

000275783  
**Akademia Sztuk Pięknych**  
im. Jana Matejki w Krakowie  
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13  
tel. 12 299 20 20, 299 20 41  
299 20 11, fax 12 299 20 49  
(\*)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2019 r. poz. 1843), PROWADZONEGO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ,

**- pod nazwą: „Kompleksowe usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz na terenach przyległych do tych budynków”**

**- nr zamówienia (nadany przez Zamawiającego) : BZP- 3942-1/2020**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod i nazwa zamówienia wg CPV):**

90910000-9 usługi sprzątnia  
90911200-8 usługi sprzątnia budynków  
90911300-9 usługi czyszczenia okien  
90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
90620000-9 usługi odśnieżania  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
Adres: 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13  
NIP 675-00-07-570  
REGON 000275783  
e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)  
Adres strony internetowej: <https://bip.asp.krakow.pl>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej również „ustawą” lub „ustawą Pzp”
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie - art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie **elektronicznej** za pośrednictwem Platformy Przetargowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz poczty elektronicznej - na zasadach i w trybie określonym w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: <https://asp-krakow.logintrade.net/> Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.**

4. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o wskazane w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczenia i dokumenty.
5. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
90910000-9 usługi sprzątnia  
90911200-8 usługi sprzątnia budynków  
90911300-9 usługi czyszczenia okien  
90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
90620000-9 usługi odśnieżania  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz na terenach przyległych do tych budynków, z podziałem na 13 części, jak następuje:  
**CZEŚĆ NR 1** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9 (budynek główny wraz z budynkami pomocniczymi) oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca.  
**CZEŚĆ NR 2** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Humberta 3 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku.



**CZEŚĆ NR 3** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Zamawiającego położonych w Krakowie przy ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków) oraz terenu przyległego - dojścia do budynków.

**CZEŚĆ NR 4** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Krzemionki 30.

**CZEŚĆ NR 5** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Lea 27-29 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca wewnętrznego.

**CZEŚĆ NR 6** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Karmelickiej 16 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca wewnętrznego.

**CZEŚĆ NR 7** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21.

**CZEŚĆ NR 8** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 38.

**CZEŚĆ NR 9** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1.

**CZEŚĆ NR 10** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Masarskiej 14.

**CZEŚĆ NR 11** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21 Galeria Fashion StartUp (lokal 2B).

**CZEŚĆ NR 12** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy Plac Matejki 4.

**CZEŚĆ NR 13** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia terenu przyległego - dojścia do budynku przy ul. Syrokomli 21 w Krakowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (t.j. na poszczególne części o nr od 1 do 13, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część (każdą część od nr 1 do nr 13) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące oferty częściowej. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony rozdział artykuł, paragraf ustęp, warunek, formularz, dokument, itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.

W związku z tym Zamawiający informuje:

- a) o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę .
- b) o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone Wykonawcy zamówienie: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

3. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej Wykonawcom zainteresowanym zamówieniem w dniach 27-28.01.2020 r. w godz. od 8.30 do 13.30. Do udzielania informacji w sprawie wizji lokalnej upoważniony jest Pan Marcin Langkamer – Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego ASP, tel. (12) 299-20-41, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 – 14:00. Wizja lokalna nie stanowi zebrania Wykonawców w rozumieniu art. 38 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, iż podczas wizji nie będzie udzielał wyjaśnień w zakresie zapisów SIWZ. Nie przewiduje się ograniczeń czasowych w przypadku wizji lokalnej dla części nr 13 – możliwy jest samodzielny ogląd terenu – publicznie dostępnego dojścia do budynku (zamówienie na część nr 13 nie obejmuje powierzchni wewnątrz budynku).

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa wymóg zatrudnienia, przez cały okres realizacji umowy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte zakresem



zamówienia - na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040), za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.). Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone przez Zamawiającego w par. 4 (wzoru) umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczą wszystkich czynności niezbędnych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

5. Zamawiający wymaga ustanowienia przez Wykonawcę spośród osób świadczących usługi - osoby pełniącej funkcję stałego Koordynatora w zakresie części zamówienia nr 1, 2, 3, 5 i 6.

6. Zamawiający przewiduje następujące metody monitorowania pracy Wykonawcy:

- 1) Grafiki miesięczne pracy ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za obiekt lub zakres prac i czynności;
- 2) Dokumentacja codzienna dotycząca wykonywanych prac (zeszyt kontroli);
- 3) Miesięczny raport z uwzględnieniem zgłaszanych nieprawidłowości lub innych nagłych sytuacji.

7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z uwzględnieniem następującego prawa opcji (zgodnie w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp) leżącego po stronie Zamawiającego, odrębnie dla każdej części zdefiniowanej w niniejszej SIWZ, w tym w niniejszym rozdz.:

- 1) W ramach opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowo ponad zamówienie podstawowe świadczenia usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, które okażą się niezbędne w związku z nadzwyczajnymi potrzebami (wystawy, wernisaże, konferencje, itp.), a których sumaryczna wartość nie może przekroczyć 5% wartości umowy brutto;
- 2) Świadczenie usług, o których mowa wyżej odbywać się będzie w oparciu o doraźne zlecenia Zamawiającego przekazywane Wykonawcy e-mailem przez przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub jego Zastępcę, z wyprzedzeniem 48-ch godzin.
- 3) Podstawę rozliczenia zleceń dodatkowych stanowić będzie ryczałtowa stawka godzinowa za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy przez jednego pracownika Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 4) Rozliczenie dodatkowych usług, o których mowa następować będzie na podstawie odrębnych faktur oraz na podstawie podpisanego protokołu odbioru usługi, w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za te dodatkowe usługi.

8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określił w SIWZ wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, to należy traktować takie określenie jako przykładowe (w każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych).

9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku oferowania przez wykonawcę przedmiotu „równoważnego” w stosunku do określonego przez zamawiającego ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Przez przedmiot „równoważny” zamawiający rozumie przedmiot o parametrach technicznych i funkcjonalności takich samych bądź lepszych w stosunku do przedmiotu wymaganego przez zamawiającego.

10. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji usług zawiera załącznik nr 1A do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” dla poszczególnych części nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, oraz załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

- dla części nr: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

- dla części nr 3 - 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

jednak Wykonawca będzie świadczył zamawiane usługi dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia nie wcześniej niż od dnia jak następuje:



**CZEŚĆ NR 1 - ul. Smoleńsk 9**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 2 - ul. Humberta 3**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 3 - ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków)**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.05.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.05.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 4 - ul. Krzemionki 30**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 5 - ul. Lea 27-29**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 6 - ul. Karmelicka 16**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 7 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 8 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 38**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 9 - ul. Radziwiłłowskiej 29/1**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 10 - ul. Masarskiej 14**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 11 - ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21 Galeria Fashion StartUp (lokal 2B)**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 12 - Plac Matejki 4**

sprzątanie wewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku

**CZEŚĆ NR 13 - Syrokomli 21**

sprzątanie zewnętrzne - od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania zamówienia, określonego w ust. 1 poprzez przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia tj. przesunięcia początkowej daty 12-miesięcznego terminu realizacji zamówienia, w wyniku niemożliwości zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia przed rozpoczęciem terminu realizacji zamówienia z powodu niezakończenia przed tym terminem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana ta nie będzie powodować zmiany faktycznego okresu realizacji zamówienia (będzie on wynosił 12 miesięcy dla części nr: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 oraz 11 miesięcy dla części nr 3) i tym samym nie będzie miała wpływu na zaoferowaną przez Wykonawców cenę oferty. Końcowy termin dla 12-/11-miesięcznego okresu zostanie ustalony stosownie do daty początkowej.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Do części nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13: Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie niższą niż:

**Dla CZĘŚCI NR 1** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 2** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 3** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 4** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 5** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 6** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 7** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 8** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 9** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 10** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 11** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 12** - 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

**Dla CZĘŚCI NR 13** - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Warunek musi być spełniony dla każdej części zamówienia oddzielnie, tj. wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązani są posiadać ubezpieczenie w wysokości stanowiącej odpowiednią sumę ww. kwot.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na określonej w warunku sumę gwarancyjną.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Do części nr 13: Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12: Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie posiadania zdolności zawodowej (doświadczenia):

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje) :

**Dla CZĘŚCI NR 1:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 3 500 m<sup>2</sup>, trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 2:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 2 000 m<sup>2</sup>, trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 3:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 4 500 m<sup>2</sup>, trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 4:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup> trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 5:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 500 m<sup>2</sup>, trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 6:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 500 m<sup>2</sup> trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.



**Dla CZĘŚCI NR 7:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 350 m<sup>2</sup> trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 8:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup> trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 9:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 50 m<sup>2</sup> trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 10:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 250 m<sup>2</sup>, trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 11:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 30 m<sup>2</sup>, trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

**Dla CZĘŚCI NR 12:** co najmniej 1 (jedno) zamówienie (kontrakt) polegające na usłudze sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 150 m<sup>2</sup>, trwające w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną, a nie sumę pojedynczych pisemnych czy ustnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Przez BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, a także budynek biurowy i socjalny. Warunku posiadania doświadczenia w świadczeniu usług sprzątnięcia i utrzymania czystości budynku użyteczności publicznej nie spełni posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątnięcia hali magazynowej, samodzielnego garażu podziemnego lub naziemnego.

Jeśli wykonawca powołuje się na usługi aktualnie wykonywane - Zamawiający uzna wyłącznie takie usługi, które wykonawca realizuje już w sposób ciągły przez okres minimum 9 kolejnych miesięcy.

Warunek musi być spełniony dla każdej części zamówienia oddzielnie tj. wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część winni odpowiednio zsumować poszczególne wymagane dla części wielkości powierzchni, przy zachowaniu pozostałych wymogów określonych w warunku.

**Zarówno w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych wykonawców warunek, o którym mowa w niniejszym punkcie 3 musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie).**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, wykazu usług sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z dowodami należytego ich wykonania lub wykonywania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4. Zasady oceny spełnienia warunków Zamawiającego:  
Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VII.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu wykluczenie wykonawcy w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu



restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia i wymagań Zamawiającego**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V i VI SIWZ, Wykonawca składa:

### **1. Wraz z ofertą (na podstawie art. 25a ust.1 i 2 ustawy Pzp), z zachowaniem formy elektronicznej - oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dalej „JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, a który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ.
- 4) Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm).

### **Informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:**

- 1) zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Komisji Europejskiej: <http://ec.europa.eu/growth/espd>. Procedura jego wypełnienia została opisana poniżej w pkt 3.
- 2) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w pkt 1, przy czym wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
- 3) instrukcja otwarcia załącznika nr 3 do SIWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego KE) lit. a-j:
  - a) ze strony internetowej zamawiającego: <https://bip.asp.krakow.pl>, w miejscu, w którym została udostępniona SIWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku wykonawcy),
  - b) należy wejść na stronę pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej),
  - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl/ Polski),
  - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ” (UWAGA: Tę opcję należy, również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca),
  - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”,
  - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w pkt 3 lit a),
  - g) po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”,
  - h) w kolejnym kroku wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go,



- i) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”;
- j) JEDZ (każdy JEDZ danego podmiotu) należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.

Pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:

- k) do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- l) oświadczenie, o którym mowa wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ (JEDZ opracowany przez zamawiającego).
- m) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – również składa JEDZ tych podmiotów.
- n) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców.
- o) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- p) wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- q) w przypadku, gdy wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty,
- r) Zamawiający informuje, że instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf),
- s) JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów, w tym szczególności przy uwzględnieniu formy wymaganej dla oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**2. Wraz z ofertą, z zachowaniem formy elektronicznej – oryginał dokumentu stanowiącego zobowiązanie podmiotu trzeciego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (wymagane tylko przy poleganiu przez wykonawcę na zasobach podmiotów trzecich).**

Informacje dot. ww. dokumentu:

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1) wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne „zobowiązanie podmiotu trzeciego”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 3) dokument, o którym mowa w pkt 2) należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,
- 4) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- 6) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub



zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1),
- 8) zamawiający żąda od wykonawcy którego oferta uzyskała największą ilość punktów, i który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale VII ust. 4 pkt. 3-9 niniejszej SIWZ (na odrębne wezwanie Zamawiającego),
- 9) **pisemne zobowiązanie podmiotu, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ (składane wraz z ofertą), jak również dokumenty, o których mowa w pkt 8 (na odrębne wezwanie Zamawiającego), należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**3. W terminie 3 dni o dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, bez wezwania ze strony Zamawiającego, z zachowaniem formy elektronicznej – oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Informacje dot. ww. dokumentu:**

- 1) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **Oświadczenie, względnie dowody, o których mowa w pkt. 1 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3) W przypadku dwóch lub więcej Wykonawców składających wspólną ofertę (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) dokumenty wymienione w powyżej składa każdy z Wykonawców. W imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**4. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień ich złożenia – dotyczy tylko wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uplasowała się na pierwszym miejscu w rankingu złożonych i nieodrzuconych ofert) do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia t.j:

- 1) dla poszczególnych części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdz. V. ust. 1 pkt. 3 SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez podmiot zamawiający realizację wykazanego zamówienia/ odbiorcę tego zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość/ metraż usług oraz podać wartość/ metraż usług w zakresie wymaganym warunkiem.



- 2) Dla poszczególnych części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 zł dla poszczególnych części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 oraz w części nr 13 na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 50 000, 00 zł (np. aktualna polisa OC), potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716). Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

**UWAGA: Dokumenty wskazane w pkt 1-9 należy złożyć na zasadach określonych poniżej w pkt. 5 i w Rozdz. VIII SIWZ.**

#### **5. Zasady i forma składania dokumentów wymaganych w postępowaniu:**

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- 3) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 5) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 1 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;



- 6) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 7) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp;
- 8) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 9) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne;
- 10) w przypadku, o którym mowa w pkt 8), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;
- 11) usuwanie, zmienianie lub skracanie treści zawartych w załącznikach edytowalnych przez wykonawcę, w szczególności oświadczeń składanych przez wykonawców odbywa się na jego odpowiedzialność;
- 12) zamawiający, jeżeli uzna, że jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, wówczas może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 13) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 14) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 15) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700);
- 16) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnił naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę, jak wyżej. (INSTYTUCJA SAMOCZYSZCZENIA = „SELF-CLEANING” – INICJATYWA W ZAKRESIE WSZCZĘCIE TEJ PROCEDURY NALEŻY DO WYKONAWCY, ZGODNIE Z WYROKIEM KIO Z 9 KWIEŹNIA 2018 R. SYGN. AKT KIO 531/18)
- 17) w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie



zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 18) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 19) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 20) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
- 21) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1);
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1), zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdz. XVI pkt 7 lit. a SIWZ;
  - 4) Oświadczenie JEDZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 6) Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7) Dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z wykonawców, który ten warunek spełnia;
- 22) **W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm., Dz. U. z 2018 r., poz. 1993)**



**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie <https://asp-krakow.logintrade.net/> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy Przetargowej.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronie Platformy Przetargowej.
- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zm.), to jest:
  - a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - b) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;
  - c) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;
  - d) w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 4) Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na Platformie Przetargowej oraz przyjmują następującą postać:
  - a) identyfikator postępowania (ID postępowania) – załącznik nr 10 do SIWZ.
  - b) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – załącznik nr 11 do SIWZ.

**2. Specyfikacja połączenia:**

Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: <https://asp-krakow.logintrade.net/>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie:



**Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

**Pozostałe wymagania techniczne:**

- dostęp do sieci Internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

**3. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:**

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

**4. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:**

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie przetargowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

**5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://asp-krakow.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

**3) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie Przetargowej. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz

- z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
- d) Do oferty należy dołączyć dokumenty/ oświadczenia (w tym JEDZ), o których mowa w Rozdz. XI ust. 2 SIWZ – w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
  - e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie Przetargowej.
  - f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w niniejszej SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**4) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert – o składaniu ofert mowa jest powyżej w ust. 2):**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w powyższym pkt. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

- a) za pośrednictwem Platformy Przetargowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania);
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adresem wskazanym poniżej w pkt.

**5) Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest w sprawach proceduralnych: mgr Jolanta Kurek - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych Biuro Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, tel. 12 299 20 42, e-mail: zp@asp.krakow.pl lub jkurek@asp.krakow.pl w godzinach 08:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku.**

6) Zgodnie z art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (jeśli dot.), bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: <https://bip.asp.krakow.pl>, na której udostępniona jest SIWZ.

8) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

### **Wysokość wadium i formy jego wniesienia:**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości dla poszczególnych części:

- część nr 1 - 6 000, 00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
- część nr 2 - 3 000, 00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
- część nr 3 - 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
- część nr 4 - 600,00 zł (słownie: sześćset złotych)
- część nr 5 - 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
- część nr 6 - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
- część nr 7 - 700,00 zł (słownie: siedemset złotych)



- część nr 8 - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych)  
część nr 9 - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych)  
część nr 10 - 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych)  
część nr 11 - 100,00 zł (słownie: sto złotych)  
część nr 12 - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych)  
część nr 13 - 200,00 zł (słownie: dwieście złotych)

W przypadku złożenia oferty częściowej wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu - Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (np. bank, ubezpieczyciela).

4. Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej (wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy ww. skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip)

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A. nr rachunku: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000 z podaniem nazwy i numeru przetargu (np. WADIUM Kompleksowe usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie oraz na terenach przyległych do tych budynków nr przetargu BZP-3942-1/2020)

Uwaga, na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji.

6. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Pl. Jana Matejki 13, 31-157 Kraków;
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.

8. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy wadium składanego w każdej z możliwych form wymienionych w ust. 2.

#### **Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium**

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na

podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 ustawy):

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

## X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert - art. 85 ustawy.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze SIWZ oraz ustawą. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie \*.doc, \*.docx, \*.pdf na zasadach w i trybie wskazanym w Rozdz. VIII SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 10 do SIWZ oraz jest dostępny dla Wykonawców na Platformie Przetargowej. Postanowienia zdania drugiego w zakresie zachowania formy elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

### 2. Ofertę stanowią:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy, sporządzony wg. załączonego do SIWZ wzoru (wypełniony, podpisany przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy);
- 2) **załącznik nr 1B do SIWZ** – formularz cenowy wg. załączonego do SIWZ wzoru (wypełniony, podpisany przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

### Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. SIWZ ;
- b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialna) - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana



jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej; Obowiązek złożenia pełnomocnictwa dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony kopii musi zostać złożony w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie należy ww. skompresować wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 700), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

d) Oryginał zobowiązania (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ (jeżeli dotyczy).

e) w przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wadialnego, o którym mowa w Rozdz. IX SIWZ (sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w rozdz. XII.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 5 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

8. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do publicznej wiadomości,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://asp-krakow.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w Rozdziale VIII SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.02.2020 r. do godziny 10:30.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.02.2020 r. o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie Przetargowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego prowadzącego przetarg - **w budynku Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, I piętro, pokój nr 101 (Sala Senacka).**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bip.asp.krakow.pl>, na której udostępniona jest SIWZ oraz udostępni na Platformie <https://asp-krakow.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia czy okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca poda ceny netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13**, w zapisie liczbowym, **w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1B do SIWZ.**
3. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Zamawiający zwraca uwagę, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia nie są objęte jednolitą stawką podatku VAT
5. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.
9. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone (ważne oferty).



2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga
Cena oferty	60 %
Ryczałtowa stawka roboczogodziny dla potrzeb zleceń dodatkowych (wystawy, wernisaże itp.)	20 %
Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług	20 %

a. dla kryterium „Cena oferty” według wzoru:

cena oferty najtańszej w zakresie danej części

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty badanej w zakresie danej części}}{\text{cena oferty najtańszej w zakresie danej części}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 60 pkt.

b. dla kryterium „Ryczałtowa stawka roboczogodziny dla potrzeb zleceń dodatkowych” (wystawy, wernisaże, itp.) według wzoru:

najniższa ryczałtowa stawka roboczogodziny w zakresie danej części

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{ryczałtowa stawka roboczogodziny oferty badanej w zakresie danej części}}{\text{najniższa ryczałtowa stawka roboczogodziny w zakresie danej części}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 20 pkt.

c. dla kryterium „Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług ” według

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaferowanego przez Wykonawcę czasu reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług podanego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), a do oceny oferty Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług np. brudne pomieszczenie, nieposprzątane pomieszczenia, pracownie, nieodśnieżone lub oblodzone tereny zewnętrzne:

- do 1 godziny - oferta otrzyma 20 punktów
- do 2 godzin - oferta otrzyma 15 punktów
- do 3 godzin - oferta otrzyma 10 punktów
- do 4 godzin - oferta otrzyma 5 punktów
- do 5 godzin - oferta otrzyma 1 punkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 20 pkt.

d. **Ocena końcowa oferty** to suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnym kryterium :

$$OK = Wc + Ws + Wr$$

**OK** - ocena końcowa oferty

**Wc** - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena oferty”

**Ws** - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Ryczałtowa stawka roboczogodziny”

**Wr** - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Czas reakcji wykonawcy na zgłoszone nieprawidłowości w realizacji usług”

**Za ofertę najkorzystniejszą** w zakresie danej części zamówienia uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans oceny wg ww. kryteriów, która **maksymalnie może otrzymać 100 pkt.**

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - art. 91 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XV. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania

1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale XIV kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 ustawy).
4. Zamawiający poprawia – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy według poniższych reguł:
  - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca, np.:
    - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - b) ewidentny błąd gramatyczny,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w SIWZ sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu.
  - 2) oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (art. 90 ust. 1 ustawy) oraz w sytuacjach opisanych w art. 90 ust. 1a ustawy, Zamawiający podejmie działania, o których mowa w ww. przepisach.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, w tym ofertę Wykonawcy jeżeli nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - art. 90 ust. 3 ustawy.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach opisanych w art. 93 ustawy.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania, powiadając o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszczając go na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy.



**XVI. Postanowienia związane z podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Zmawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców wzór umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ. Wykonawca akceptując wzór umowy załączony do SIWZ może ograniczyć się do złożenia oświadczenia o akceptacji treści wzoru umowy, zawartego w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
3. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (pocztą /kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego /do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego (na adres Biura Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków), jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. Dwukrotne niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub uchybienie ww. terminowi na odesłanie umowy – uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofert, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w rozdz. II pkt. 4 SIWZ uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - a. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego - art. 23 ust. 4 ustawy;
  - b. dostarczyć Zamawiającemu pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
  - c. odpowiednio dla części do realizacji której/ których Wykonawca został wybrany - do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wymaganą zgodnie z SIWZ kwotę, odpowiednio dla części do realizacji, której został wybrany, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy. Jeżeli wykonawca został wybrany do realizacji więcej niż jednej części – wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości stanowiącej co najmniej sumę wartości wymaganych kwot dla poszczególnych części, na które zawierana jest umowa.
  - d. do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym zapisami poniższych ust. 11 -24.
  - e. w zakresie części nr 1, 2, 3, 5 i 6 - przekazania Zamawiającemu danych stałego koordynatora, o którym mowa w SIWZ, w tym we wzorze umowy w szczególności w § 3 ust. 3 i § 14 ust. 4 (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail).

Niedopełnienie tych formalności (z pkt 7) traktowane będzie jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
7. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami wzoru umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.



9. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału Podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
10. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, odpowiednio dla części, mających realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z § 3 ust. 11 (wzoru) umowy.
11. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto zamówienia podstawowego). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
12. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tekst jednolity: Dz .U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.*).
13. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
14. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć zamawiającemu najpóźniej przed dniem zawarcia umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na cztery dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy lub w innym ustalonym przez Strony terminie, celem zweryfikowania ww.).
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
17. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
18. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej w ust. 13.
19. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
21. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
22. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
  - 1) Słowo „gwarancja/ poręczenie” w języku wystawienia gwarancji /poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia;
  - 2) Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa;
  - 3) Beneficjenta, tj. Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków;
  - 4) Zleceniodawcę;
  - 5) Gwaranta/poręczyciela;
  - 6) Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru;
  - 7) Maksymalną kwotę do zapłaty;
  - 8) Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnie roszczeń z tytułu rękojmi;
  - 9) Zapis, że Gwarant/poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim



- żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki;
- 10) Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota;
  - 11) Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta;
  - 12) Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia;
  - 13) Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
  - 14) Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu;
  - 15) Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta;
  - 16) Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
24. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.

## **XVIII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców, w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące tych podwykonawców - załącznik nr 2 do SIWZ (wg rozdziału VII ust. 1 pkt 1 SIWZ).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
5. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
7. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę, firmę podwykonawcy i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
8. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SIWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

## **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

## **XX. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (jak w rozdz. III SIWZ), przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia.



2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie wskazanym w rozdz. III ust. 8 i 9 SIWZ).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (jak w rozdz. III. SIWZ). Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy).
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej [www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
13. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji UE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ (jeśli dot.) oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego – art. 38 ust. 6 ustawy.
16. Zgodnie z zapisem art. 8 ustawy oraz regulacją ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w ustawie.
17. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

  - 1) Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON 000275783 NIP 675-00-07-570
  - 2) W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
  - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem



umów, które będą przechowywane przez okres lat 10 od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa ta została zawarta.

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
  - c) przenoszenia danych
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania  
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
- 1) Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 2) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
  - 3) Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  - 4) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 5) ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## XXI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych to:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
  - skarga do sądu.
2. Odwołanie składa Wykonawca, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie składa Wykonawca, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
  - 7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawarte w Dziale VI, art. 179 - art. 198g ustawy Pzp.

## XXII. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 1A - opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,
- Załącznik nr 1B - formularz cenowy dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie - jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (grupa kapitałowa)
- Załącznik nr 4 - wzór umowy
- Załącznik nr 5 - wykaz usług
- Załącznik nr 6 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 7 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 9 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
- Załącznik nr 10 - klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty
- Załącznik nr 11 - identyfikator postępowania (ID postępowania)

Kraków, dnia 24.01.2020 r.

ZATWIERDZAM:

000275783  
**Akademia Sztuk Pięknych**  
im. Jana Matejki w Krakowie  
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13  
tel 12 299 20 20, 299 20 41  
299 20 11, fax 12 299 20 49  
(4)

KANCLERZ

*dr Jolanta Ewartowska*

Główny specjalista  
ds. zamówień publicznych  
*Jolanta Kurek*  
mgr Jolanta Kurek