

## INFORMACJA

### o udzielanym zamówieniu z zakresu prowadzonej działalności kulturalnej

nr sprawy: **BZP-3940-33/2019**

Zamówienie związane z organizacją **wystawy malarstwa sp. Ryszarda Antoniego Wójcika w Galerii 4 ściany**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,  
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13  
REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570,  
tel. (12) 299-20-42  
[www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl) , [rektor@asp.krakow.pl](mailto:rektor@asp.krakow.pl)

#### II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Art. 4d.ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zmianami), w związku z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1983 ze zmianami)

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **Druk i dostawa plakatów i folderów do wystawy malarstwa sp. Ryszarda Antoniego Wójcika w Galerii 4 ściany**

2. Szczegóły zamówienia:

##### 1) Plakaty

Nakład – **B2-500 x 707 mm – 2 szt.**  
**A4-210 x 297 mm – 1 szt.**  
**A3-297 x 420 mm – 10 szt.**

technika – druk cyfrowy

format plakatu – **B2 (500 x 707 mm)**  
**A4 (210 x 297 mm)**  
**A3 (297 x 420 mm)**

Rodzaj papieru – **kreda matowa, gramatura: Plakat w formacie B2 – 170g**  
**Plakat w formacie A4 i A3 – 130 g.**

Liczba kolorów druku: **4 + 0**

Liczba stron – **druk jednostronny barwny**

##### 2) Folder

Format po obcięciu i zbigowaniu – **210 x 148 mm (A5) po zbigowaniu i złożeniu formatu A4**  
**Wyjściowo A4 (210 x 297 mm) bigowany 1 raz wzdłuż krótszego boku**  
Rodzaj papieru – **satyna 300g**  
Liczba kolorów druku – **4+4**  
Liczba stron – **2 ( przed zbigowaniem)**  
Nakład – **100 szt.**

Realizacja wydruków plakatów i folderów na podstawie materiału przekazanego w formie elektronicznej w plikach .pdf

Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Pozostałe warunki zamówienia:

Wykonawca w ramach zamówienia wydrukuje dostarczy plakaty i foldery do siedziby Zamawiającego: **Dziekanat Wydziału Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki ul. Lea 27-29 30-052 Kraków**

Koszty materiałów, wydruku, dostawy i wszelkie inne koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia ponosi Wykonawca - winny być skalkulowane w cenie oferty.

Realizacja zamówienia w tej części zostanie powierzona pisemnym zleceniem.

Należność za wydruk i dostawę plakatów i folderów będzie uregulowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego

Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na rachunek Wykonawcy

### **3. Termin wykonania zamówienia -**

**do dnia 11 października 2019**

**Uwaga:** Termin realizacji zamówienia obejmuje czas wykonania wydruków oraz czas niezbędny na doręczenie wykonanych katalogów - termin określone powyżej datą jest terminem związanym z wydarzeniem kulturalnym, w związku z powyższym jest datą ostateczną, do której katalogi winny dotrzeć do Zamawiającego na wskazany adres.

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze oferty w każdej części odrębnie Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena ofertowa brutto – **waga 100%**  
Za najkorzystniejszą w każdej z części zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową.

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
  - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**

### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) - *na lub wg formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia*) należy przesłać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie **do dnia 2 października 2019 roku do godziny 9:00.**

**Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

REKTOR  
  
prof. Stanisław Tabisz