

**Zarządzenie nr 27**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 24 maja 2018 r.**

w sprawie *wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), § 7 ust 1 pkt 2 lit. h rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1596) oraz ust. 3 uchwały nr 33/2010 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP) z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie utworzenia i wdrożenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, na bazie dotychczasowych doświadczeń i w dbałości o ciągły wzrost jakości kształcenia w ASP oraz realizując sprawowanie nadzoru nad doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia zarządza się co następuje:

§ 1

1. Strukturę organizacyjną uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia stanowią:
  - 1) pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia
  - 2) Uczelniana Rada Jakości Kształcenia Artystycznego
  - 3) Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Rektor powołuje:
  - 1) pełnomocnika ds. zapewnienia jakości kształcenia
  - 2) członków Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego (zwanej dalej URJKA) spośród kandydatów zgłoszonych przez wydziały, Międzywydziałową Katedrę Historii i Teorii Sztuki (zwaną dalej MKHiTS) oraz Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów na okres kadencji władz uczelni z możliwością wcześniejszego odwołania.
3. Dziekan powołuje członków Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwanej dalej WKZJK), po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na okres kadencji władz wydziału z możliwością wcześniejszego odwołania.
4. W przypadku gdy student lub doktorant będący członkiem URJKA lub WKZJK ukończy studia/studia doktoranckie, zostanie skreślony z listy studentów/uczestników studiów doktoranckich lub zrezygnuje z pełnienia funkcji odpowiedni Samorząd niezwłocznie wskazuje proponowanego kandydata w jego miejsce.

§ 2

1. Pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia pełni funkcję przewodniczącego URJKA.
2. Pełnomocnik odpowiada za koordynację działań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w ASP.

3. Pełnomocnik składa rektorowi w terminie do 30 września raport z oceny funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w danym roku akademickim oraz przedstawia materiały merytoryczne i wnioski.

### § 3

1. W skład Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia Artystycznego wchodzi:
  - 1) przewodniczący – pełnomocnik rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia
  - 2) członkowie:
    - a) przedstawiciel sztuk pięknych
    - b) przedstawiciel sztuk projektowych
    - c) przedstawiciel konserwacji i restauracji dzieł sztuki
    - d) przedstawiciel MKHiTS
    - e) przedstawiciel doktorantów
    - f) przedstawiciel studentów.
2. Do zadań URJKA należy w szczególności:
  - 1) inspirowanie, koordynowanie, standaryzowanie i ocena działania prac Wydziałowych Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia
  - 2) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia oraz ich aktualizacja
  - 3) opracowywanie jednolitych wzorcowych procedur oceny jakości kształcenia oraz wzorów dokumentów dla umożliwienia porównywalności poszczególnych aspektów działania wydziałów
  - 4) opracowywanie projektów ankiet studenckich i analiza wyników prowadzonej przez wydziały ankietyzacji
  - 5) opracowywanie corocznych sprawozdań z funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz informowanie władz wydziałów o konkluzjach w nich zawartych
  - 6) opracowywanie rekomendacji oraz przykładów dobrych praktyk dla władz wydziałów w zakresie zapewnienia jakości kształcenia
  - 7) wspieranie akcji promujących doskonalenie jakości kształcenia.

### § 4

1. W skład Wydziałowej Komisji Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) przewodniczący – prodziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana
  - 2) członkowie:
    - a) co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdy kierunek studiów prowadzony przez Wydział, a w przypadku, gdy Wydział prowadzi jeden kierunek, po jednym przedstawicielu każdej katedry
    - b) przedstawiciel doktorantów
    - c) przedstawiciel studentów.
2. Do zadań WKZJK należy w szczególności:
  - 1) wdrażanie na wydziale opracowanych przez URJKA procedur i wzorów dokumentów służących doskonaleniu jakości kształcenia oraz porównywalności działalności jednostek w skali uczelni
  - 2) monitorowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia poprzez analizę koncepcji kierunku kształcenia, programów kształcenia, zasobów kadrowych, infrastruktury

dydaktycznej, wsparcia studentów w procesie kształcenia, badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej, analizę działalności naukowej i artystycznej w jednostce i zaangażowania w nią studentów

3) przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale

4) wdrażanie rozwiązań, rekomendacji oraz dobrych praktyk podnoszących jakość kształcenia

5) przedstawianie radzie wydziału oraz URJKA w terminie do 31 lipca sprawozdania za dany rok akademicki z efektów działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale.

3. Wydziały zachowują autonomię w zakresie szczegółowego kształtowania wewnętrznych systemów jakości kształcenia i ich dokumentacji w ramach nadanych niniejszym zarządzeniem.

#### § 5

W celu realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 wprowadza się wzór arkusza oceny systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

1. Obsługę administracyjną URJKA pełni stanowisko ds. jakości kształcenia.

2. Do obowiązków w ramach obsługi administracyjnej URJKA należy:

1) przygotowywanie korespondencji przewodniczącego URJKA

2) protokołowanie spotkań URJKA

3) zapewnienie przepływu informacji i dokumentów pomiędzy URJKA a WKZJK

4) bieżące monitorowanie procesu doskonalenia wydziałowych systemów zapewnienia jakości kształcenia oraz działań projakościowych wdrażanych przez URJKA

5) współudział w opracowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia

6) koordynowanie procesu przeprowadzania badań dotyczących jakości kształcenia i wstępna analiza wyników

7) sporządzanie raportów i zestawień na potrzeby URJKA

8) redakcja rocznego sprawozdania na temat uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia na podstawie zebranych materiałów.

#### § 7

Traci moc zarządzenie nr 65 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie z dnia 22 października 2013 roku w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz

Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie





VIII.2	Komisja wydziałowa ds. zapewnienia i oceny jakości			W załączeniu lista członków					
VIII.3	Udział pracowników, studentów i absolwentów w budowie kultury jakości								
VIII.4	Sprawozdanie roczne WKZiOJ za ostatni zakończony rok akademicki								

Wszystkie punkty powyższej tabeli mogą być skomentowane i poszerzone w przypisach (na zasadzie ad. X., itd.). Wydziałowe Komisje Zapewnienia Jakości Kształcenia mogą poszerzyć zakres monitorowanej problematyki i liczbę jej ujęć, jak również poszerzyć zakres sprawozdania – zgodnie ze specyfiką kierunkową i profesjonalną. Swoboda zmian nie obejmuje kolejności i numeracji rubryki ramowej oraz skali ocen, aby nie utrudniać prac porównawczych na poziomie uczelnianym.