

Zarządzenie nr 24
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 26 kwietnia 2018 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej ds. wyboru brokera ubezpieczeniowego
dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 6 pkt 7 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu dokonania wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie powołuje się komisję konkursową ds. wyboru brokera ubezpieczeniowego (w dalszej treści Zarządzenia zwaną „Komisją Konkursową”) w składzie:
Marcin Langkamer - Przewodniczący Komisji
Anna Chwalibóg - Członek Komisji
Ewelina Granat - Sekretarz Komisji
2. W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby powołane przez Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 2

1. Komisja Konkursowa realizować będzie zadania i procedury określone w „Regulaminie konkursu na wybór brokera”.
2. W szczególności Komisja Konkursowa jest odpowiedzialna za:
 - 1) otwarcie złożonych skutecznie ofert i ocenę spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu;
 - 2) ocenę ofert złożonych w II etapie konkursu;
 - 3) wybór najlepszej oferty oraz przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie konkursu;
 - 5) wykonywanie innych czynności, przekazanych do obowiązków Komisji Konkursowej w Regulaminie konkursu.
3. Propozycję rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia Komisja Konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Kanclerzowi Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację prac Komisji Konkursowej, w tym podział między jej członków prac podejmowanych w trybie roboczym oraz wyznaczanie terminów i miejsc posiedzeń Komisji Konkursowej, z tym zastrzeżeniem, że pierwsze posiedzenie:
- odbędzie się w dniu wyznaczonym na składanie ofert;

- obejmie otwarcie ofert złożonych w I etapie konkursu, które rozpocznie się o godz. 10:30;
- 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji Konkursowej, w tym odebranie od osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej oświadczenia o braku pozostawania w stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami, którzy złożyli oferty w postępowaniu konkursowym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia);
 - 3) prawidłowy przebieg czynności Komisji Konkursowej;
 - 4) przedkładanie do podpisu Kanclerzowi Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie projektów pism, oświadczeń i zawiadomień, związanych z postępowaniem konkursowym;
 - 5) przekazywanie Kanclerzowi Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej, podpisanych przez wszystkich wymienionych na liście obecności członków;
 - 6) informowanie Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie o okolicznościach skutkujących wyłączeniem członka Komisji Konkursowej z jej prac;
 - 7) informowanie Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie o problemach związanych z pracami Komisji Konkursowej.
2. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za:
 - 1) terminowe sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej;
 - 2) przygotowywanie i przesyłanie do uczestników konkursu niezbędnych pism i powiadomień;
 - 3) prawidłowe przechowywanie ofert konkursowych;
 - 4) prowadzenie dokumentacji postępowania konkursowego.
 3. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) zachowanie w tajemnicy informacji związanych z pracami Komisji Konkursowej.
 4. Kanclerz Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na wniosek Przewodniczącego Komisji może powołać w skład Komisji ekspertów/biegłych, którzy uczestniczą w jej pracach na zasadach przewidzianych dla członków Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w składzie minimum trzyosobowym, w tym przy udziale Przewodniczącego.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo do złożenia zdania odrębnego wobec rozstrzygnięcia podjętego przez Komisję Konkursową. Zdanie odrębne sporządza się na piśmie i dołącza do protokołu z posiedzenia komisji.
3. Sekretarz Komisji prowadzi listę obecności, którą dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 5

1. Przeprowadzając postępowanie Komisja Konkursowa w szczególności:
 - 1) na pierwszym posiedzeniu, odbywającym się w dniu wyznaczonym na składanie ofert, dokonuje otwarcia ofert w kolejności, w jakiej były składane;
 - 2) sprawdza poprawność formalną, w tym kompletność złożonych ofert;

- 3) weryfikuje oferty i przekazuje informację, które oferty są kompletne i spełniają warunki określone w Regulaminie;
 - 4) przeprowadza negocjacje oddzielnie z każdym zaproszonym oferentem w zakresie określonym w Regulaminie konkursu. Negocjacje mają charakter poufny. Zakresy negocjacji będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków Komisji w sposób opisany w Regulaminie konkursu.
 - 5) na podstawie punktowej oceny poszczególnych oferentów Komisja zarekomenduje Kanclerzowi Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, oferenta z którym zostanie podpisana umowa na obsługę brokerską.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych.
 3. Dokumentacja z prac Komisji Konkursowej jest jawna i udostępniana po zakończeniu prac Komisji, z wyłączeniem informacji zastrzeżonych przez oferentów jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kanclerzowi Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie

Znak sprawy: DAG-272-1-/2018

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA
MATEJKI W KRAKOWIE**

Imię

Nazwisko.....

Upredzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że nie pozostaję z żadnym z oferentów, którzy złożyli oferty w postępowaniu konkursowym na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności*;

Kraków , dnia.....

.....
(podpis)

-
- 1) w związku z zaistnieniem okoliczności mogących budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w postępowaniu konkursowym na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej*.

Kraków, dnia

.....
(podpis)

**niepotrzebne skreślić*