akt.
4. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.
5. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu odnotowuje się w księdze dyplomów.

§ 2

1. Druku formularza dokonuje się na poddruku dyplomu ukończenia studiów, którego specyfikację określono w załączniku nr 1 do Zarządzenie nr 74 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 9 października 2017 r. w sprawie określenia technicznych aspektów wydruku uczelnianych dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów.
2. W miejscach oznaczonych nawiasem „{ }” należy wpisać informacje obowiązujące w dniu wystawienia oryginału dyplomu, a w miejscach oznaczonych gwiazdką niepotrzebne usunąć.

§ 3

1. W przypadku gdy absolwent wystąpi do ASP z wnioskiem o wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów duplikat wydaje się na papierze białym o gramaturze co najmniej 80 g/m<sup>2</sup> w formacie A4, zgodnie z treścią oryginału suplementu do dyplomu.
2. Duplikat sporządza się na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta, w szczególności w oparciu o odpis suplementu do dyplomu przeznaczony do akt.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Prof. Stanisław Tabisz  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

**DUPLIKAT**

wydano dnia .....



Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818

Wydział {nazwa wydziału}

**DYPLOM**

**Pan/Pani {imię/imiona i nazwisko}**

urodzony/a dnia {data urodzenia}

w {miejsce urodzenia}

odbył/a w latach\* {lata odbywania studiów} studia/studia wyższe\*

na Wydziale/ na kierunku\* {nazwa wydziału/kierunku}

w zakresie/w specjalności\* {nazwa studiów/specjalności}

i po złożeniu egzaminu\* {licencjackiego/magisterskiego\*}

z wynikiem {wynik ukończenia studiów}/

i po spełnieniu wymogów określonych obowiązującymi przepisami\*

uzyskał/a w dniu {data uzyskania tytułu zawodowego} tytuł/tytuł zawodowy\*

**{nazwa tytułu}**

Numer dyplomu {numer dyplomu}

Oryginał wystawiono dnia {data wystawienia} w Krakowie.

---

pieczęć i podpis Rektora

---

(podpis posiadacza dyplomu)

Dyplom zawierał miejsce na fotografię.