

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZEŚCI NR 1**

**CZEŚĆ NR 1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9 (budynek główny wraz z budynkami pomocniczymi) oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca.

**1. Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9 ( budynek główny wraz z budynkami pomocniczymi) oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca wewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

**2. Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni :**

LOKALIZACJA BUDYNEK GŁÓWNY	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNI A ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
<b>PARTER</b>	002 ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ - WKiRDS	B	19,09	PARKIET
	002 A ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ - WKiRDS	B	25,71	PARKIET
	002 B WKiRDS	B	2,74	WYKŁADZINA PCV
	PRACOWNIA PAPIERU - K	P	8,11	CERAMIKA
	NR 016B SEKCJA DS. NADAWANIA STOPNI Z ANEKSEM KUCHENNYM	B	13,82	PARKIET
	NR 016A SEKCJA DS. NADAWANIA STOPNI	B	26,47	PARKIET
	ŁAZIENKA		4,41	CERAMIKA
	PRZEDSIONEK		2,02	CERAMIKA
	1 PRACOWNIA KONSER. I RESTAUR. MALOWIDEŁ NA PODŁOŻU PAPIEROWYM - WKiRDS	P	32,30	CERAMIKA
	2 PRACOWNIA KONSER. I RESTAUR. MALOWIDEŁ NA PODŁOŻU PAPIEROWYM - WKiRDS	P	17,31	CERAMIKA
	008 WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	P	123,99	BETON
	WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - KORYTARZ		8,54	BETON
	008 A WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	P	25,89	BETON

	<b>008 B</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	P	74,03	CERAMIKA
	<b>009</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	P	16,96	CERAMIKA
	<b>013</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	P	31,52	CERAMIKA
	<b>014</b> KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA - WFP	P	22,40	CERAMIKA
	<b>015</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	P	9,44	CERAMIKA
	<b>010</b> KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO - WFP	P	17,58	CERAMIKA
	<b>011</b> Świetlica	B	54,80	WYKŁADZINA PCV
	<b>012 F</b> KOMUNIKACJA - KORYTARZ - WFP		20,82	CERAMIKA
	TOALETY		8,69	CERAMIKA
	KORYTARZ - 1 - WFP		19,25	CERAMIKA
	KORYTARZ - 2 - WFP		55,14	CERAMIKA
<b>PIĘTRO I</b>	107 ARCHIWUM WYDZIAŁY FORM PRZEMYSŁOWYCH	B	20,60	PARKIET
	106 GABINET - STUDIÓW NIESTACJONARNYCH WFP	B	20,26	PARKIET
	105 ARCHIWUM WYDZIAŁU WFP	B	18,63	PARKIET
	104 SALA WYKŁADOWA WFP	P	30,36	PARKIET
	103 SALA POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU WFP	B	51,77	PARKIET
	102 DZIEKANAT WFP	B	18,13	PARKIET
	101 A DZIEKANAT WFP	B	19,31	PARKIET
	101 DZIEKANAT WFP	B	28,18	PARKIET
	108 A OGÓLNE WFP	P	17,90	PARKIET
	108 SALA WYKŁADOWA WFP	P	163,80	WYKŁADZINA PCV
	113 PRACOWNIA ROZWOJU NOWEGO PRODUKTU WFP	P	33,58	WYKŁADZINA PCV
	111 ZAKŁAD TECH. DRUKARSKICH - PRACOWNIA TYPOGRAFII WG	P	56,57	WYKŁADZINA PCV
	112 PRACOWNIA PROJ. KSIĄZKI WG	P	21,25	CERAMIKA
	112 PRACOWNIA PROJ. KSIĄZKI - KOMUNIKACJA	P	12,55	CERAMIKA
	112 A SOCJALNE + WC WG		6,01	WYKŁADZINA PCV
	112 B PRAC. PROJ. KSIĄŻKI	P	64,52	WYKŁADZINA PCV

	WG			
	112 C PRAC. PROJ. KSIĄŻKI WG	P	43,38	WYKŁADZINA PCV
	112 D PRACOWNIA PROJ. KSIĄŻKI WG	P	7,44	WYKŁADZINA PCV
PIĘTRO II	KOMUNIKACJA DO POM. 210, 209 WKiRDS		5,82	PŁYTKI
	KOMUNIKACJA DO POM. 210, 209 WKiRDS		15,63	PŁYTKI
	201 WKiRDS	P	84,25	DESKA
	203 HOLL WKiRDS		53,72	CERAMIKA
	202 SALA WKiRDS	P	38,71	DESKA
	202 A WKiRDS	P	44,04	DESKA
	244 CIEMNIA FOTOGRAFICZNA WKiRDS	P	19,58	DESKA
	205 PRAC. KONSERWACJI I REST. MALOWIDEŁ NA DREWNIĘ WKiRDS	P	34,55	WYKŁADZINA PCV
	205 A STOLARNIA WKiRDS	P	9,07	WYKŁADZINA PCV
	205 B MAGAZYN WKiRDS		10,83	WYKŁADZINA PCV
	206 PRAC. ANALIZ KONSERWATORSKICH WKiRDS	P	20,67	WYKŁADZINA PCV
	207 PRAC. KONSER. I RESTAUR. MALOWIDEŁ NA DREWNIĘ WKiRDS	P	55,29	PARKIET
	209 WKiRDS	P	43,33	PARKIET
	210 PRAC. KONSER. I REST. RZEŻBY DREW. POLICHROMOWEJ WKiRDS	P	52,41	LASTRICO
	210 A MAGAZYN WKiRDS		9,74	LASTRICO
	210 B WKiRDS	P	27,47	PARKIET
	201 C MAGAZYN WKiRDS		6,01	CERAMIKA
	211 ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ WKiRDS	P	21,94	WYKŁADZINA PCV
	211 A ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ WKiRDS	B	10,85	WYKŁADZINA PCV
	ANTRESOLA MAG. BIBLIOTEKA	B	30,91	WYKŁADZINA PCV
	POM. SOCJALNE BIBLIOTEKA	B	18,44	WYKŁADZINA PCV
	GABINET DYREKTORA BIBLIOTEKA	B	27,00	PARKIET
	MAGAZYN GŁÓWNY BIBLIOTEKA	B	90,56	PARKIET
	CZYTELNIA BIBLIOTEKA	B	98,49	PARKIET
	CZYTELNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA	B	11,09	PARKIET
	WYPOŻYCZALNIA BIBLIOTEKA	B	23,58	PARKIET
				0,00

<b>PIĘTRO III</b>	16 BIBLIOTEKA	B	62,02	PARKIET
	17 BIBLIOTEKA	B	19,03	PARKIET
	10 BIBLIOTEKA	B	51,17	PARKIET
	11 SERWEROWNIA BIBLIOTEKA		3,06	PARKIET
	11' SERWEROWNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA		11,66	PARKIET
	11" SERWEROWNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA		6,86	PARKIET
	12 BIBLIOTEKA	B	17,21	PARKIET
	13 BIBLIOTEKA	B	22,40	PARKIET
	14 BIBLIOTEKA	B	48,76	PARKIET
	14' BIBLIOTEKA	B	34,00	PARKIET
	301 B KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	P	22,78	PARKIET
	301 A KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	B	16,60	PARKIET
	301 KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	P	42,87	PARKIET
	301' ANTRESOLA KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	B	8,58	PARKIET
	302 A WFP	P	37,13	PARKIET
	302 A' ANTRESOLA WFP	P	22,10	PARKIET
	302 B MAGAZYNEK WFP	P	10,85	PARKIET
	302 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	33,14	PARKIET
	302 KOMUNIKACJA KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	8,53	PARKIET
	302 MAGAZYNEK KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	4,90	PARKIET
	303 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	B	17,43	PARKIET
	304 ANTRESOLA KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	B	12,27	DESKA
	305 KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	P	38,42	PARKIET
	306 KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	P	40,42	PARKIET
	307 KATEDRA METODYKI PROJEKTOWANIA WFP	B	21,56	PARKIET

	308 KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	B	14,84	PARKIET
	309 A LABORATORIUM KOMPUTEROWE WFP	P	6,80	WYKŁADZINA PCV
	309 LABORATORIUM KOMPUTEROWE WFP	P	77,98	WYKŁADZINA PCV
	315 A KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	65,80	PARKIET
	315 KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	46,96	PARKIET
	315' KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	B	6,97	PARKIET
	315" KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	B	15,93	PARKIET
	316 KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	26,99	PARKIET
	WC		3,43	PŁYTKI
<b>RAZEM</b>	KOMUNIKACJA ( KLATKA SCHODOWA, KORYTARZ )		685,70	PŁYTKI
	KOMUNIKACJA ( KLATKA SCHODOWA, KORYTARZ )		134,00	PŁYTKI
	RAZEM		3838,40	

LOKALIZACJA / BUDYNKI POMOCNICZE	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNI A ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
<b>PIWNICE</b>	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 1 WFP		9,50	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 2 WFP		3,49	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 3 WFP		21,65	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 4 WFP		5,59	Płytki
	003 KOMUNIKACJA WFP		2,42	Płytki
				0,00
<b>PARTER</b>	002 KATEDRA METODYKI PROJEKTOWANIA WFP	P	63,81	Płytki
	002 POMIESZCZENIE SOCJALNE	B	5,30	Płytki
	002 WC		6,42	Płytki

002 MAGAZYN		3,74	Płytki
002 KOMUNIKACJA		16,60	Płytki
001 A KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	9,10	Płytki
001 KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	66,23	Płytki
001 KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA KOMUNIKACJA WFP	P	23,54	Płytki
001 SERWEROWNIA WFP		6,42	Płytki
001 POMIESZCZENIE SOCJALNE WFP	B	5,21	Płytki
001 WC		6,16	Płytki
003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	13,26	Płytki
003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA WFP	P	5,76	Płytki
003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA 1 WFP		5,24	Płytki
003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA 2 WFP		1,22	Płytki
003 B KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	22,16	Płytki
003 B ANTRESOLA WFP		8,84	Płytki
003 B MAGAZYN 1 WFP		19,38	Płytki
003 B MAGAZYN 2 WFP		9,86	Płytki
003 C KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ - STUDIO FOTOGR. WFP	P	22,21	Płytki
003 C KOMUNIKACJA WFP		5,27	Płytki
003 C WC		2,19	Płytki
003 C WC		2,10	Płytki
004 KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	88,01	Płytki
004 KOMUNIKACJA WFP		10,71	Płytki
004 WC WFP		2,06	Płytki
004 WC WFP		10,30	Płytki
004 ANTRESOLA WFP		21,84	Płytki
004 ANTRESOLA MAGAZYN WFP		10,97	Płytki

	004 ANTRESOLA POMIESZCZENIE SOCJALNE		19,34	Płytki	
			0,00		
<b>PIĘTRO I</b>	001 B KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	63,34	Płytki	
	001 B ANTRESOLA KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	10,26	Płytki	
	001 C KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	21,21	Płytki	
	001 C KOMUNIKACJA		17,97	Płytki	
	002 A WFP	P	64,01	Płytki	
	002 A ANTRESOLA 1 WFP		8,52	Płytki	
	002 A POMIESZCZENIE SOCJALNE WFP	B	23,81	Płytki	
	002 A ANTRESOLA 2 WFP		6,49	Płytki	
	02A KOMUNIKACJA		20,77	Płytki	
				0,00	
		RAZEM		772,28	

### 2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi : 4610,68 w tym

- a) 3838,40 m<sup>2</sup> dla budynku głównego
- b) 772,28 m<sup>2</sup> dla budynków pomocniczych

#### 2.1.1. Dodatkowe powierzchnia w budynku głównym:

- a) Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 176 m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia okien – 1075,80 m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia drzwi - 725 m<sup>2</sup>
- d) Ilość sanitariatów – 7 szt. , w tym :
  - umywalki, zlewy - 15 szt.
  - miski ustępowe - 13 szt.
  - pisuary – 2 szt.

#### 2.1.2. Dodatkowe powierzchnia w budynkach pomocniczych:

- a) Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 90,6 m<sup>2</sup>
- b) Powierzchnia okien – 150,28 m<sup>2</sup>
- c) Powierzchnia drzwi - 180 m<sup>2</sup> oraz drzwi główne przeszklone 31,28 m<sup>2</sup>
- d) Ilość sanitariatów – 4 szt. , w tym :
  - umywalki, zlewy - 6 szt.
  - miski ustępowe - 4 szt.

### 2.2. Powierzchnia terenu na zewnątrz objęta usługą wynosi 960 m<sup>2</sup>, w tym:

- powierzchnia chodnika – 140 m<sup>2</sup>,
- powierzchnie utwardzone, podwórko ( w tym miejscowo pas zieleni przy elewacji szerokości ok. 100 cm ) – 820 m<sup>2</sup>.

### 3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia wewnątrz budynku z zastrzeżeniem w pkt. 7.9:

#### 3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy korytarze, klatki schodowe, toalety.**
- b. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w pomieszczeniach.

- c. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
  - d. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.
  - e. Umycie posadzki w toaletach.
  - f. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
  - g. Czyszczenie lusterek i armatury.
  - h. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.
  - i. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
  - j. Wykonawca zapewni **w godzinach od 8.00 do 15.00 osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego**, do obowiązków której będzie należało w miarę potrzeb; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz prac zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- 3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu ( poniedziałek, środa, piątek ).
- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy pomieszczeń: administracyjno-biurowe, pracownie, sale dydaktyczne, pomieszczenia techniczne i inne niż wymienione w punkcie 3.1 a.**
  - b. Usuwanie śladów zabrudzeń oraz kurzu na drzwiach, klamkach, przeszkleniach, poręczach, cokołach na ścianach, lamperii.
  - c. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytory, gabloty, siedziska, sztalugi.
  - d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z sprzętu komputerowego,
  - e. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu.
- a. Odkurzenie wykładziny dywanowej.
  - b. Umycie płytek ściennych w pracowniach przy wannie lub umywalce itp.
  - c. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
  - d. Umycie płytek ściennych w toaletach.
  - e. Umycie drzwi w toaletach.
  - f. Usuwanie pajęczyn.
- 3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.
- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych.
  - b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
  - c. Odkurzenie grzejników.
  - d. Czyszczenie, odkurzenie wycieraczki przy wejściu oraz przy portierni.
  - e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.
- 3.5. Usługi świadczone kwartalnie.
- a. Umycie drzwi wraz z framugami.
  - b. Natłuszczenie pastą posadzki klatki schodowej.
- 3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy ( tj. do 1 czerwca oraz do 1 października ).
- a) Mycie okien.
  - b) Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

#### 4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.

##### 4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo – solną, solą lub piaskiem terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

##### 4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.



- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

#### **5. Obowiązki Zamawiającego :**

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie :
  - a) właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
  - b) zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

#### **6. Obowiązki Wykonawcy :**

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości w szczególności powierzchni korytarzy
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
  - a) środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne, - pasta do natłuszczenia stopni na klatkach schodowych
  - b) środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
  - c) środki do sprzątnia sanitariatów :
    - domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
    - mydło w płynie do dozowników o delikatnym zapachu, nawilżające, nie powodujące wysuszenie skóry rąk, badane dermatologicznie,
    - papier toaletowy szary, gruby, bezzapachowy o wielkości rolki dostosowanej do pojemnika,
    - kostki zapachowe lub inne środki nie odbiegające jakością od ww.
- 6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, brygadzysta, portier).

#### **7. Czas pracy Wykonawcy :**

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8.00.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich mieszanką piaskowo-solną, piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowny śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.

- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie **od 20 lipca do 13 września** nastąpi zmniejszenie częstotliwości i zakresu sprzątnia w pomieszczeniach budynku do **2 dni** w tygodniu z zastrzeżeniem, że w pozostałe dni usługa sprzątnia zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pozycji w **pkt. 7.9.1**. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o **50 procent**. Częstotliwość usługi sprzątnia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

### **7.9 Zakres usługi sprzątnia w okresie od 20 lipca do 13 września.**

#### 7.9.1. Usługi świadczone **codziennie** od poniedziałku do piątku.

- a. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków **w pomieszczeniach administracyjno-biurowych ( z wyłączeniem pracowni )**.
- b. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- c. Umycie posadzki w toaletach.
- d. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- e. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.

#### 7.9.2. Usługi świadczone **dwa razy w tygodniu** ( wtorek, piątek ).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy: pomieszczenia administracyjno-biurowe, korytarze, klatki schodowe.**
- b. Czyszczenie luster i armatury.
- c. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.

#### 7.9.3. Usługi świadczone **co dwa tygodnie**.

- a. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
- b. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, mebli.
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- d. Umycie drzwi w toaletach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci **z pracowni**.

#### 7.9.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątnie zabrudzeń na balkonach parapetach zewnętrznych i rampie.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzanie grzejników.
- d. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu oraz przy portierni.
- e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.

### **8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

- 8.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 8.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.
- 8.3. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.