

INFORMACJA

o udzielanym zamówieniu z zakresu prowadzonej działalności kulturalnej

nr sprawy: **BZP-3940-4/2020**

Zamówienie związane z organizacją **wystawy w Galerii 4 ściany**

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-42

www.asp.krakow.pl, rektor@asp.krakow.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Art. 4d.ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843), w związku z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1983 ze zmianami)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **Druk i dostawa plakatów, folderu i wkładek do folderu do wystawy w Galerii 4 Ściany**

2. Szczegóły zamówienia:

- **Plakaty:**

technika druku: **cyfrowa**

kolory: **4+4**

format: **B2 – 500x707 mm – 2 szt.,**

A4-210 x 297 mm – 1 szt.

A3-297 x 420 mm -10 szt.

Rodzaj papieru: **kreda matowa, gramatura : Plakat w formacie B2 – 170g, Plakat w formacie A4 i A3 – 130 g**

Liczba stron : **druk jednostronny barwny**

- **Folder**

technika druku: **cyfrowa**

nakład wydruku: **100 szt.**

Format w cm (po obcięciu) i zbigowaniu: **A4 – 210x297 mm (przed zbigowaniem), po złożeniu 210x148,5 mm**

papier: **satyna 300 g**

kolor **4 + 4**

Liczba stron: **2 strony, (4 po zbigowaniu 1x)**

Bigowanie : **1 x**

- **Władka do folderu**

Technika druku: **cyfrowa**

Format w cm (po obcięciu): **210 x 148 mm**

Rodzaj papieru: **satyna 300 g**

Liczba kolorów druku: **1+1**

Liczba stron: **druk dwustronny**

Nakład: **100 szt.**

- Realizacja wydruków plakatów, folderu i wkładek do folderu na podstawie materiału przekazanego w formie elektronicznej w plikach pdf
- Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Pozostałe warunki zamówienia:

Wykonawca w ramach zamówienia wydrukuje dostarczy plakaty, foldery i wkładki do folderu do siedziby Zamawiającego: **Dziekanat Wydziału Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki, ul. Lea 27-29 30-052 Kraków**

- Koszty materiałów, wydruku, dostawy i wszelkie inne koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia ponosi Wykonawca - winny być skalkulowane w cenie oferty.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona pisemnym zleceniem.
- Należność za wydruk i dostawę plakatów, foldeu i wkładek do folderu będzie uregulowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu zlecenia przez przedstawiciela Zamawiającego
- Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na rachunek Wykonawcy

3. Termin wykonania zamówienia -

do dnia 20 lutego 2020 r.

Uwaga: Termin realizacji zamówienia obejmuje czas wykonania wydruków oraz czas niezbędny na doręczenie wykonanych wydruków - termin określone powyżej datą jest terminem związanym z wydarzeniem kulturalnym, w związku z powyższym jest datą ostateczną, do której wydruki winny dotrzeć do Zamawiającego na wskazany adres.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty w każdej części odrębnie Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena ofertowa brutto – **waga 100%**

Za najkorzystniejszą w każdej z części zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) - *na lub wg formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia*) należy przesłać na adres e-mail: zp@asp.krakow.pl w terminie **do dnia 12 lutego do godziny 10:00.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

KANCLERZ

dr Jolanta Ewartowska