



Znak sprawy:
BZP-3942-14/2019

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
ul. Jana Matejki 13
00-100 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel. 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11, fax 12 299 20 49
(4)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.:

**Docieplenie ścian zewnętrznych, stropów, połączeń dachowych,
wymiana i renowacja pokrycia dachowego z dachówki
ceramicznej w budynku przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie,**

które stanowią część robót realizowanych w ramach inwestycji polegającej na głębokiej termomodernizacji budynku Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9 objętych projektem „**Kompleksowa termomodernizacja budynku Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - pl. Matejki 13, ul. Smoleńsk 9, ul. Karmelicka 16**” - umowa o dofinansowanie nr **POIS.01.03.01-00-0031/16-00**.

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45000000-7 roboty budowlane
45111300-1 roboty rozbiórkowe
45214400-4 roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym
45233200-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni
45261000-4 wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45261210-9 wykonywanie pokryć dachowych
45262100-2 wznoszenie rusztowań
45261320-3 kładzenie rynien
45320000-6 roboty izolacyjne
45321000-3 izolacja cieplna
45400000-8 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 tynkowanie
45431000-7 kładzenie płyt
45442100-8 roboty malarskie
45443000-4 roboty elewacyjne
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

Zatwierdzam

KANCLERZ

Jolanta Swartowska

Kraków, dnia 27 marca 2019 r.

Strona 1 z 30

„Kompleksowa termomodernizacja budynków Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - pl. Matejki 13, ul. Smoleńsk 9, ul. Karmelicka 16” POIS.01.03.01-00-0031/16-00

Jolanta Swartowska
Jolanta Swartowska



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Adres: 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13
NIP: 675-00-07-570 REGON: 000275783
strona internetowa: www.asp.krakow.pl
e-mail zp@asp.krakow.pl
tel. (12) 299-20-42

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. wyrażonej w złotych równowartości 5.548.000 euro
2. Zamówienie realizowane z udziałem środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałania 1.3.1 „Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej”.
3. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych
4. Oznaczenie postępowania
 - 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Docieplenie ścian zewnętrznych, stropów, połaci dachowych, wymiana i renowacja pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej w budynku przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie**
 - 2) Znak sprawy dla postępowania: BZP-3942-14/2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy (nazwa i numer zamówienia)
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
6. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp. Powołując się na art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę ocenioną najwyżej.
7. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **Dociepleniu ścian zewnętrznych, stropów, połaci dachowych, wymianie i renowacji pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej w budynku przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie.**



Roboty będące przedmiotem zamówienia stanowią część robót realizowanych w ramach inwestycji polegającej na głębokiej termomodernizacji budynku Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9 objętych projektem „Kompleksowa termomodernizacja budynku Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - pl. Matejki 13, ul. Smoleńsk 9, ul. Karmelicka 16” – umowa o dofinansowanie nr POIS.01.03.01-00-0031/16-00.

2. Budynek przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie jest obiektem zabytkowym, wpisanym do rejestru zabytków pod nr **A-112**, decyzją z dnia 20.10.1965 r. Wobec tego Wykonawca musi podjąć wszelkie konieczne działania w celu zapewnienia ochrony i zabezpieczenia budynku przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
3. Zamawiający dysponuje pozwoleniem na budowę oraz pozwoleniem konserwatorskim obejmującym zakres objęty postępowaniem.
4. Zakres dokumentacji projektowej opisanej w ust. 4 obejmuje cały budynek Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki znajdujący się w Krakowie przy ul. ul. Smoleńsk 9, DZ. NR 7 OBR. 145, jedn. ewid. Śródmieście, natomiast zakres i typ robót budowlanych objętych niniejszym postępowaniem obejmuje:
 - 1) Ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją części frontowej.
 - 2) Ocieplenie stropów nad przejazdem od spodu.
 - 3) Ocieplenie połaci dachowej części w oficynie, wymiana i renowacja pokrycia dachu z dachówki ceramicznej, odtworzenie i przebudowa lukarn dachowych, wymiana obróbek blacharskich, orynnowania itp.
 - 4) Ocieplenie ścian nadziemnych wraz z montażem parapetów zewnętrznych
 - 5) ocieplenie ścian piwnicznych wraz z wykonaniem izolacji wodnej typu średniego
 - 6) Wykończenie terenu wokół budynku.
 - 7) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót
 - 8) Organizację ruchu, zajęcie chodnika i ulicy na czas robót.
(Zamawiający zamieszcza jako **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ wyciąg z projektu dla robót objętych zamówieniem)
5. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje całość prac termomodernizacyjnych w budynku Akademii Sztuk Pięknych znajdującego się w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9 i został określony w dokumentacji projektowej, na którą składają się: projekt budowlany (część architektoniczno – budowlana) pn.

Przebudowa budynku polegająca na:

- 1) Ociepleniu ścian zewnętrznych
- 2) Ociepleniu stropu
- 3) Ociepleniu ściany
- 4) Wymianie poszycia dachu części oficynowej
- 5) Budowie instalacji wentylacji mechanicznej
- 6) Przebudowie wewnętrznych instalacji c.o., elektrycznej, odgromowej
w budynku przy ul. Smoleńsk 9, DZ. NR 7 OBR. 145 SRÓDMIEŚCIE W KRAKOWIE, sporządzony przez **Pracownię Projektową – Paweł Jabłoński** z siedzibą: plac Bolesława Chrobrego 1, 43-300 Bielsko-Biała, - **załączniki nr 9 (9A,9B,9C)** oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz przedmiarze robót stanowiących **załączniki nr 10 i nr 11 do SIWZ**.
Przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ został sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Tabele przedmiaru zawierają pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym. Tabele przedmiaru nie uwzględniają robót tymczasowych – robót, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych.



6. Do przedmiaru robót przyjęto wymianę dachówki na nową w części A i C (pow. 767 m²) oraz renowację i przełożenie istniejącej dachówki na części B (381 m²). Ostateczna decyzja o pokryciu dachu na części C zostanie podjęta przez komisję konserwatorską po zdjęciu dachówki. Ostateczne obmiary robót zostaną dostosowane do rzeczywistego zakresu i charakteru prac dekarских.

Ustalenia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków z dn. 15.05.2018:

Dachówka istniejąca po jej zdjęciu i oczyszczeniu wg programu konserwatorskiego zostanie ułożona na części „B” budynku (szkic dachu stanowi załącznik nr 1a do SIWZ) oraz w miarę możliwości na części „C”. Na części „A” zostanie ułożona nowa dachówka Marsylka w kolorze ciemnej zieleni. Zostaną wymienione wszystkie gąsiory – nie ma możliwości odzysku. Pozostała dachówka z rozbiórki zostanie użyta do uzupełnień w istniejących parapetach.

7. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, STWiORB lub zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązywać będzie najszerszy zakres robót objętych zamówieniem.
8. Roboty objęte niniejszym postępowaniem będą wykonywane w czynnym budynku stanowiącym siedzibę Wydziału Form Przemysłowych, Wydziału Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki oraz Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, którego funkcjonowanie poza obszarem robót nie będzie ograniczane. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega, iż prace uciążliwe dla użytkowników i uciążliwe dla funkcjonowania ASP należy wykonywać zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany przy tym do skoordynowania robót i ścisłej współpracy z innymi wykonawcami robót w budynku przy ul. Smoleńsk 9 wyłonionymi w odrębnym postępowaniu przetargowym, którzy będą wykonywać w tym samym czasie prace w obszarze objętym niniejszym zamówieniem w szczególności w zakresie „Wymiany i renowacji stolarki okiennej i drzwiowej wraz z dostosowaniem jej do wymagań programu termomodernizacji budynku Akademii Sztuk Pięknych przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie”.
9. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz warunki wykonywania robót uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
10. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia. W przypadku zauważenia, że zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej i STWiORB jest niepełny, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku braku uwag Zamawiający uzna, że Wykonawca sprawdził i zweryfikował dostarczoną dokumentację i nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego uznając dostarczoną dokumentację za prawidłową i wystarczającą podstawę realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zaleca Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej obiektu będącego przedmiotem zamówienia, podczas której Wykonawcy mogą dokonać stosownych oględzin i pomiarów m.in. celem sprawdzenia miejsca prac oraz warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawcy mają możliwość dokonania tych czynności podczas wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się na wniosek Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Do kontaktów w sprawie wizji lokalnej upoważniony jest mgr inż. arch. Dariusz Barszczewski - telefon: 604-717-030 oraz Ryszard Witek – tel. 501-331-895 w godz. 8.00-15.00.
12. Zamawiający nie będzie udzielał bezpośrednio żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia (również podczas wyznaczonego spotkania w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej) odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, bądź użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub



rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz będą zgodne pod względem:

- 1) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 2) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 3) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, itd.),
- 4) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 5) standardów emisyjnych,
- 6) izolacyjności cieplnej

Ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

14. Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

- 45000000-7 roboty budowlane
- 45111300-1 roboty rozbiórkowe
- 45214400-4 roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym
- 45233200-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45261000-4 wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45261210-9 wykonywanie pokryć dachowych
- 45262100-2 wznoszenie rusztowań
- 45261320-3 kładzenie rynien
- 45320000-6 roboty izolacyjne
- 45321000-3 izolacja cieplna
- 45400000-8 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 tynkowanie
- 45431000-7 kładzenie płytek
- 45442100-8 roboty malarskie
- 45443000-4 roboty elewacyjne
- 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

15. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zmianami). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych a w szczególności będą wykonywali czynności związane z wymianą i renowacją pokrycia dachowego, wykonaniem izolacji i elewacji w tym: blacharz, dekarz, cieśla, monter płyt gipsowych, murarz/tynkarz i malarz. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową/robotami wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

16. Wykonawca przed rozpoczęciem robót, nie później niż w dniu przekazania frontu robót, Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust.15, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 15, na podstawie umowy o pracę.



17. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej w ust. 15, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących ww. czynności, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Zatrudnienie osób ujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 16, powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji robót objętych umową, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej wymagania SIWZ, na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych osób w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.
19. Szczegółowe wymagania i uprawnienia Zamawiającego, obowiązki Wykonawcy i kary umowne w zakresie, o którym mowa w ust. 15 – 18 zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
20. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy.
22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców. Informację o braku podstaw do ich wykluczenia wykonawca zamieszcza w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji, wówczas zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału Podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego działania jak za własne.
23. Wymagany termin gwarancji:
- 1) **minimum 36 miesięcy** na wykonanie izolacji termicznej i elewacji,
 - 2) **minimum 60 miesięcy** na wykonanie pokrycia dachowego i izolacji termicznej poddasza.
- Uwaga:** Okresy udzielonej gwarancji winny zostać podane przez Wykonawcę w ofercie w „miesiącach”. Zaoferowany okres gwarancji wskazany w pkt 1) i 2) będzie podlegał ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert. Okres gwarancji zostanie określony w umowie odpowiednio do okresów gwarancji wynikających z oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia – **10 (dziesięć) miesięcy od dnia podpisania umowy**



2. W terminie określonym na realizację zamówienia, Wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie roboty i zgłosić je do odbioru wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego dokonania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że: posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300.000,00 PLN nie wcześniej niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a. należycie wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane, każda za kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN, której przedmiotem były roboty ogólnobudowlane /remont/budowa/przebudowa budynku.

- b. dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy:

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych na zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,
- posiadającą doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi – min. 5 lat na stanowisku Kierownika Budowy/Kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 1262), z czego co najmniej 2 roboty budowlane zrealizowane pod jego kierownictwem w tym czasie polegały na wykonaniu remontu/ budowy /przebudowy w budynku zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, dla budynku zlokalizowanego w układzie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków lub wpisanym do gminnej ewidencji zabytków.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału określony w niniejszym rozdziale SIWZ pkt 1 ppkt 2) i 3) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo mogą spełnić wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca postępuje zgodnie z zapisami w rozdziale VI i VII SIWZ
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, w pkt 1;
 - 2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 3) Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp. tj.
 - **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1) i 8), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 - 5) Żaden z podmiotów występujących wspólnie ani żaden podmiot udostępniający potencjał nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. **W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie pisemnej tj. oświadczenie - jednolity dokument, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania -w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1), stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1) Załącznik Nr 4 do SIWZ, dla każdego z podwykonawców odrębnie.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - c. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - d. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz



zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2. ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

- a) W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości minimum 300.000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
- b) W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:
- **Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ.
Wykaz należy przygotować zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ
 - dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.



W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie;

- **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób powinien uwzględniać osoby, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonego w rozdziale V ust.1 pkt 3 lit. b) SIWZ.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

W złożonym przez Wykonawcę wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia należy w szczególności podać: zakres uprawnień tych osób, numer uprawnień, datę ich wydania, nazwę organu który je wydał, zakres wykonywanych czynności wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (opisanych w warunku) oraz informacje o podstawie dysponowania osobami.

Jeśli wartości pieniężne wskazane w dokumentach dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN wg średniego kursu waluty podawanego przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp – nie dotyczy

3) art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp – potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) Zamawiający żąda:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych)

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem



terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, zamawiający uzna, że nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 3) lit. a),b),c) niniejszej SIWZ
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 3) lit. a),b),c) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - b. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt 3) lit. a), b), c) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa powyżej w ust.3 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 r., poz. 570).
W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów w postępowaniu:
 - 1) Jeżeli wykaz, zaświadczenia, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.



- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zmianami) oraz w rozdziale VI pkt 1 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 5) należy złożyć w formie oryginału.
- 3) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w rozdziale VII SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w VI pkt 1 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami).
- 6) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 7) Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną

Uwaga: Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. W procedurze „krajowej” mają bowiem zastosowanie przepisy, które weszły w życie z dniem 17 października 2018 - zawarte w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę -



- Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw dodano art. 18a w brzmieniu: „W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez innych zamawiających niż centralny zamawiający, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy zmienianej w art. 1, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.: komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną”.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę – w przypadku formy pisemnej - winny być składane za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2188)), postańca lub osobiście na adres:
Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@asp.krakow.pl
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanie przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
 - b) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - c) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
 - d) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
 7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
 8. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.asp.krakow.pl>



9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.asp.krakow.pl>
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tę informację na tej stronie internetowej, gdzie jest udostępniona SIWZ: <https://bip.asp.krakow.pl> w zakładce: zamówienia publiczne / przetargi.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu przetargu – mgr inż. arch. Dariusz Barszczewski tel. 604-717-030.
 - 2) w zakresie organizacji przetargu – mgr Anna Dąbkowska tel. (12) 299-20-42 w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek 7³⁰:15³⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **25.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.110).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank w Krakowie nr rachunku 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000**,
4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego złożonego wraz z ofertą, z tym że nie może być on trwale wpięty, w związku z koniecznością jego zwrotu zgodnie z Pzp.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa bądź poręczenie stanowiące formę wniesienia wadium, winny spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - 1) wskazywać nazwę zleceniodawcy (Wykonawca)
 - 2) wskazywać beneficjenta gwarancji: (Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
 - 3) określać kwotę gwarancji/poręczenia w PLN (zgodnie ustaloną w SIWZ kwotą wadium),
 - 4) określać termin ważności gwarancji/poręczenia (obejmujący cały wskazany w SIWZ termin związania ofertą)
 - 5) określać przedmiot gwarancji/poręczenia (wynikający z SIWZ),
 - 6) z jej treści musi jednoznacznie wynikać musi bezwarunkowe, nie odwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko



- wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 11. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.

1. Oferta musi zawierać :

- a) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – według załączonego wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ wraz ze sporządzonym **kosztorysem**
- b) **Oświadczenia**, o których mowa w rozdziale VI SIWZ – wg załącznik nr 4 do SIWZ,
- c) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika lub w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (w tym wspólników spółki cywilnej) – składają oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.



W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - składają pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- d) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu – jeśli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – *wg załącznika nr 8 do SIWZ*
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 3. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 5. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 6. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami została w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
 12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić :
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) numer sprawy : **BZP-3942-14/2019**,
 - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego,

- d) napis: **„Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2019 roku - godziną 11.00”** /termin otwarcia ofert/.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
14. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- UWAGA:** *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej kopert i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.*

15. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:



- a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - b) Wadium może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w **Biurze Zamówień Publicznych ASP im. Jana Matejki w Krakowie**, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, **pokój nr 113 (I piętro)** w terminie do dnia **15 kwietnia 2019 roku** do godziny **10:30**.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert nastąpi na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, w dniu **15 kwietnia 2019 roku** o godzinie **11:00** w pokoju numer **114**.
5. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy, tj. poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje z oferty dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 178).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto oferty uwzględniającą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą



- jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".
3. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
 4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
 5. Cena oferty to wartość brutto kosztorysu ofertowego i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. w szczególności:
 - a) wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia,
 - b) wszelkie koszty związane z organizacją budowy,
 - d) w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim, także koszt zaangażowania podwykonawców,
 - e) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych (prowadzonych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami)
 6. Podane w przedmiarach kody pozycji, odpowiadające układowi i bazie normatywnej KNR-ów, lub innych katalogów stanowią jedynie drogę do identyfikacji wymagań technicznych i jakościowych związanych z wykonaniem roboty z danej pozycji przedmiarowej (mają na celu określenie zakresu roboty podstawowej, zakresu prac pomocniczych oraz rodzaju materiałów budowlanych, a nie narzucenie Wykonawcy wielkości nakładów). Pozycje przyjęte przez analogię należy wyceniać zgodnie ze szczegółowym opisem pozycji na podstawie analizy indywidualnej.
 7. Wskazane jest, aby kolejność pozycji kosztorysów ofertowych odpowiadała kolejności pozycji w przedmiarach.
 8. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie SIWZ oraz wszystkich załączników do SIWZ oraz ewentualnych odpowiedzi Zamawiającego, metodą kalkulacji uproszczonej, z podaniem cen jednostkowych robót poszczególnych pozycji przedmiarowych (bez podatku VAT). Ceny jednostkowe robót poszczególnych pozycji przedmiarowych muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją, STWiOR oraz umową i muszą obejmować koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym: koszty robocizny, materiałów i sprzętu, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty dostaw, wykonania dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia budowy, koszty ogólne Firmy oraz muszą uwzględniać zysk. Cena jednostkowa powinna zawierać ewentualne rabaty i upusty.
 9. Kosztorys ofertowy musi zawierać następujące elementy:
 - a) liczbę porządkową - w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny,
 - b) kody pozycji przedmiaru,
 - c) opis,
 - d) jednostkę miary,
 - e) ilość,
 - f) cenę jednostkową netto w zł,
 - g) wartość netto w zł,
 - h) wartość kosztorysową bez podatku VAT (netto),
 - i) wartość podatku VAT,



- j) wartość kosztorysową z podatkiem VAT (wartość netto + wartość podatku VAT) - w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny.
10. Wartość netto każdej pozycji kosztorysowej należy obliczyć w następujący sposób: ilość robót każdej pozycji kosztorysowej pomnożyć (x) przez cenę jednostkową podaną dla tej pozycji.
11. Do wartości netto kosztorysu ofertowego należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
12. Cena oferowana przez Wykonawcę nie podlega negocjacom.
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN w sposób opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
13. W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty brutto [C]- znaczenie 60%

2) Okres gwarancji na wykonanie izolacji termicznej i elewacji [G_E]-znaczenie 20 %

3) Okres gwarancji na wykonanie pokrycia dachowego i izolacji termicznej poddasza [G_D]- znaczenie 20 %

Ad.1) dla kryterium „Cena oferty brutto” - C według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \left(\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to **60 pkt.**

Ad. 2) Sposób oceny ofert dla kryterium – „Okres gwarancji na wykonanie izolacji termicznej i elewacji” [G_E]

do obliczenia wartości punktowej w kryterium okres gwarancji będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji w miesiącach, zaoferowany przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia, a do oceny oferty Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

zaoferowanie gwarancji **36 miesięcy** – **0 pkt**

zaoferowanie gwarancji **48 miesięcy** – **5 pkt**

zaoferowanie gwarancji **60 miesięcy** – **10 pkt**

zaoferowanie gwarancji **72 miesięcy** – **15 pkt**

zaoferowanie gwarancji **84 miesiące** – **20 pkt**

Uwaga

a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

b) Zaoferowany termin gwarancji na wykonanie izolacji termicznej i elewacji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku braku podania okresu gwarancji, do oceny oferty i umowy z Wykonawcą Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny okres, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.



- c) W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglił w dół do niższego okresu.
- d) Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 84 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 84 miesiące, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 84 miesięcy.

Za ww. kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**.

Ad. 3) Sposób oceny ofert dla kryterium – „Okres gwarancji na wykonanie pokrycia dachowego i izolacji termicznej poddasza [G_D] – znaczenie 20 %

do obliczenia wartości punktowej w kryterium okres gwarancji będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji w miesiącach, zaoferowany przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia, a do oceny oferty Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

zaoferowanie gwarancji 60 miesięcy	–	0 pkt
zaoferowanie gwarancji 72 miesiące	–	4 pkt
zaoferowanie gwarancji 84 miesiące	–	8 pkt
zaoferowanie gwarancji 96 miesięcy	–	12 pkt
zaoferowanie gwarancji 108 miesięcy	–	16 pkt
zaoferowanie gwarancji 120 miesięcy	–	20 pkt

Uwaga

- a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- b) Zaoferowany termin gwarancji na wykonanie pokrycia dachowego i izolacji termicznej poddasza nie może być krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku braku podania okresu gwarancji, do oceny oferty i umowy z Wykonawcą Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny okres, tj. 60 miesięcy i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.
- c) W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglił w dół do niższego okresu.
- d) Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 120 miesięcy (tj.10 lat). Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 120 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 120 miesięcy.

Za ww. kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**

2. Ocenę końcową oferty stanowi Σ punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$\Sigma = C + G_E + G_D$$

Σ - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (gdzie 1%=1 pkt.)

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych oferty wybierze ofertę z najniższą ceną.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną niezwłocznie zawiadomieni o jego wynikach:
 - 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej <https://bip.asp.krakow.pl>
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
5. Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy, termin i miejsce podpisania umowy.
6. Po wyborze oferty a przed zawarciem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) dokumenty oraz zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy w wykazie przedłożonym na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ppkt 3, wraz z potwierdzeniem jej członkostwa we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1725 ze zm.) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia CAR (ubezpieczenia ryzyk budowlanych) oraz OC w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj.
 - a. od wszelkich ryzyk budowlanych, w tym: wykonywanych prac, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót (również wykonywanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców) – na sumę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto, określona w § 6 ust. 1 umowy. Polisa CAR będzie wskazywać jako ubezpieczonych Zamawiającego i Wykonawcę oraz (jeśli dotyczy) również podwykonawców,



- b. odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót objętych przedmiotem umowy – na sumę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto, określona w § 6 ust. 1 umowy,
 - c. Zakres ubezpieczenia obejmować musi szkody rzeczowe i osobowe wraz z utraconymi korzyściami powstałe na obszarze zarówno terenu budowy jak i na osobach i mieniu znajdujących się poza tym terenem, a uszkodzonych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi; musi obejmować wszelkie ryzyka w zakresie uszczerbku w mieniu i na osobach i w zakresie odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków, a także obejmować materiały użyte do wbudowania, prowadzone roboty budowlane oraz ubezpieczenie od kradzieży, szkody wyrządzone przez ogień, wodę, uderzenie pioruna, eksplozję, upadek pojazdu powietrznego, katastrofę budowlaną, awarię urządzeń lub instalacji obiektu oraz akcję ratowniczą prowadzoną w związku z w.w. zdarzeniami,
 - d. Wysokość franszyzy redukcyjnej i/lub integralnej lub udziału własnego nie może przekroczyć 0,1 % sumy ubezpieczenia.
- 4) do uzgodnienia harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowił będzie podstawę do rozliczenia za wykonane i odebrane roboty,
- a) Harmonogram rzeczowo-finansowy winien określać procentowe zaawansowanie robót wraz z wartościami tych robót oraz uwzględniać podział robót na odcinki podlegające odbiorowi częściowemu oraz/lub roboty zanikające i ulegające zakryciu a podlegające odbiorowi,
 - b) Określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym procentowe zaawansowanie robót winno korelować z rzeczywistą wartością robót wykonywanych w ramach danej pozycji harmonogramu,
 - c) W przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykonanie części robót przez podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest wskazać w harmonogramie rzeczowo – finansowym szczegółowy zakres robót wykonywanych przez podwykonawców oraz przewidywane płatności na rzecz podwykonawców.
- Sporządzony Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być zgodny z STWiORB.
7. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy od osoby wymienionej w powyższym dokumencie lub do tego umocowanej – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a oraz 36b ust 2 i 36 ba ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)
11. Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz.110)
4. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank w Krakowie nr rachunku 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000.**
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp)
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie.
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum / spółki cywilnej.
8. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed zawarciem umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
11. Wszelkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 151 ustawy Pzp.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy przypadku wystąpienia następujących okoliczności i w określonym niżej zakresie:
 - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:



- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, a w szczególności: będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, wystąpienia kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia tych kolizji,
- c) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Siła wyższa jest rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości, a w szczególności epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
- e) w przypadku wystąpienia katastrofy budowlanej,
- f) w przypadku wystąpienia niewybuchów lub niewypałów wymagających wstrzymania robót i usunięcia przez specjalistyczne służby, ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań,
- g) w przypadku napotkania na niezinventaryzowane sieci uzbrojenia terenu lub inne obiekty wymagające usunięcia.
- h) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- i) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- j) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za istotne albo nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)
- 2) jest następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy nastąpić mogą z powodu co najmniej jednej przesłanki określonej poniżej:
- a) celem uzyskania lepszych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych;
- b) z powodu zmiany stanu prawnego, w oparciu o którą dokumentację przygotowano;
- c) wynikającej ze stwierdzonych wad tej dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy;
- d) z powodów związanych z decyzjami komisji konserwatorskiej w trakcie realizacji robót wyłącznie w zakresie wynikającym z tych decyzji,
- e) wynikającej z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku;
- f) w celu zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub bezpieczeństwa użytkowania;
- g) w celu usprawnienia procesu budowy lub uzyskania założonego efektu użytkowego;

- h) uwzględnienie wniosków, sugestii użytkowników, mających wpływ na jakość użytkowania;
- i) konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 Prawa budowlanego;
- j) wystąpienie warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym napotkanie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji, innych obiektów budowlanych lub ich elementów, bądź wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej;
- k) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- l) przyczyn technologicznych lub technicznych o obiektywnym charakterze,
- m) w wyniku konieczności dostosowania zapisów umowy do zmian obowiązującego prawa (wyłącznie w zakresie wynikającym z tych zmian)
- n) osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie uprawnienia, które potwierdzają spełnienie warunku w stopniu nie mniejszym niż wymagany i zaoferowany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie osób,
- o) zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy, jeżeli podwykonawca nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji, doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą – z zachowaniem trybu postępowania w przypadku podwykonawstwa, opisanego w niniejszej umowie,
- p) powierzenie określonego zakresu podwykonawcy lub zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku gdy:
- konieczność powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy spowodowana jest rozwiązaniem umów o pracę z pracownikami wykonującymi pracę w danej branży w takiej liczbie, która uniemożliwia realizację prac przez Wykonawcę,
 - wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia,
 - konieczność powierzenia prac podwykonawcy jest wynikiem zmiany technologii robót lub materiałów,
- q) Jeżeli zmiana podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 oraz art. 144 ust.1 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, zachodzi konieczność zmiany wynagrodzenia, Wykonawca przedłoży w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przedmiaru robót, do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót z uwzględnieniem odpowiednich wycen wg cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujących w kwartale poprzedzającym ten, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że wynagrodzenie netto nie może ulec podwyższeniu.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.



4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest zaistnienie sytuacji dopuszczającej zmianę oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu konieczności wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy - obliczenie kosztów zmian. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wpływającej na termin realizacji robót – termin może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

XVIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej w oparciu o art. 83 ust. 1 ustawy. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w złożonych do negocjacji, wymaganych dokumentach, oświadczeniach, ofertach, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

- 1) Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, NIP: 675-00-07-570 REGON: 000275783
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10



- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - przenoszenia danych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XX.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. załącznik nr 1 – wyciąg z projektu
2. załącznik nr 1a – rysunek – rzut dachu
3. załącznik nr 2 - wzór umowy i załączników do umowy (wzór karty gwarancyjnej, wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego i wzory oświadczeń podwykonawców)
4. załącznik nr 3 - formularz ofertowy
5. załącznik nr 4 - oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – jednolity dokument
6. załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych
7. załącznik nr 6 - wykaz osób
8. załącznik nr 7 - informacja dot. przynależności/lub nie do grupy kapitałowej
9. załącznik nr 8 - zobowiązanie podmiotu trzeciego
10. Dokumentacja projektowa, STWIORB, przedmiar – załączniki nr 9a,b,c, nr 10 i nr 11