

**Zarządzenie Rektora nr 14
z dnia 14 marca 2019 roku
w sprawie zmian do regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Akademii Sztuk
Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzonego zarządzeniem rektora
nr 68 z dnia 12 października 2016**

Na podstawie §9 ust.5 statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w regulaminie korzystania z pokoi gościnnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie;

1. W §1 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„Cennik stawek za wynajem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.”

2. W §3:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Płatności za pobyt w pokoju gościnnym należy dokonać z góry, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pobytu przelewem na konto ASP nr: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000, w tytule przelewu podając imię i nazwisko osoby, na którą rezerwacja jest dokonana oraz daty pobytu w pokoju gościnnym.”

§2

Wprowadza się tekst jednolity regulaminu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH AKADEMII SZTUK PIĘNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE

§1

1. Akademia dysponuje dwoma pokojami gościnnymi w budynku przy ul. Smoleńsk 9.
2. Pokoje przeznaczone są w pierwszej kolejności na przyjęcie osób przybywających w celach służbowych (przewody, konferencje, wykłady).
3. W przypadkach wolnych miejsc pokoje mogą być wynajęte innym osobom, za zgodą Rektora.
4. Cennik stawek za wynajem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

1. Miejsce w pokojach gościnnych przyznaje rektor lub osoba przez niego upoważniona, na pisemny wniosek dziekana zapraszającego gościa (w przypadkach, o których mowa w §1 ust. 2) lub na pisemny wniosek osób, o których mowa w §1 ust. 3.
2. Rejestr gości prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy.
3. Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 do 12:00 następnego dnia.
4. Klucze do pokoi gościnnych wydaje portier w budynku przy ul. Smoleńsk 9 na podstawie zgłoszenia telefonicznego na portiernię budynku przez kierownika DAG.

§3

1. Po dokonaniu rezerwacji pokoju gościnnego ASP rezerwujący zobowiązany jest, w ciągu 3 dni od zgłoszenia rezerwacji, wpłacić zadatek w wysokości równowartości jednej doby za pobyt. Niewpłacenie zadatku w terminie jest równoznaczne z anulowaniem rezerwacji. W przypadku rezygnacji z pokoju gościnnego zadatek nie podlega zwrotowi.
2. Płatności za pobyt w pokoju gościnnym należy dokonać z góry, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pobytu przelewem na konto ASP nr: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000, w tytule przelewu podając imię i nazwisko osoby, na którą rezerwacja jest dokonana oraz daty pobytu w pokoju gościnnym
3. Na podstawie wpłaty dokonanej przelewem DFK wystawia fakturę zaliczkową a po wykonaniu usług i fakturę końcową.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zapraszającej, rektor lub osoba przez niego upoważniona może zdecydować o ustaleniu innej, niż regularna, stawki za pobyt.

Załącznik nr 1 do regulaminu – cennik stawek za wynajem pokoi gościnnych ASP przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie

	Cena za osobę	Cena za osobę dla gości ASP
Pokój jednoosobowy	90,00 zł netto (97,20 brutto)	18,52 netto (20,00 brutto)
Pokój dwuosobowy	90,00 zł netto (97,20 brutto)	18,52 netto (20,00 brutto)

