

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZEŚCI NR 7

CZEŚĆ NR 7– Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 21, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

2. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni :

Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	RODZAJ POMIESZCZENIA (B- BIUROWE P- PRACOWNIA)	Rodzaj podłogi
I	Budynek frontowy:			
	PARTER			
1	Pracownia WAW	43,41	P	Panele podłogowe / płytki (toaleta 1m2)
2	Pracownia WAW	27,16	P	PCV
3	Pracownia WAW	19,28	P	Panele podłogowe / PCV
	PIĘTRO I			
5	Pracownia	63,00	P	Panele podłogowe / PCV
	Toaleta w korytarzu	0,94		płytki
7	Pomieszczenie administracyjno-biurowe	29,59	B	płytki / PCV
	PIĘTRO II			
8	Pomieszczenie administracyjno-biurowe Biuro Karier	76,84	B	Parkiet / PCV
8a	Pomieszczenie administracyjno-biurowe Sekcja Ewaluacji	28,51	B	Parkiet
II	Budynek oficynowy :			
10	Pracownia WRZ - PARTER	47,55	P	PCV oraz płytki ceramiczne
	Powierzchnia klatki schodowej i korytarz piwnicznego	45		Parkiet
	RAZEM	381,28		

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi 381,28 m².

Powierzchnia ścian pokrytych płytkami **45,39 m²**

Powierzchnia okien **50,66 m²**

Powierzchnia drzwi **106,87**

Sanitariaty : **5**

- miski ustępowe: **5**

-umywalki: **8**

-zlewy **3**

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątanania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem w pkt. 6.3:

- 3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:
 - a. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w pomieszczeniach.
 - b. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
 - c. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.
 - d. Umycie posadzki w toaletach.
 - e. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
 - f. Czyszczenie lusterek i armatury.
 - g. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.
 - h. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- 3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).
 - a. Zamiatanie, zmywanie podłóg.
 - b. Usuwanie śladów zabrudzeń oraz kurzu na drzwiach, klamkach, przeszkleniach, poręczach, cokołach na ścianach, lamperii.
 - c. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytory, gabloty, siedziska, sztalugi.
 - d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z sprzętu komputerowego,
 - e. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu.
 - a. Zamiatanie, mycie klatki schodowej, korytarza w **budynku oficyny**.
 - b. Umycie płytek ściennych w pracowniach przy wannie lub umywalce itp.
 - c. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
 - d. Umycie płytek ściennych w toaletach.
 - e. Umycie drzwi w toaletach.
 - f. Usuwanie pajęczyn.
- 3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.
 - a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych.
 - b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
 - c. Odkurzanie grzejników.
- 3.5. Usługi świadczone kwartalnie.
 - a. Umycie drzwi wraz z framugami.
- 3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. do 1 czerwca oraz do 1 października).
 - a) Mycie okien.

4. Obowiązki Zamawiającego :

- 4.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 4.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 4.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - a) właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - b) zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 4.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

5. Obowiązki Wykonawcy :

- 5.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania.
- 5.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości w szczególności powierzchni korytarzy
- 5.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 5.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :

- a). środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne, - pasta do natłuszczenia stopni na klatkach schodowych.
 - b). środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
 - c) środki do sprzątania sanitariatów :
 - domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
 - mydło w płynie do dozowników o delikatnym zapachu, nawilżające, nie powodujące wysuszenie skóry rąk, badane dermatologicznie,
 - papier toaletowy szary, gruby, bezzapachowy o wielkości rolki dostosowanej do pojemnika,
 - kostki zapachowe lub inne środki nie odbiegające jakością od ww.
- 5.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG).

6. Czas pracy Wykonawcy :

- 6.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8.00.
- 6.2 W okresie **od 20 lipca do 13 września** nastąpi zmniejszenie częstotliwości i zakresu sprzątania w pomieszczeniach budynku **do 2 dni w tygodniu** z zastrzeżeniem, że w pozostałe dni usługa sprzątania zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pozycji w **pkt. 6.3.1.** Jednocześnie wynagrodzenie obniża się **o 50 procent.**

6.3 Zakres usługi sprzątania w okresie od 20 lipca do 13 września.

6.3.1 Usługi świadczone **codziennie** od poniedziałku do piątku:

Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w **pomieszczeniach nr 7, nr 8, nr 8a**

- a. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach w pomieszczeniu nr 7, nr 8, korytarz.
- b. Umycie posadzki w toaletach w pomieszczeniach nr 7, nr 8, korytarz.
- c. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki) w pomieszczeniach nr 7, nr 8 korytarz.
- d. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach) w toaletach w pomieszczeniach nr 7, nr 8 korytarz.
- e. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.

6.3.2 Usługi świadczone **dwie razy w tygodniu** (wtorek, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg w pomieszczeniach nr 7, nr 8, nr 8a..
- b. Czyszczenie lusterek i armatury w toaletach w pomieszczeniach nr 7, nr 8, korytarz.
- c. Czyszczenie pojemników na papier, mydło w toaletach w pomieszczeniach nr 7, nr 8, korytarz.

6.3.3 Usługi świadczone **co dwa tygodnie.**

- a. Umycie podłogi w pracowniach oraz w toaletach pracowni.
- b. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- d. Umycie drzwi w toaletach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci **z pracowni.**

6.3.4 Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach parapetach zewnętrznych.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzanie grzejników.
- d. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu do budynku oficyny.
- e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku oficyny.

7. . Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 7.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 7.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.
- 7.3. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.