

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 6

CZĘŚĆ NR 6 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Karmelickiej 16 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca wewnętrznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Karmelickiej 16 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca wewnętrznego zgodnie z poniższymi wymaganiami.

2. Dane dotyczące sprzątananych powierzchni :

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	RODZAJ POMIESZCZE NIA (B- BIUROWE P- PRACOWNIA)	Rodzaj podłogi
II piętro				
25	Pracownia Serigrafii	39,3	P	Płytki ceramiczne
24	Prac. Form Reklamowych	38,2	P	Parkiet
23	Prac Form Reklamowych- biuro	20,7	P	Panele
22	Prac. Serigrafii	54,6	P	Płytki ceramiczne
22 a		18,9		
26	Prac. Projekt. Plakatu Biuro	30,3	P	Płytki ceramiczne
26 a		22,7		
27	Prac. Projektowania Plakatu	72,7	P	Płytki ceramiczne
28	Prac. Profesora Magazynek	18,5	P	Wykładzina Linoleum
28 a		8,7		
	Toalety	10,9		Płytki ceramiczne
	Korytarze	42,0		Parkiet
		40,0		Linoleum
		20,0		Lastrico
I piętro				
11	Prac. Filmu Animowanego	97,5	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 1	14,0	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 2	13,6	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 3	18,3	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 4	19,8	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 5	30,4	P	Płytki ceramiczne
12	Prac. Liternictwa zaplecze	62,6	P	Płytki ceramiczne
		24,4		Panele podłogowe
13	Magazynek – pomieszczenie techniczne	19,4		Płytki ceramiczne
14	Prac. komputerowa	37,0	P	Płytki ceramiczne
	Toalety	10,8		Płytki ceramiczne
	Korytarze	37,0		Płytki ceramiczne
Parter				
1	Prac Konserwacji w kamieniu	60,4	P	Płytki ceramiczne
	- pom. 1	29,4	P	Płytki ceramiczne

2	Sala wykładowa	49,0	P	Płytki ceramiczne
3	Prac. Fotografii - ciemnia foto	28,3 57,0	P	Płytki ceramiczne
4	Pokój dydaktyków – pomieszczenie biurowe	16,8	B	Płytki ceramiczne
	Toalety	10,8		Płytki ceramiczne
	Korytarze parteru	80,0		Płytki ceramiczne
Podziemie				
01	Wentylatornia – pomieszczenie techniczne	22,0		Płytki ceramiczne
02	Pracownia	60,0	P	Płytki ceramiczne
03	Pracownia - Ciemnia 1	24,6	P	Wykładzina
	Pracownia - Ciemnia 2	20,8	P	Wykładzina
	Pracownia - Ciemnia 3	80,4	P	Wykładzina
04	Pracownia - Fotografia II	25,2	P	Płytki ceramiczne
	Pracownia - pom. 1	12,5	P	Płytki ceramiczne
07	Pracownia - Fotografia	100,0	P	Płytki ceramiczne
	Korytarz podziemia	34,7		Płytki ceramiczne
	Pracownia - Obrazowanie cyfrowe	34,5	P	Panele podłogowe
	Klatka schodowa główna	51,3		Lastrico
	Klatka schodowa boczna	39,3		Lastrico
Budynek oficynowy				
	Pracownia - Obrazowanie cyfrowe	34,5	P	Panele podłogowe
	Kuchnia i w.c.	34,7		Płytki ceramiczne

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 1728,50 m², w tym :

- a) podłoga z płytek ceramicznych - 1 176 m²,
- b) podłoga parkietowa - 101m²
- c) linoleum, wykładzina, lastrico, panele - 451 m²

2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami toaletach i przy wannie - 100 m²

2.1.2. Powierzchnia okien - 297 m²

2.1.3. Powierzchnia drzwi - 171 m²

2.1.4. Powierzchnia balkonów i rampy - 38 m²

2.1.5. Ilość sanitariatów - 3 szt. , w tym :

- a) umywalki, zlewy - 9 szt.
- b) miski ustępowe - 12 szt.
- c) pisuary - 2 szt.

2.2. Powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi- 517 m²

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem w pkt. 7.9:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy korytarze, klatki schodowe, toalety**.
- b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu, przy portierni oraz na korytarzu.
- c. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w pomieszczeniach.
- d. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- e. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.
- f. Umycie posadzki w toaletach.
- g. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- h. Czyszczenie lusterek i armatury.
- i. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.
- j. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- k. Wykonawca zapewni **w godzinach od 8.00 do 15.00 osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego**, do obowiązków której będzie należało w miarę potrzeb; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz prac zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

- 3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).
- Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy pomieszczeń: administracyjno-biurowych, pracownie, sale dydaktyczne, pomieszczenia techniczne i inne niż wymienione w punkcie 3.1 a.**
 - Usuwanie śladów zabrudzeń oraz kurzu na drzwiach, klamkach, przeszkleniach, poręczach, cokołach na ścianach, lamperii.
 - Usuwanie kurzu, zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytory, gabloty, siedziska, sztalugi.
 - Usuwanie kurzu, zabrudzeń z sprzętu komputerowego,
 - Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu.
- Odkurzanie wykładziny dywanowej.
 - Umycie płytek ściennych w pracowniach przy wannie lub umywalce itp.
 - Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
 - Umycie płytek ściennych w toaletach.
 - Umycie drzwi w toaletach.
 - Usuwanie pajęczyn.
- 3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.
- Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych.
 - Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
 - Odkurzanie grzejników.
 - Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.
- 3.5. Usługi świadczone kwartalnie.
- Umycie drzwi wraz z framugami.
- 3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. do 1 czerwca oraz do 1 października).
- Mycie okien.
 - Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.

- 4.1. Usługi świadczone codziennie:
- Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
 - Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
 - Zamiatanie, mycie schodów.
 - Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
 - W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).
- 4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.
- Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
 - Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
 - Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
 - Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
 - W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego :

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
- właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,

- b. zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4 Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy :

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości w szczególności powierzchni korytarzy
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
- 6.1** środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne, - pasta do natłuszczenia stopni na klatkach schodowych
- 6.2** środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
- c) środki do sprzątania sanitariatów :
- domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
 - mydło w płynie do dozowników o delikatnym zapachu, nawilżające, nie powodujące wysuszenie skóry rąk, badane dermatologicznie,
 - papier toaletowy szary, gruby, bezzapachowy o wielkości rolki dostosowanej do pojemnika,
 - kostki zapachowe lub inne środki nie odbiegające jakością od ww.
- 6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, brygadzysta, portier).

7. Czas pracy Wykonawcy :

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8.00.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie **od 20 lipca do 13 września** nastąpi zmniejszenie częstotliwości i zakresu sprzątania w pomieszczeniach budynku **do 2 dni w tygodniu** z zastrzeżeniem, że w pozostałe dni usługa sprzątania zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pozycji w **pkt. 7.9.1**. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się **o 50 procent**. Częstotliwość usługi sprzątania terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

7.9 Zakres usługi sprzątania w okresie od 20 lipca do 13 września.

- 7.9.1. Usługi świadczone **codziennie** od poniedziałku do piątku:

4.1 Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w **pomieszczeniach administracyjno-biurowych (z wyłączeniem pracowni)**.

- 4.2 Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- 4.3 Umycie posadzki w toaletach.
- 4.4 Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- 4.5 Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- 4.6 Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.

7.9.2. Usługi świadczone **dwa razy w tygodniu** (wtorek, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy: pomieszczeń administracyjno- biurowe, korytarze, klatki schodowe.**
- b. Czyszczenie lusterek i armatury.
- c. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.

7.9.3. Usługi świadczone **co dwa tygodnie.**

- a. Odkurzenie wykładziny dywanowej.
- b. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, mebli.
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- d. Umycie drzwi w toaletach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci **z pracowni.**

7.9.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach parapetach zewnętrznych i rampie.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzenie grzejników.
- d. Czyszczenie, odkurzenie wycieraczki przy wejściu oraz przy portierni.
- e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.

8. . Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 8.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 8.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.
- 8.3. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.