

Zarządzenie nr 38
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 13 czerwca 2018 r.

w sprawie Regulaminu uczestnictwa w Projekcie „*Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*”

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 6 pkt 8 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020; Działanie 3.1.Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu:POWR.03.01.00-IP.-0800-ABK/17-00. Projekt realizowany jest w terminach 01.02.2018-31.07.2020.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – Projekt „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działanie 3.1.Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: POWR.03.01.00-IP.-0800-ABK/17-00. Projekt realizowany jest w terminach 01.02.2018 - 31.07.2020

Realizator Projektu – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy pl. Jana Matejki 13, 31-157 w Krakowie, działająca na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-IP.08-00-ABK/17 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Biuro Projektu – miejsce przyjmowania zgłoszeń aplikujących i dokumentów od Uczestników Projektu, obsługa studentów i pracodawców. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Akademickiego Biura Karier Akademii Sztuk Pięknych przy ul. Józefa Piłsudskiego 21/8, 31-110 Kraków (ABK). Kontakt telefoniczny w sprawie projektu: 12-43-00-222, od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15.

Dokumenty aplikacyjne – komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie.

Uczestnik Projektu – student/ka Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych licencjackich, magisterskich i jednolitych ostatnich 4 semestrów studiów wszystkich kierunków studiów, zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie. Projektem objętych zostanie 60% studentów ze wskazanej grupy docelowej.

§ 2 Rodzaje prowadzonych form wsparcia

1. Realizacja Projektu obejmować będzie następujące działania:

- Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z coachingiem realizowane w ABK ASP w terminie od lutego 2018 do czerwca 2020; każdy uczestnik projektu, w terminie do 6 miesięcy od zakwalifikowania do projektu, weźmie udział w spotkaniach z Doradcą Zawodowym, w celu identyfikacji potencjału i rekomendacji do szkoleń i doradztwa specjalistycznego.
 - Szkolenia z zakresu skutecznego wejścia na rynek kreatywny oraz kształcące umiejętności społeczne (10 spotkań), odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
 - Doradztwo specjalistyczne w zakresie porady prawnej, księgowej, skarbowej, ZUS, eksperta do spraw transferu technologii, rzecznika patentowego, eksperta ds. komercjalizacji – odpowiednio do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.
 - Spotkania z pracodawcami w formie otwartej lub zamkniętej dla określonej przez pracodawcę liczby osób, dla każdego uczestnika projektu
2. Działania w ramach projektu będą organizowane w okresie trwania Projektu od 01.02.2018 r. do 31.07.2020 r.
 3. Do projektu przyjętych zostanie 587 studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (480K, 107M) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych licencjackich, magisterskich i jednolitych, ostatnich 4 semestrów studiów wszystkich kierunków studiów.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do szkoleń/coachingu/doradztwa specjalistycznego prowadzona będzie zdalnie przez www ABK i będzie dwuetapowa:
 - I etap – formalna weryfikacja kandydatów przez doradcę zawodowego
 - II etap – zgodność z rekomendacjami wynikającymi z rozmowy doradczej i testu kompetencji.
2. Rekrutacja na spotkania z przedsiębiorcami prowadzona będzie zdalnie przez www ABK i będzie jednoetapowa, polegała będzie na formalnej weryfikacji kandydatów przez doradcę zawodowego.
3. Informacja o naborze studentów/tek do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami/tkami.
4. Student/ka zainteresowany/-na przystąpieniem do projektu, w terminie ogłoszonej rekrutacji, składa następujące podpisane dokumenty w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres mailowy: pkwiatkowska@asp.krakow.pl i/lub w formie papierowej w Biurze Projektu:
 - Deklarację udziału w projekcie
 - Kwestionariusz osobowy
4. Zgłoszenie Kandydata/ki do udziału w projekcie zostanie rozpatrzone w oparciu o następującą ocenę formalną:

- Przynależność do grupy docelowej, zgodnie z §2 ust. 3,
5. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz kolejność zgłoszeń.
 6. Osoby niepełnosprawne rekrutowane będą na wszystkie formy wsparcia w ramach projektu indywidualnie, w sytuacji gdy wymagać tego będzie rodzaj niepełnosprawności.
 7. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
 8. Kandydaci/cki zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji mailowo. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie do korzystania z form wsparcia zaproponowanych w ramach projektu zaproszona będzie kolejna osoba, o ile w chwili włączenia na listę spełnia wszystkie kryteria wsparcia.
 9. W sytuacji, gdy w ramach danej rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu, zgodnie z harmonogramem Projektu.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Zasady uczestnictwa w szkoleniach:
 - W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w szkoleniu, pierwszeństwo udziału mają osoby, które odbyły sesję z doradcą zawodowym oraz kobiety.
 - W przypadku dużej liczby chętnych, szkolenie zostanie powtórzone.
 - Zakłada się objęcie szkoleniami większej ilości kobiet, co umożliwi im funkcjonowanie na rynku zdominowanym przez mężczyzn.
 - Każdy student może skorzystać z 2 szkoleń, a z kolejnych w przypadku dostępności miejsc / środków.
5. Zasady uczestnictwa w coachingu/doradztwie:
 - Każdy uczestnik ma prawo skorzystać z doradztwa specjalistycznego w wymiarze 1-3 godzin.
 - Dopuszcza się podjęcie większej liczby godzin doradztwa przez uczestników projektu w przypadku niewykorzystania godzin przez innych uczestników projektu.
6. Zasady uczestnictwa w spotkaniach z przedsiębiorcami:
 - Spotkania z przedsiębiorcami mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
 - Spotkania otwarte odbywać się będą w Auli ASP, natomiast zamknięte w salach szkoleniowych.
 - O uczestnictwie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 5 Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

- 1. Realizator Projektu ma prawo do:**
 - a. kontroli i monitorowania realizacji Projektu
 - b. monitorowania efektów projektu i losów zawodowych uczestników
- 2. Realizator Projektu ma obowiązek:**

- a. zapewnienia od strony organizacyjnej przygotowania i realizacji doradztwa zawodowego, coachingu, doradztwa specjalistycznego, zaplanowanych szkoleń i spotkań z pracodawcami
- b. zorganizowanie promocji i rekrutacji oraz podpisanie i dostarczenie stronom właściwych dokumentów,
- c. dbałości o prawidłowy przebieg realizacji Projektu.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a. realizacji indywidualnego doradztwa zawodowego
- b. realizacji indywidualnego doradztwa specjalistycznego
- c. realizacji coachingu
- d. uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu
- e. uczestnictwa w spotkaniach z pracodawcami organizowanych w ramach projektu

2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a. zrealizowania przynajmniej 2 elementów projektu (tj. np. realizacja indywidualnego doradztwa zawodowego i udział w szkoleniu)
- b. przestrzegania zasad ustalonych podczas indywidualnych spotkań doradczych, coachingowych oraz organizowanych szkoleń i spotkań z pracodawcami.
- c. Uczestnik zobowiązuje się w terminie do 12 miesięcy od końca realizacji projektu, na prośbę ABK poinformować uczelnię o indywidualnych efektach uczestnictwa w projekcie i swoich losach zawodowych.
- d. niezwłocznego, informowania organizatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie indywidualnym, coachingu, szkoleniu, spotkaniu z pracodawcą.
- e. stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.

- 3.** Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego/ej studenta/ki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta/ki, w tym z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach programu studiów.

§7 Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, w uzasadnionych przypadkach przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, listownie lub drogą korespondencji elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, w formie Oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Oświadczenie uczestnika Projektu

Kwestionariusz Osobowy

Umowa uczestnictwa w projekcie

Formularz dla osób niepełnosprawnych

.....
Podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”**, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **NIE DOTYCZY** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.). warszawaMoje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **NIE DOTYCZY** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@asp.krakow.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

	Lp.	Nazwa	Opis	
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)		
	2	Nazwisko		
	3	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu		
	5	PESEL		
			<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (<i>ukończona szkoła średnia + matura</i>)	
			<input type="checkbox"/> policealne (<i>ukończona szkoła średnia + matura + np. ukończone dodatkowo studium w określonym zawodzie</i>)	
		<input type="checkbox"/> wyższe (<i>ukończona szkoła wyższa</i>)		
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub nad osobą zależną	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Dane kontaktowe	8	Ulica		
	9	Nr domu		
	10	Nr lokalu		
	11	Miejscowość		
	12	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGRUBA)	<input type="checkbox"/> duże obszary miejskie (> 50 000 mieszkańców)	
		<input type="checkbox"/> małe obszary miejskie (> 5 000 mieszkańców)		
		<input type="checkbox"/> obszary wiejskie (< 5 000 mieszkańców)		

	13	Kod pocztowy			
	14	Województwo			
	15	Powiat			
	16	Gmina			
	17	Telefon kontaktowy			
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
Szczegóły i rodzaj wsparcia	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Bezrobotny (zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Tak	Nie
			w tym długotrwale bezrobotny (> 2 lat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Tak	Nie
			Bezrobotny (niezarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Tak	Nie
			w tym długotrwale bezrobotny (> 2 lat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Tak	Nie
			Nieaktywny zawodowo (pozostający bez zatrudnienia, nie będący bezrobotnym):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Tak	Nie
			<input type="checkbox"/> w tym osoby uczące lub kształcące się		
			Zatrudniony w tym:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Tak	Nie
<input type="checkbox"/> prowadzący działalność na własny rachunek					
<input type="checkbox"/> zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie lub w małym przedsiębiorstwie lub w średnim przedsiębiorstwie					
<input type="checkbox"/> zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie					
<input type="checkbox"/> zatrudniony w administracji rządowej					
<input type="checkbox"/> zatrudniony w administracji samorządowej					
<input type="checkbox"/> zatrudniony w organizacji pozarządowej					
<input type="checkbox"/> inne					

20	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
21	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
22	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
23	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
24	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
25	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
26	Rodzaj przyznanego wsparcia *	<input type="checkbox"/> doradztwo zawodowe		
		<input type="checkbox"/> doradztwo specjalistyczne		
		<input type="checkbox"/> coaching		
		<input type="checkbox"/> szkolenia		
		<input type="checkbox"/> spotkania z pracodawcami		
27	Data rozpoczęcia udziału w projekcie *			
28	Data zakończenia udziału w projekcie *			
29	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa *			

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

* wypełnia pracownik obsługujący Projekt

UMOWA UCZESTNICTWA

NR

w ramach Projektu „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”, zwanego dalej **Projektem**,

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, NIP 675-00-07-570, REGON 000275783, reprezentowaną przez

zwaną dalej **Uczelnią**,

a

Panem / Panią, PESEL

zamieszkałym/-ą

telefon:

zwanym/-ą dalej **Uczestnikiem**

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” prowadzonym przez Uczelnię w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i kraju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na następujące formy wsparcia zaplanowane do realizacji w ramach projektu:

.....
.....
.....

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 trwa w okresie 01.02.2018-31.07.2020
3. Uczelnia zobowiązuje się, że będzie prowadzić zajęcia zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu
Nr POWR.03.01.00-IP.08-00-ABK/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i kraju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym” oraz Regulaminem, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 2

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie dotyczące go dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego są aktualne, zgodne z prawdą oraz że jest świadomy/ma odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i zobowiązuje się bezzwłocznie informować Uczelnię o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik deklaruje udział w projekcie „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i kraju”, Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.
3. Uczestnik oświadcza iż spełnia warunki kwalifikujące go do udziału w Projekcie oraz że zapoznał się z „Regulaminem Uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, doręczonym mu przez Uczelnię i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
4. Uczestnik oświadcza, iż do 12 miesięcy po skończeniu projektu, na prośbę Akademickiego Biura Karier, zobowiązuje się poinformować uczelnię o indywidualnych efektach uczestnictwa w projekcie i losach zawodowych.

§ 3

Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.

§ 5

1. Uczestnik może wypowiedzieć niniejszą Umowę wyłącznie z ważnych powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w Projekcie oraz w razie rażącego naruszenia przez Uczelnię Umowy lub Regulaminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika następuje z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Uczelnia może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w przypadkach wskazanych w Regulaminie. Wypowiedzenie Umowy przez Uczelnię odnosi skutek od dnia jego doręczenia, chyba że w wypowiedzeniu wskazano termin późniejszy.
4. Oświadczenie Uczelni o skorzystaniu z prawa do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu oraz wystąpienie okoliczności, wyszczególnionych w Regulaminie, a w szczególności w § 8 ust. 5 Regulaminu, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Uczestnika, Uczelnia może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, jaką poniosła Uczelnia, zachowuje ona prawo do żądania naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. Za rezygnację z udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się w szczególności rezygnację z uczestnictwa w projekcie bez ważnych przyczyn oraz skreślenie uczestnika z listy studentów oraz listy uczestników projektu z powodu nieobecności na zajęciach, chyba, że były one spowodowane okolicznościami, za które uczestnik nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) administratorami jego danych osobowych są: Ministerstwo Rozwoju pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa oraz Uczelnia;
- 2) podstawę prawną przetwarzania jego danych osobowych stanowi ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych)
- 3) jego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Projektu, w tym wykonania ciężących na Uczelni obowiązków wynikających z Projektu;
- 4) ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Uczestnika opisane zostały w dokumencie: *Oświadczenie Uczestnika Projektu*.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Oświadczenie uczestnika projektu
- 2) Regulamin uczestnictwa w projekcie

.....

(miejsowość, data)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Uczestnika)

.....

(podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

FORMULARZ POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Niniejszym oświadczam, że:

Dobrowolnie i świadomie wyrażam/nie wyrażam zgodę (y) na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnie, wskazanych w poniższym formularzu, niezbędnych przy realizacji projektu „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

.....
(data, podpis)

INFORMACJE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	
Orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Wzroku <input type="checkbox"/> Słuchu <input type="checkbox"/> Ruchu <input type="checkbox"/> Sprzężona (jaka?.....)
CZĘŚĆ DOTYCZĄCA POTRZEB UCZESTNIKÓW / -CZEK PROJEKTU	
<i>W celu poznania preferencji, dostosowania sal do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz ułatwienia procesu rekrutacji prosimy o podanie następujących informacji:</i>	
Kto lub co umożliwi Pani/ Panu aktywny i pełny udział w zajęciach w ramach projektu?	<input type="checkbox"/> Asystent/ka – proszę opisać zakres jej działań : w trakcie zajęć: Po zajęciach: <input type="checkbox"/> Tłumaczenie na język migowy Jakie? <input type="checkbox"/> PJM <input type="checkbox"/> SJM <input type="checkbox"/> Inne..... <input type="checkbox"/> Nie mam żadnych potrzeb w tym zakresie
Czy należy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<p>przystosować sale do potrzeb wynikających z Pani/Pana niepełnosprawności? Sala jest dostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchu.</p>	<p>Jeżeli tak, proszę podać w jaki sposób:..... </p>
<p>Jaki jest Pani/Pana zakres samodzielności w następujących czynnościach?</p>	<p><input type="checkbox"/> Samodzielnie czytam <input type="checkbox"/> Potrzebuję pomocy przy czytaniu Jakiej?..... </p> <p><input type="checkbox"/> Samodzielnie piszę <input type="checkbox"/> Potrzebuję pomocy przy pisaniu Jakiej?..... </p> <p><input type="checkbox"/> Komunikuję się przez/za pomocą..... <input type="checkbox"/> Samodzielnie się poruszam <input type="checkbox"/> Potrzebuję pomocy w poruszaniu się Jakiej? W jakich sytuacjach?..... </p> <p><input type="checkbox"/> Inne.....</p>
<p>Czy ma Pani/Pan dodatkowe uwagi dotyczące swojej niepełnosprawności, które ułatwiłyby Pani udział w szkoleniu?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać w jakie:..... </p>
<p>Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych przy realizacji projektu „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana</p>	

Matejki w Krakowie”

Niniejszy formularz udostępniony będzie wyłącznie osobom prowadzącym zajęcia i kwalifikującym do uczestnictwa.

Miejscowość:

Data:

Podpis:

Prosimy o przesyłanie wypełnionych formularzy mailem na adres: pkwiatkowska@asp.krakow.pl

Istnieje możliwość osobistego spotkania i przekazania zgłoszenia – należy zadzwonić pod numer: 12 299 20 46 w celu ustalenia miejsca i terminu.

Odbiór każdego zgłoszenia potwierdzimy mailem lub telefonicznie, jeśli nie korzysta Pani/Pan z maila.