

INFORMACJA

o udzielanym zamówieniu z zakresu prowadzonej działalności kulturalnej

nr sprawy: BZP-3940-19/2019

zamówienie związane z organizacją Festiwalu Nauki i Sztuki w Krakowie

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570,
tel. (12) 299-20-42

www.asp.krakow.pl, <https://bip.asp.krakow.pl>, e-mail: zp@asp.krakow.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Art. 4d.ust.1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zmianami), w związku z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1983)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wydruk i dostawa 2 sztuk roll-up na Festiwal Nauki Sztuki w Krakowie**

2. Szczegóły zamówienia:

2 sztuki roll- up – każdy formatu 200 cm x 80 cm
Pole zadruku – 100 %
Liczba kolorów druku 4/4

Realizacja na podstawie materiału przekazanego w formie elektronicznej w pliku pdf

Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Pozostałe warunki zamówienia:

Wykonawca w ramach zamówienia wydrukuje dostarczy plakaty do siedziby Zamawiającego na adres: **Biuro Rektora i Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Matejki 13, 31-157 Kraków**

Koszty materiałów, wydruku, dostawy i wszelkie inne koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia ponosi Wykonawca - winny być skalkulowane w cenie oferty.
Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy pisemnym zleceniem.

Należność za wydruk i dostawę plakatów będzie uregulowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymana przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego
Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

3. Termin wykonania zamówienia - do dnia 16 maja 2019 roku

Termin realizacji zamówienia obejmuje czas wykonania wydruków oraz czas niezbędny na doręczenie wykonanych wydruków.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami: cena ofertowa brutto
– waga 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
3. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej)

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) - *na lub wg formularza stanowiącego załącznik do ogłoszenia*) należy przesłać na adres e-mail: zp@asp.krakow.pl w terminie **do dnia 14 maja 2019 roku do godziny 12:00.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

z up. REKTORA

prof. hab. Jan Tutaj, prof. ASP
Prorektor ds. studenckich

Specjalista
ds. zamówień publicznych


mgr Anja Dąbkowska