

Do wszystkich zainteresowanych wykonawców

Dotyczy : postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dzierżawa 15 fabrycznie nowych, wyprodukowanych po 01.01.2018r., nieużywanych, nie powystawowych i nie rekondycjonowanych, urządzeń wielofunkcyjnych (kopiujących, skanujących, wolnostojących) wraz z systemem centralnego zarządzania wydrukiem zainstalowanym na dedykowanym serwerze, usługą serwisowania oraz usługą drukowania (dostawa materiałów eksploatacyjnych)” - numer zamówienia: BZP-3942-24/2019.

I. W związku ze złożonymi zapytaniami dotyczącymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający poniżej przedstawia odpowiedzi na złożone zapytania:

Pytanie nr 1: W związku z odpowiedzią udzieloną przez Zamawiającego odnośnie prędkości skanowania w urządzeniu wielofunkcyjnym A3 pragniemy zauważyć, że w tym segmencie wydajnościowo-prędkościowo-cenowym nie ma, według naszej wiedzy, urządzenia skanującego z prędkością 150 obrazów czarno-białych w trybie jednostronnym. W związku z tym zwracamy się z pytaniem, czy Zamawiający zaakceptuje skanowanie z prędkością 150 obrazów czarno-białych na minutę w trybie dwustronnym jednoprzebiegowym?

Odpowiedź na pytanie nr 1: Zamawiający zaakceptuje prędkość skanowania urządzeń A3 150 obrazów /minutę w czerni w trybie dwustronnym jednoprzebiegowym.

Pytanie nr 2: Czy Zamawiający dopuści urządzenie A4 z prędkością 45 stron na minutę?

Odpowiedź na pytanie nr 2: W pytaniu brak informacji czy prędkość dotyczy skanowania, kopiowania czy wydruku.

Pytanie nr 3: Czy Zamawiający dopuści w urządzeniu A3 finiszier sortująco-zszywający o pojemności 1000 arkuszy?

Odpowiedź na pytanie nr 3: Zamawiający nie dopuszcza w urządzeniach A3 finiszera sortująco-zszywającego o pojemności mniejszej niż 2000 arkuszy.

Pytanie nr 4: Czy Zamawiający dopuści w urządzeniu A4 rozdzielczość 9600x600?

Odpowiedź na pytanie nr 4: Zamawiający dopuszcza urządzenia A4 o rozdzielczości druku innej niż 1200x1200 dpi, jeżeli rozdzielczość taka jest wyższa niż 600x600 dpi. W szczególności Zamawiający wyraża zgodę na dopuszczenie urządzeń o rozdzielczości druku 9600x600 dpi.

Pytanie nr 5: Proszę o informację czy w związku ze znaczącą zmianą prędkości urządzenia A4 (z 25 na 50) a co za tym idzie ze zmianą segmentu cenowego urządzeń Zamawiający odpowie mi na pytanie: „Czy Zamawiający dopuszcza urządzenia A4 o prędkości 45 stron na minutę?”

Odpowiedź na pytanie nr 5: Zamawiający dopuszcza urządzenia A4 o prędkości 45 stron na minutę.

Pytanie nr 6: Dotyczy SIWZ, Rozdział XIV, ust. 1, lit. b) oraz Opis przedmiotu zamówienia Rozdział V ust. 1. Zamawiający wymaga zgodnie z OPZ aby czas reakcji na zgłoszenie wynosił 8 godzin. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na zgłoszenie dłuższy niż 8h wówczas jego oferta zostanie odrzucona.

Prosimy o wskazanie, w którym miejscu oferty Wykonawca ma podać deklarowany czas reakcji na zgłoszenie - formularz ofertowy nie zawiera takiego miejsca.

Odpowiedź na pytanie nr 6: Zamawiający w załączeniu do niniejszego pisma przekazuje formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, w którym wyznaczone jest miejsce, aby wykonawca mógł podać deklarowany czas reakcji na zgłoszenie.

Pytanie nr 7: Dotyczy Załącznik nr 1.2 do SIWZ. Urządzenie wielofunkcyjne A4 - Zamawiający w urządzeniach A4 zmienił specyfikację prędkości kopiowania/druku minimum na 50 str./min, czy Zamawiający będzie skłonny zgodzić się na prędkość 47 str./min. Równocześnie prosimy o dopuszczenie skanowania 90 str./ min w czerni i 60 str./ min w kolorze. (Po zmianach prędkość dopuszczona jest 90 str./min i 60 str./min). Różnica ta będzie w codziennym użytkowaniu niezauważalna, a umożliwi złożenie bardziej konkurencyjnych ofert.

Odpowiedź na pytanie nr 7: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę: Urządzenie wielofunkcyjne A4:
prędkość kopiowania/druku minimum 50 stron A4/min
zmiana na:
prędkość kopiowania/druku minimum 47 stron A4/min.

Pytanie nr 8: Dotyczy Załącznik nr 1.2 do SIWZ. Urządzenie wielofunkcyjne A3 - Czy Zamawiający w zapisie: "finiszier sortująco-zszywający pojemność tac minimum 2000arkuszy, zszywanie 1 i 2 zszywkami, jednorazowe zszywanie minimum 50 kartek 90g/m2 na minutę, 2 tace odbiorcze", miał na myśli jednorazowe zszywanie minimum 50 kartek 90g/m2, jednocześnie wskazując prędkość kopiowania/druku min. 25 str./min. w czerni i w kolorze? Jeżeli tak, prosimy o wprowadzenie zmian. Zapis o prędkości zszywania determinuje prędkość urządzenia na 50 str./min, a w pytaniu wskazane jest 25 stron A4/min. Jeśli prędkość zszywania ma być realizowana z prędkością, 50 kartek 90g/m2 na minutę, to również prędkość kopiowania/druku powinna wynosić min. 50 str./min

Odpowiedź na pytanie nr 8: Zamawiający uwzględniając uwagi określa zapis, który powinien brzmieć prawidłowo: „finiszier sortująco-zszywający pojemność tac minimum 2000arkuszy, zszywanie 1 i 2 zszywkami, jednorazowe zszywanie minimum 25 kartek 90g/m2 na minutę, 2 tace odbiorcze”
W ten sposób i finiszier i drukarka mają te same wymagania minimalne co do prędkości druku/kopiowania i zszywania.

Pytanie nr 9: Dotyczy §1 UST. 3 UMOWY. Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania do zarządzania wydrukiem, jednak w umowie nie określono na jakich zasadach ma zostać udzielona na nie licencja, w związku z czym zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, iż wystarczające jest udzielenie niewyłącznej licencji na standardowych warunkach producenta tego oprogramowania, które zostaną przekazane w formie dokumentów licencyjnych dostarczonych wraz z urządzeniem.

Odpowiedź na pytanie nr 9: Zamawiający odpowiada iż wystarczające jest udzielenie niewyłącznej licencji na standardowych warunkach producenta tego oprogramowania, które zostaną przekazane w formie dokumentów licencyjnych dostarczonych wraz z urządzeniem.

Pytanie nr 10: Dotyczy §1 UST. 4 UMOWY. Zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, iż liczba 5 zmian lokalizacji urządzeń odnosi się do wszystkich 15 urządzeń, a nie do każdego z osobna, tj. innymi słowy, iż nie uprawia ona do 75 zmian lokalizacji (po 5 na każde zainstalowane urządzenie).

Odpowiedź na pytanie nr 10: Zamawiający potwierdza, iż liczba 5 zmian lokalizacji urządzeń odnosi się do wszystkich 15 urządzeń, a nie do każdego z osobna, tj. innymi słowy, iż nie uprawia ona do 75 zmian lokalizacji.

Pytanie nr 11: Dotyczy §1 UST. 7 w związku z UST. 9 UMOWY. Prosimy o wyjaśnienie, czy szkolenia pracowników muszą się odbyć przed odbiorem końcowym, czy też możliwe jest ich zorganizowanie już po dokonaniu odbioru urządzeń.

Odpowiedź na pytanie nr 11: Zamawiający wyjaśnia iż szkolenia są integralną częścią wdrożenia i muszą odbyć się przed odbiorem końcowym, natomiast ponieważ muszą się odbyć na już zainstalowanych i uruchomionych (produkcyjnie) urządzeniach.

Pytanie nr 12: Dotyczy §1 UST. 19 UMOWY. Prosimy o potwierdzenie, że zatrudnienie jakichkolwiek podwykonawców, poza przypadkami wskazanymi w ust. 20, przez Wykonawcę nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, przekazania mu wzoru umowy podwykonawczej lub przekazania kopii podpisanej umowy itp.

Odpowiedź na pytanie nr 12: Zamawiający w §1 projektu umowy w ust. 19 i 20 określił warunki dotyczące zatrudniania podwykonawców.

Pytanie nr 13: Dotyczy §1 UST. 24 UMOWY. Zwracamy uwagę, iż oprogramowanie do zarządzania drukowaniem może nie przybierać formy pudełkowej (BOX), a być preinstalowane w urządzeniach, w związku z czym w niektórych wypadkach wywiązanie się z przedmiotowego obowiązku będzie niemożliwe. Mając to na uwadze zwracamy się z wnioskiem o zmianę brzmienia §1 ust 24 zd. 1 na następujące:

„W urządzeniach kserograficznych zostanie zainstalowane oprogramowanie do zarządzania wydrukiem. W przypadkach, w których producent oprogramowania dystrybuuje je w formie nośników elektronicznych, wraz z urządzeniami kserograficznymi Wykonawca dostarczy w tym samym dniu lub wcześniej, na nośniku elektronicznym (pendrive lub płyta DVD) oprogramowanie do zarządzania drukowaniem.”

Odpowiedź na pytanie nr 13: Zamawiający nie zmienia zapisu dot. dostarczenia nośnika z wersją instalacyjną oprogramowania druku centralnego. System druku centralnego będzie instalowany na serwerze Zamawiającego z pakietu instalacyjnego istniejącego na nośniku bądź pobranego z internetu. W przypadku pobrania z internetu Wykonawca zobowiązany jest nagrać wersję instalacyjną systemu na nośnik tak, by w razie ew. awarii i związanej z nią konieczności przywrócenia oprogramowania z nośnika instalacyjnego nie musiał poszukiwać wersji instalacyjnej, nie miał wątpliwości co do wersji zainstalowanego uprzednio oprogramowania itp.

Nośnik instalacyjny dostarczony przez wykonawcę ma zawierać wersję instalacyjną systemu druku centralnego instalowanego na serwerze, nie musi zawierać oprogramowania (firmware) bezpośrednio znajdujących się na urządzeniach.

Pytanie nr 14: Dotyczy §4 UMOWY. W przedmiotowym paragrafie dwukrotnie pojawia się ust. 2, prosimy o usunięcie tej omyłki pisarskiej.

Odpowiedź na pytanie nr 14: Zamawiający informuje, że §4 wzoru umowy wystąpiła omyłka pisarska. W załączeniu do niniejszego pisma Zamawiający przekazuje wzór umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Pytanie nr 15: Dotyczy §5 UST. 2 UMOWY. Zwracam się z wnioskiem o wskazanie jakiego rodzaju materiały eksploatacyjne powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie nr 15: Wszelkich poza papierem niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania/używania systemu druku centralnego, określonych przez producenta urządzeń dostarczanych przez wykonawcę.

Pytanie nr 16: Dotyczy §6 UST. 4 LIT. B) UMOWY.

- a) Prosimy o potwierdzenie, że czas naprawy będzie tylko w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
- b) Prosimy o potwierdzenie, iż dostarczenie urządzenia zastępczego wstrzymuje czas naprawy na okres 30 dni.

Odpowiedź na pytanie nr 16: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 17: Dotyczy §6 UST. 6 UMOWY. Czy Zamawiający potwierdza, iż równoważny sposób będą traktowane uszkodzenia będące wynikiem działań osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności?

Zaznaczamy, iż udzielenie negatywnej odpowiedzi na powyższe pytanie sprawi, że Wykonawca będzie zmuszony skalkulować ryzyka związane z naprawą urządzeń nie tylko w razie wystąpienia wad

mających swe źródło w nich samych, ale także w działaniu osób trzecich, co znacznie odbiega od standardowych zasad przyjętych na rynku.

Odpowiedź na pytanie nr 17: Zamawiający potwierdza, iż równoważny sposób będą traktowane uszkodzenia będące wynikiem działań osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

Pytanie nr 18: Dotyczy §7 UST. 1 UMOWY. Czy Zamawiający dopuści dopisanie do umowy postanowienia, z którego będzie wynikać w jaki sposób Wykonawca spełni swój obowiązek informacyjny (art. 14 RODO) względem osób wymienionych w umowie, o następującej treści:

„Wykonawca oświadcza, iż informacje o których mowa w art. 13/14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.nr 119) znajdują się na stronie internetowej Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ww. informacji każdej z osób wskazanych w niniejszej umowie, które dane osobowe Wykonawca będzie przetwarzać jako ich administrator.”

Rozwiązanie to w znacznym stopniu zmniejszy zakres formalności wymaganych do spełnienia.

Odpowiedź na pytanie nr 18: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 19: Dotyczy §8 UMOWY W ZW. Z §9 UMOWY. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie do umowy postanowienia zgodnie z którym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych oraz odpowiedzialność odszkodowawcza na zasadach zostanie ograniczona do z góry przyjętego limitu, np. odpowiednio 25% i 100% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1. Umowy, poprzez postanowienie o następującej treści:

„Strony ustalają limit kar umownych, które może naliczyć Zamawiający w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1. Umowy, a także limit odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1. Umowy.”, a także modyfikacją §9 na następującą: „Z zastrzeżeniem limitów odpowiedzialności określonych w §8 Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy”.

Odpowiedź na pytanie nr 19: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 20: Dotyczy §8 UST. 1 LIT. B) – G) i UST. 2. Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty przedmiotowych kar umownych, jeżeli wskaże, że nie ponosi odpowiedzialność za zdarzenia stanowiące podstawę do jej naliczenia.

Odpowiedź na pytanie nr 20: Zgodnie z zapisami §8 wzoru umowy.

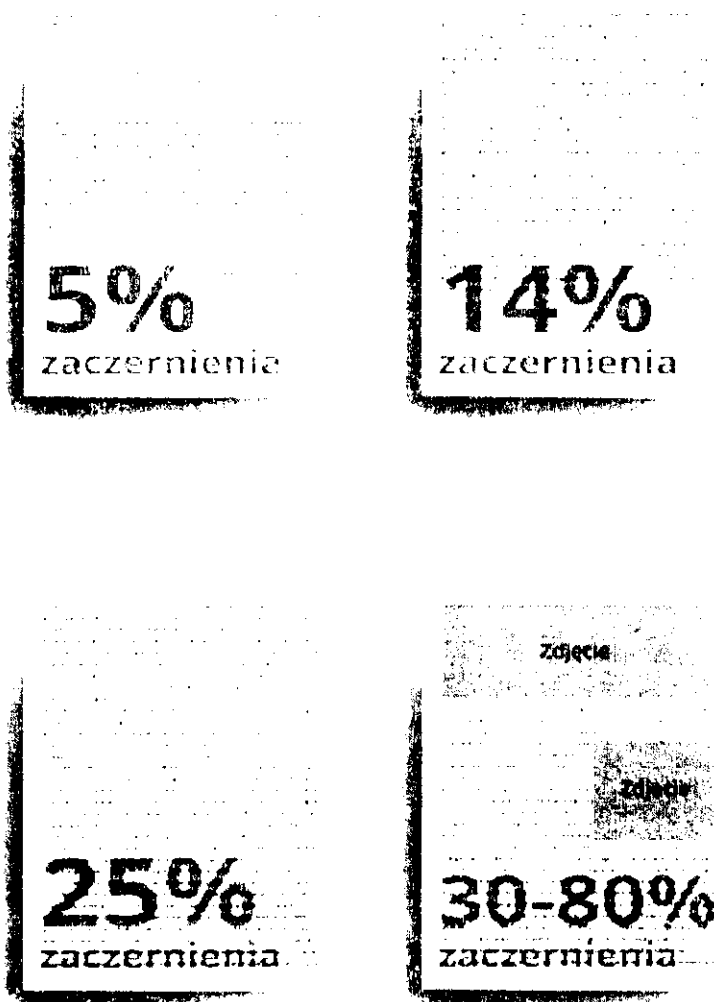
Pytanie nr 21: Dotyczy §10 UST. 1 LIT. C UMOWY. Zwracamy uwagę, iż powstanie zadłużenia w wysokości równej lub nawet wyższej od wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy nie musi oznaczać jakiegokolwiek zagrożenia dla stabilności finansowej Wykonawcy i w konsekwencji dla realizacji niniejszej umowy, bowiem prowadzenie działalności gospodarczej w sposób naturalny wiąże się z zaciąganiem zobowiązań, czasami przeradzającymi się w dług i wymagające jego egzekucji. Mając to na uwadze zwracamy się z wnioskiem o wykreślenie przedmiotowej przesłanki odstąpienia od umowy, zwłaszcza że interes Zamawiającego jest zabezpieczony w sytuacjach określonych w ust. a) i b) powyżej.

Odpowiedź na pytanie nr 21: Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie nr 22: Dotyczy rozliczenia kosztów wydruku. Prosimy o określenie dla jakiego procentowego (%) poziomu pokrycia każdej strony wydrukiem należy skalkulować stawkę za wydrukowaną stronę i czy Zamawiający przewiduje dopłaty dla wydruków dla których poziom procentowy (%) nasycenia znacząco (tj. np. o 20%) przekroczy przyjęty do kalkulacji poziom. Powyższe ma bardzo duże znaczenie, szczególnie jeśli na urządzeniach będą drukowane/kopiuwane prace studentów, zdjęcia, obrazy etc.. Pragniemy zwrócić uwagę że standardowy poziom procentowego pokrycia wydrukiem określony jest

normą ISO (ISO/IEC 19752 – dla wydruków mono, ISO/IEC 19798 – dla wydruków kolor) na poziomie 5% dla każdego z kolorów i to wg. tych norm producenci określają wydajność materiałów eksploatacyjnych. Zwiększone pokrycie wpływa proporcjonalnie na zmniejszenie wydajności – tonerów/bębnow, co za tym idzie na zwiększenie kosztów wydruku.

Dla zobrazowania pytania zamieszczamy poniżej grafikę.



Odpowiedź na pytanie nr 22: Zamawiający deklaruje, iż z urządzeń nie będą korzystać studenci Uczelni (chyba że Zamawiający – we własnym zakresie, na podstawie odrębnej umowy – będzie świadczył taką usługę).

Zamawiający orientacyjnie określa 5% poziom pokrycia każdej strony wydrukiem (standardowe dokumenty biurowe). Zamawiający nie przewiduje dopłaty dla wydruków dla których poziom procentowy (%) nasycenia znacząco (tj. np. o 20%) przekroczy przyjęty do kalkulacji poziom, nie przewiduje również obniżek, gdy poziom pokrycia strony wydrukiem będzie znacząco niższy niż 5% (może się zdarzyć, iż na stronie będzie jedna litera, czy krótkie słowo).

Pytanie nr 23: Dotyczy §7 UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zwracamy się z wnioskiem o zmianę niniejszego postanowienia w ten sposób, by odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu przetwarzania danych osobowych została ograniczona do równowartości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Umowy głównej.

Odpowiedź na pytanie nr 23: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 24: Prosimy o wyjaśnienie, jaka baza danych wykorzystywana jest w środowisku Zamawiającego. Czy właśnie z tą bazą danych ma być zintegrowany centralny system wydruku?

Odpowiedź na pytanie nr 24: Zamawiający planuje instalację (darmowej) bazy do wykorzystania przez system druku bezpośrednio na serwerze druku centralnego. Może to być np Microsoft SQL Server Express Edition, PostgreSQL (w zależności od wymagań systemu).

Pytanie nr 25: Prosimy o wyjaśnienie, do jakich celów Zamawiający zamierza używać API centralnego systemu wydruku.

Odpowiedź na pytanie nr 25: Zamawiający ewentualnie zamierza użyć API do rozszerzenia funkcjonalności nie przewidzianych przez producenta systemu, integracji z systemem finansowo-księgowym (mającym na celu automatyczne rozliczanie kosztów druku w ramach jednostek) itp.

Pytanie nr 26: Prosimy o wyjaśnienie, jaki system LDAP używany jest w środowisku zamawiającego. Czy właśnie z tym systemem konieczna będzie integracja centralnego systemu wydruku?

Odpowiedź na pytanie nr 26: Microsoft AD. Z tym systemem niezbędna będzie integracja systemu druku centralnego (nazwy użytkowników, hasła, grupy - w zakresie uprawnień, dostępu do raportów itp).

Pytanie nr 27: Dotyczy: Załącznik nr 3. W ostatniej części dokumentu: „Oświadczenie dotyczące podanych informacji” Zamawiający umieścił akapit o treści:

Wyrażam zgodę na to, aby Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie uzyskała dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione powyżej, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Usługi wsparcia i aktualizacja systemu Akademus funkcjonującego na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”.

Prosimy o potwierdzenie, że zapis jest omyłką pisarską, gdyż przedmiotem bieżącego zamówienia jest: „Dzierżawa 15 fabrycznie nowych, wyprodukowanych po 01.01.2018 r., nieużywanych, nie wystawowych i nie rekondukcjonowanych, urządzeń wielofunkcyjnych (kopiujących, skanujących, wolnostojących) wraz z systemem centralnego zarządzania wydrukiem zainstalowanym na dedykowanym serwerze, usługą serwisowania oraz usługą drukowania (dostawa materiałów eksploatacyjnych)”

Odpowiedź na pytanie nr 27: Zamawiający informuje, że omyłkowo w ostatniej części dokumentu został wpisany przedmiot zamówienia. Prawidłowy przedmiot zamówienia znajduje się w części pierwszej omawianego dokumentu.

W załączeniu do niniejszego pisma przekazuje oświadczenie - jednolity dokument, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Pytanie nr 28: Dotyczy parametrów urządzenia zał nr. 1 Opis przedmiotu zamówienia – 1 b) urządzenie wielofunkcyjne A4: Czy zamawiający dopuści parametr wielkości panelu dotykowego 7 cali?

Proporcjonalnie do wielkości urządzenia taki rozmiar jest wystarczający do urządzeń formatu A4. Znakomita większość urządzeń tego segmentu nie przekracza rozmiaru panelu – 7 cali.

Odpowiedź na pytanie nr 28: Zamawiający udzielił już odpowiedzi w pytaniu nr 5 w piśmie z odpowiedziami z dnia 14.06.2019 r.

Pytanie nr 29: Odpowiedzi na pytania z dnia 14.06.2019 Pytanie nr 2: Urządzenia MFP kolor A3: Czy prędkość skanowania wynosząca 150 obrazów monochromatycznych na minutę została określona dla trybu jedno- czy dwustronnego? Odpowiedź na pytanie nr 2: Prędkość skanowania wynosząca 150 obrazów monochromatycznych na minutę została określona dla trybu jednostronnego.

Czy Zamawiający ma na myśli następujący zestaw parametrów: Przy skanowaniu 150 obrazów monochromatycznych na minutę dla trybu jednostronnego, czyli w trybie dwustronnym przy podajniku jednoprzebiegowym skaner ma osiągnąć prędkość 300 obrazów na minutę? Taka jest logiczna

konsekwencja takiego zapisu? – tak zawyżony parametr w maszynach biurowych praktycznie nie występuje.

Odpowiedź na pytanie nr 29: W trybie dwustronnym przy podajniku jednoprzebiegowym skaner ma osiągnąć prędkość minimum 150 obrazów na minutę czyli minimum 75 (dwustronnych) kartek na minutę.


II. Jednocześnie informujemy, że udzielone odpowiedzi oraz zmiana w załączniku nr 1.2 do SIWZ stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

W związku z powyższym zapisy pkt 1 i 4 rozdziału XII SIWZ otrzymują następujące brzmienie:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych ASP im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, pokój nr 113 (I piętro) w terminie do dnia **26.06.2019 roku do godziny 10:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, w dniu **26.06.2019 roku o godzinie 11:00 w pokoju numer 113**.


KANCLERZ
dr Jolanta Ewartowska

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Jolanta Kurek