

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZEŚCI NR 3

CZEŚĆ NR 3 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Zamawiającego położonych w Krakowie przy ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków) oraz terenu przyległego - dojścia do budynków.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 (kompleks budynków) oraz terenu przyległego - dojścia do budynku.

2.0.1. Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni : - dla budynku przy ulicy Paderewskiego

LOKALIZACJA BUDYNEK PADEREWSKIEGO	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m2)	RODZAJ PODŁOGI
	P14 SAMORZĄD STUDENCKI	---	47,74	Płytki
	P16 MAGAZYN MUZEUM	---	47,74	Płytki
	WC		7,00	Płytki
PADEREWSKIEGO / PARTER	010	P	71,44	Płytki
	011	P	33,34	Płytki
	011'		18,52	Płytki
	012	P	45,25	Płytki
	012'		18,52	Płytki
	013	P	31,50	Płytki
	014	P	30,00	Płytki
	015		6,00	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		30,00	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIĘTRO I	120	P	66,68	Płytki
	120'		20,24	Płytki
	121	P	53,58	Płytki
	122	P	51,60	Płytki
	123	P	42,42	Płytki
	124	P	57,96	Płytki
	125		19,49	Płytki
	126*		42,00	Płytki
	127*		42,00	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		30,00	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIĘTRO II	212	P	53,40	Płytki
	212'		16,28	Płytki
	213	P	52,70	Płytki
	213'		16,28	Płytki

	214	P	50,69	Płytki
	215	P	15,83	Płytki
	216	P	39,60	Płytki
	216"	P	40,32	Płytki
	217	P	40,32	Płytki
	217"		14,00	Płytki
	218	P	38,50	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		30,00	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)*		30,00	Płytki
	218"		12,65	Płytki
	219	P	18,36	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIETRO III	309	P	87,60	Płytki
	309"		14,85	Płytki
	310	P	36,40	Płytki
	310"		15,00	Płytki
	311	P	34,10	Płytki
	312	P	19,25	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		30,00	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIETRO IV	400	B	42,64	Płytki
	401 INFORMATYCY	B	16,97	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		30,00	Płytki
RAZEM	KOMUNIKACJA (KORYTARZ, KLATKA SCHODOWA)		1151,20	Płytki
	RAZEM		2759,96	
1.	2. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi 2759,96m² 3. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 360 m ² 4. Powierzchnia okien – 163,1 m ² 5. Powierzchnia drzwi - 610,80 m ² 6. Ilość sanitariatów – 13 szt. , w tym : a) umywalki, zlewy – 25 szt. b) miski ustępowe - 24 szt. c) pisuary – 12 szt. 7. Powierzchnia bramy wjazdowej do garażu oraz śmietnika 30 m ²			

2.0.2 Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni : - dla budynku przy ulicy Basztowej 18 wraz z aulą.

LOKALIZACJA BUDYNEK BASZTOWA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m ²)	RODZAJ PODŁOGI
BASZTOWA / PIWNICE	SALA A	B	64,40	PŁYTKI CERAMICZNE

	SALA B	B	66,70	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA C	B	65,55	PŁYTKI CERAMICZNE
	Galeria promocyjna - podziemie	P	126,00	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol w podziemiu - (korytarze razem wszystkie kondygnacje)		292,40	PŁYTKI CERAMICZNE
	Klatki schodowe, pom. gospodarcze, kabina windy (razem wszystkie kondygnacje)		83,60	PŁYTKI CERAMICZNE
	Toalety		78,00	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA / PARTER	SALA FRYCZA 017	P	7,56	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA FRYCZA 017'		63,00	PŁYTKI CERAMICZNE
	016		27,15	PŁYTKI CERAMICZNE
	GALERIA ASP parter	B	134,30	PŁYTKI CERAMICZNE
	AULA	P	192,00	WYŁADZINA DYWANOWA
	AULA		32,00	PANELE NA SCENIE
	Hol przy szatni - parter		358,10	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol na I p.		170,70	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA / PIĘTRO I	106	B	20,64	PARKIET
	107	B	20,79	PARKIET
	108	B	27,95	PARKIET
	109	B	20,24	PARKIET
	110	B	21,13	PARKIET
	111	B	21,13	PARKIET
	112	B	55,44	PARKIET
	113	B	20,82	PARKIET
	114	B	38,37	PARKIET
	115	B	10,26	PARKIET
Toalety		28,00	PŁYTKI CERAMICZNE	
BASZTOWA / PIĘTRO II	220	P	22,32	PŁYTKI CERAMICZNE
	221	P	53,30	PŁYTKI CERAMICZNE
	221'		24,42	PARKIET
	222	P	22,10	PARKIET
	223	P	52,00	PŁYTKI CERAMICZNE
	223'		23,10	PŁYTKI CERAMICZNE
	224	P	31,62	PŁYTKI CERAMICZNE

	225	P	57,04	PŁYTKI CERAMICZNE
	225'		24,42	PŁYTKI CERAMICZNE
	Toalety		27,42	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA / PIĘTRO III	PRAC. MALARST. 313	P	95,55	PŁYTKI CERAMICZNE
	313'		26,68	PŁYTKI CERAMICZNE
	314	P	72,45	PŁYTKI CERAMICZNE
	314'		29,07	PŁYTKI CERAMICZNE
BASZTOWA / PIĘTRO IV	402	P	46,48	PŁYTKI CERAMICZNE
	PRAC. RYSUNKU 403	P	87,21	PŁYTKI CERAMICZNE
	RAZEM		2741,41	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 2741,41 2. Powierzchnia ścian marmurowych - 54,5m² 3. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami na korytarzach - 156 m² 4. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 260m² 5. Powierzchnia drzwi przeszklonych - 360 m² 6. Powierzchnia drzwi drewnianych -80 m² 7. Powierzchnia okien - 430 m² 8. Ilość sanitariatów -11, w tym <ol style="list-style-type: none"> a) umywalki, zlewy - 18 b) miski ustępowe – 16 c) pisuary - 6. 			

2.0. 3. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni : - dla budynku przy Placu Matejki 13

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA (m2)	RODZAJ PODŁOGI
MATEJKI / PIWNICE	P01 Kancelaria prezesów		6,00	Płytki
	P02 Kancelaria		7,00	Płytki
	P03 Klub		22,75	Płytki
	P04 Klub		24,70	Płytki
MATEJKI / PARTER	001 DZIENNIK PODAWCZY	B	12,33	Parkiet
	002	P	84,48	Parkiet
	003	P	46,57	Parkiet
	004	B	12,74	Parkiet
	005	B	8,03	Parkiet
	006	B	23,99	Parkiet

	007	P	63,84	Parkiet
	008	P	84,48	Parkiet
	009	P	30,24	Parkiet
	009'		49,39	Parkiet
MATEJKI / PIETRO I	100 SALA WYKŁADOWA	B	81,85	Parkiet
	117	B	17,46	Parkiet
	119 MUZEUM	B	33,47	Parkiet
MATEJKI / PIETRO II	200	P	52,50	Parkiet
	201	P	63,00	Parkiet
	202	P	53,13	Parkiet
	203	B	49,27	Parkiet
	203'		7,54	Parkiet
	204	B	26,99	Parkiet
	205	B	12,29	Parkiet
	206	B	27,13	Parkiet
	207	B	27,13	Parkiet
	208	P	53,78	Parkiet
	209	P	35,00	Parkiet
	210	P	59,29	Parkiet
	211	P	32,90	Parkiet
	MATEJKI / PIETRO III / WYDZIAŁ MALARSTWA	300	P	52,50
301		P	63,00	Parkiet
302		P	56,80	Parkiet
302a rekwizyt.		-----	0,00	Parkiet
303		P	49,00	Parkiet
304		P	88,00	Parkiet
304 przedsiónek			38,50	Parkiet
305		P	48,24	Parkiet
306		P	42,00	Parkiet
307		P	57,76	Parkiet
308	P	29,58	Parkiet	
RAZEM KOMUNIKACJA	KOMUNIKACJA (KLATAKA SCHODOWA + KORYTARZ)		908,50	Płytki
	Razem		2543,15	
9.	10. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 2543,15 m² 11. Powierzchnia okien – 832,48 m ² 12. Powierzchnia drzwi - 371,26 m ² 13. Ilość sanitariatów – brak			

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w kompleksie budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18 wraz a aulą, Plac Matejki 13 przeznaczona do sprzątnia wynosi 8044,52 m²,

2.2. Powierzchnia terenu na zewnątrz wokół kompleksu budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18, Plac Matejki 13 objęta usługą wynosi 780 m², w tym:

- a) przy ulicy Basztowej 18 – 320 m²,
- b) przy Placu Matejki 13 - 170 m²,
- c) Paderewskiego 2 – 290 m²

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątanania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem w pkt. 7.9:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Zmiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy korytarze, klatki schodowe, toalety, wszystkie pomieszczenia znajdujące się na parterze kompleksu budynków w szczególności pracownię wydziału rzeźby.**
- b. **z częstotliwością co godzinę tj. od godziny 8.00 do 15.00 umycie podłogi (przy pomocy maszyn myjących) na korytarzu na poziomie parteru, utrzymanie czystości w okolicach pracowni rzeźby na poziomie parteru.**
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu, przy portierni oraz na korytarzu.
- d. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w pomieszczeniach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.
- g. Umycie posadzki w toaletach.
- h. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- i. Czyszczenie lusterek i armatury.
- j. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.
- k. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- l. Wykonawca zapewni **w godzinach od 8.00 do 15.00 osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego**, do obowiązków której będzie należało w miarę potrzeb; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz prac zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

- a. Zmiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy pomieszczeń: administracyjno-biurowe, pracownię, sale dydaktyczne, pomieszczenia techniczne i inne niż wymienione w punkcie 3.1 a.**
- b. Usuwanie śladów zabrudzeń oraz kurzu na drzwiach, klamkach, przeszkleniach, poręczach, cokołach na ścianach, lamperii.
- c. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytory, gabloty, siedziska, sztalugi.
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z sprzętu komputerowego,
- e. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych.

3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu.

- a. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
- b. Umycie płytek ściennych w pracowniach przy wannie lub umywalce itp.
- c. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
- d. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- e. Umycie drzwi w toaletach.
- f. Usuwanie pajęczyn.

3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzanie grzejników.
- d. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.
- e. Odkurzanie i czyszczenie foteli na auli.

3.5. Usługi świadczone kwartalnie.

- a. Umycie drzwi wraz z framugami.

b. Natłuszczanie pastą posadzki klatki schodowej.

3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. do 1 czerwca oraz do 1 października).

- a) Mycie okien.
- b) Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.
- c) Czyszczenie odkurzaczem piorącym wykładziny dywanowej na auli.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego :

5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.

5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.

5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:

- a) właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
- b) zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż

5.4 Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy :

6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania.

6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości w szczególności powierzchni korytarzy

6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.

6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :

- a. środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne, - pasta do natłuszczania stopni na klatkach schodowych
- b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
- c) środki do sprzątania sanitariatów :
 - domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
 - mydło w płynie do dozowników o delikatnym zapachu, nawilżające, nie powodujące wysuszenie skóry rąk, badane dermatologicznie,
 - papier toaletowy szary, gruby, bezzapachowy o wielkości rolki dostosowanej do pojemnika,
 - kostki zapachowe lub inne środki nie odbiegające jakością od ww.

6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, brygadzysta, portier).

7. Czas pracy Wykonawcy :

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8.00.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie **od 20 lipca do 13 września** nastąpi zmniejszenie częstotliwości i zakresu sprzątnia w pomieszczeniach budynku **do 2 dni w tygodniu** z zastrzeżeniem, że w pozostałe dni usługa sprzątnia zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pozycji w **pkt. 7.9.1.** Jednocześnie wynagrodzenie obniża się **o 50 procent**. Częstotliwość usługi sprzątnia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

7.9 Zakres usługi sprzątnia w okresie od 20 lipca do 13 września.

7.9.1. Usługi świadczone **codziennie** od poniedziałku do piątku:

- a. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w **pomieszczeniach administracyjno-biurowych (z wyłączeniem pracowni)**.
- b. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- c. Umycie posadzki w toaletach.
- d. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- e. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.

7.9.2. Usługi świadczone **dwa razy w tygodniu** (wtorek, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy: pomieszczeń administracyjno-biurowych, korytarze, klatki schodowe.**
- b. Czyszczenie lusterek i armatury.
- c. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.

7.9.3. Usługi świadczone **co dwa tygodnie**.

- a. Odkurzanie wykładziny dywanowej.
- b. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, mebli.
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- d. Umycie drzwi w toaletach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci **z pracowni.**

7.9.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach parapetach zewnętrznych i rampie.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzanie grzejników.
- d. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu oraz przy portierni.
- e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.

8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 8.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 8.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.
- 8.3. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.