

T A B E L A

dofinansowania wypoczynku pracowników i emerytów ASP
obowiązująca **od dnia 01.01.2018r.**

I.

Ustala się dofinansowanie do wczasów zorganizowanych

*średni przychód na 1 osobę
w rodzinie pracownika*

dofinansowanie w %

do 1000,0 zł	70%
1001,0 – 2000,0 zł	60%
powyżej 2000,0 zł	50 %

***Do przyznania dofinansowania przyjmuje się koszt wypoczynku nie wyższy niż 2400,0zł.
W celu uzyskania świadczenia pracownik składa:***

- *wniosek zawierający oświadczenie (zgodnie z PIT-em) o uzyskanych przychodach z roku kalendarzowego poprzedzającego świadczenie.*
- *fakturę wystawioną przez organizatora wypoczynku .*

II.

Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego indywidualnie(tzw. wczasy pod gruszą).

ustala się ryczałt za udział we wczasach „*pod gruszą*”, w wysokości:

*średni przychód na 1 osobę
rodzinie pracownika*

wysokość ryczałtu dla pracownika,

do 1500,0 zł	1500,0 zł
1501,0 - 2000,0 zł	1300,0 zł
powyżej 2000,0 zł	1200,0 zł

W celu uzyskania świadczenia pracownik składa:

1. Wniosek zawierający oświadczenie (zgodnie z PIT-em złożonym w Urzędzie Skarbowym) o uzyskanych przychodach z roku kalendarzowego poprzedzającego świadczenie.

T A B E L A

dofinansowania wypoczynku uprawnionych członków rodziny pracowników obowiązująca **od dnia 01.01.2018r.**

I.**Dofinansowanie do wczasów, kolonii, obozów krajowych i zagranicznych**

ustala się dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego.

*średni przychód na 1 osobę
w rodzinie pracownika*

dofinansowanie w %

=====

do 1000,0 zł

70%

1001,0 – 2000,0 zł

60%

powyżej 2000,0 zł

50 %

Do przyznania dofinansowania przyjmuje się koszt wypoczynku nie wyższy niż 2400,0zł.

W celu uzyskania świadczenia pracownik składa:

- wniosek zawierający oświadczenie (zgodnie z PIT-em) o uzyskanych przychodach z roku kalendarzowego poprzedzającego świadczenie.
- fakturę wystawioną przez organizatora wypoczynku. W przypadku gdy organ nie wystawia faktur (szkoły) możliwe jest udokumentowanie wyjazdu zaświadczeniem zawierającym dane jak w fakturze.

II.**Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego indywidualnie(tzw. wczasy pod gruszą,**

ustala się ryczałt za udział we wczasach „*pod gruszą*”, w wysokości:

*średni przychód na 1 osobę
rodzinie pracownika*

*wysokość ryczałtu dla uprawnionych
członków rodziny pracownika*

=====

do 1000,0 zł

1200,0 zł

1001,0 – 2000,0 zł

1100,0 zł

powyżej 2000,0 zł

1000,0 zł

W celu uzyskania świadczenia pracownik składa:

1. Wniosek zawierający oświadczenie (zgodnie z PIT-em złożonym w Urzędzie Skarbowym) o uzyskanych przychodach z roku kalendarzowego poprzedzającego świadczenie.

Wysokość udzielanych zapomóg losowych

	kwota zapomogi
z tytułu narodzin dziecka <i>wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji materialnej, rodzinnej.</i>	przy przychodzie: - do 1500,00 zapomoga 2000,0zł - powyżej 1500,0 zł zapomoga 1000,0 zł
z tytułu zdarzenia losowego (np. kradzież, zalanie mieszkania) . <i>wymagane jest poświadczenie odpowiednich służb</i>	400,00 zł do 1000,00 zł
z tytułu trudnej sytuacji materialnej <i>(wysokość zapomogi jest uzależniona od przychodu pracownika oraz od jego sytuacji rodzinnej)</i>	od 500,00 zł do 1500 ,00zł
z tytułu długotrwałej choroby i kosztów leczenia) <i>wysokość zapomogi jest uzależniona od przedstawionych dokumentów potwierdzających koszty leczenia, sytuację materialną, rodzinną.</i>	od 500,00 zł do 1500,00 zł
w wypadku śmierci pracownika lub członka najbliższej rodziny <i>wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji materialnej, rodzinnej.</i>	przy przychodzie: - do 1500,00 zapomoga 2000,0zł - powyżej 1500,0 zł zapomoga 1000,0 zł
3z tytułu zakupu książek, pomocy naukowych i przyborów szkolnych dla dzieci pracowników Uczelni <i>(wysokość zapomogi jest uzależniona od przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację materialną + wydatkowaną kwotę na zakupy jw.).</i>	przy przychodzie do 1500,0 zł na osobę – zapomoga 75% , jednak nie więcej niż 500 zł dla każdego dziecka przy przychodzie powyżej 1500,0 zł - na osobę – zapomoga 50% , jednak nie więcej niż 400 zł , dla każdego dziecka

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 4 z 2018 r.
Załącznik nr 6 do Regulaminu FS

Dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez Dział Spraw Pracowniczych ASP-

średni miesięczny przychód na jednego członka najbliższej rodziny	Wysokość dofinansowania
do 1000,0 zł	70 % - nie więcej niż 1000,0 zł
1001,0 zł - 2000,0 zł	60 % - nie więcej niż 800,0 zł
powyżej 2000,0 zł	50 % - nie więcej niż 600,0 zł

Dział Spraw Pracowniczych organizuje wycieczki dla co najmniej 10 osób uprawnionych do korzystania z funduszu socjalnego.

Do przyznania dofinansowania przyjmuje się koszt wycieczki nie wyższy niż 2400,0 zł.