

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 15 fabrycznie nowych, wyprodukowanych po 01.01.2018r., nieużywanych, nie powystawowych i nie rekondycjonowanych, urządzeń wielofunkcyjnych (kopiujących, skanujących, wolnostojących) wraz z systemem centralnego zarządzania wydrukiem zainstalowanym na dedykowanym serwerze, usługą serwisowania oraz usługą drukowania (dostawa materiałów eksploatacyjnych). Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były od jednego producenta. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał certyfikat autoryzacji od producenta.

Zamówienie będzie realizowane przez okres 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

W ramach przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. instalacji urządzeń w siedzibie Zamawiającego;
2. instalacji, konfiguracji oraz dzierżawy oprogramowania – centralnego systemu zarządzania drukiem;
3. poprowadzenia niezbędnych szkoleń w tym:
  - szkolenia technicznego dla pracowników Działu Informatycznego,
  - szkolenia dla 30 pracowników głównie z obsługi urządzeń oraz dostępnych funkcji,
4. zapewnienia ciągłości pracy urządzeń drukujących ;
5. zapewnienia wsparcia technicznego sprzętu i oprogramowania;
6. serwisu dostarczonych urządzeń i oprogramowania;
7. dostawy materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) i części serwisowych oraz ich utylizację zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie;
8. umożliwienia wykupu dzierżawionego sprzętu i oprogramowania po okresie dzierżawy.

### **II. Wymagania ogólne:**

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku/kopii w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 400 000 kopii rocznie, w tym maksymalnie 5% druku kolorowego.
2. Jednostronny wydruk A3 liczony jest jako 2xA4
3. Wdrożenie, uruchomienie systemu i dostawa urządzeń musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Szkolenia dla personelu:
  - szkolenie techniczne dla pracowników Działu IT powinno się odbyć najpóźniej w dniu instalacji pierwszego urządzenia,
  - szkolenia dla pozostałych pracowników zostaną ustalone przez obie strony, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia przeprowadzanych szkoleń nastąpić przed podpisaniem protokołu odbioru.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wydzierżawi następujące typy urządzeń wielofunkcyjnych (wymogi dot. urządzeń szczegółowo opisuje załącznik 2 do SIWZ)
  - a) 1 sztuka: kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3 (drukarka, kopiarka, skaner sieciowy)
  - b) 14 sztuk: monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne sieciowe A4 (drukarka, kopiarka, skaner sieciowy):.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania oprogramowania posiadającego następujące funkcje i właściwości (wymogi dot. systemu szczegółowo opisuje załącznik 3 do SIWZ):
- a) dostęp do urządzenia autoryzowanym użytkownikom za pomocą kart identyfikacyjnych (Mifare),
  - b) autoryzacja i zarządzanie użytkownikami, możliwość tworzenia różnych grup użytkowników,
  - c) drukowanie do globalnej kolejki wirtualnej, zadania są wstrzymywane i drukowane tylko wtedy, gdy użytkownik zwolni zadanie w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym,
  - d) administrowanie systemem przez przeglądarkę z dowolnej lokalizacji sieciowej,
  - e) monitorowanie urządzeń pod kątem stanu technicznego i zużycia materiałów eksploatacyjnych, automatyczne wysyłanie powiadomień o kończącym się tonerze, braku tonera, awarii urządzenia czy braku papieru do osób odpowiedzialnych w siedzibie Zamawiającego,
  - f) raportowanie liczników (max błąd zliczenia 5%),
  - g) możliwość tworzenia różnych interfejsów dla różnych grup użytkowników,
  - h) ograniczenie lub wyłączenie możliwości druku w kolorze dla grup użytkowników,
  - i) opcja automatycznego konwertowania zadań na skalę szarości i duplex,
  - j) skanowanie z funkcją OCR bez limitu ilościowego,
  - k) skanowanie do e-maila, w przypadku dużych plików wysyłanie maila z linkiem do pobrania pliku
  - l) obsługa drukowania przez iPad i przez stronę WWW bez sterownika,
  - m) integracja z systemami Windows, Linux i Mac,
  - n) przetwarzanie plików PDF na pliki MS Word,
  - o) możliwość podłączenia do systemu dodatkowo drukarek obecnie znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

### **III. Dokumentacja systemu:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i instalacji urządzeń, wdrożenia i uruchomienia systemu oraz przeszkolenia personelu w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację techniczną oraz dokumentację użytkową dla oprogramowania w wersji elektronicznej w języku polskim.
3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać szczegółowe opisy poszczególnych funkcji oprogramowania oraz zadania administracyjne.
4. Dokumentacja użytkowa powinna szczegółowo opisywać interfejs użytkownika i wszystkie funkcje dostępne mu na urządzeniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację powdrożeniową i dostarczyć ją Zamawiającemu w wersji elektronicznej i papierowej. Dokumentacja powinna zawierać informacje o dostarczonych urządzeniach i ich konfiguracji oraz o dostarczonym oprogramowaniu i jego konfiguracji.
6. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostęp do informacji o zmianach w oprogramowaniu i aktualizacji dokumentacji.

### **IV. Szkolenia dotyczące systemu:**

1. Szkolenia dla użytkowników końcowych w grupach maksymalnie 5 osobowych. Przewidywana liczba uczestników szkolenia wynosi 30.

2. Szkolenie dla użytkowników końcowych we wszystkich lokalizacjach objętych wdrożeniem rozwiązania systemowego, zgodnie z harmonogramem wdrożenia. Minimalny zakres szkoleń dla użytkowników końcowych:
  - logowanie do urządzeń wraz z personalizacją użytkownika; drukowaniem (na różnych formatach w tym na kopertach) i kopiowaniem.
  - skanowanie do skrzynki pocztowej e-mail lub dedykowanego zasobu sieciowego. Wymagane jest przekazanie podstawowych informacji dotyczących polityki w tym zakresie, tj. format plików, rozdzielczość, dopuszczalna objętość pliku, miejsce przechowywania plików w większym rozmiarze, sposób powiadamiania użytkownika, czas przechowywania zeskanowanych plików, informacje dotyczące miejsca, w którym użytkownicy mogą szukać podstawowych danych dotyczących systemu wydruków (np. instrukcje obsługi przy urządzeniach) oraz informacji uzupełniających (np. instrukcje dotyczące obsługi dodatkowych funkcji urządzeń oraz oprogramowania dedykowanego w projekcie).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiału filmowego ze szkolenia celem umieszczenia go w intranecie Zamawiającego dedykowanego dla użytkowników Zamawiającego, nie biorących udziału w szkoleniach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prostej instrukcji obsługi w formie graficznej dla każdego z urządzeń. Instrukcja będzie się znajdować obok każdego z urządzeń oraz zostanie przesłana do użytkowników.
5. Szkolenie z administracji systemem wydruków oraz jego składowymi. W ramach szkolenia wymagane jest przekazanie informacji dotyczących:
  - ogólnego sposobu działania dostarczonego rozwiązania systemowego, jego szczegółowej konfiguracji, organizacji raportów, procedur awaryjnych i sposobów konserwacji,
  - sposobów wykonywania pełnej kopii zapasowej systemu
  - prezentacja odpowiednich procedur.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia informacji na temat działania oprogramowania do zarządzania urządzeniami, sposobu instalacji, dystrybucji, zbierania informacji z urządzeń oraz ich przetwarzania. Przedstawione zostaną zaawansowane funkcje oprogramowania oraz dodatkowe informacje związane między innymi z analizą raportów błędów oraz analizą alertów zgłaszanych przez oprogramowanie.

#### **V. Serwis urządzeń:**

1. Zgłoszenia awarii będą odbywały się w dni robocze, elektronicznie poprzez zarejestrowanie zgłoszenia w udostępnionym przez Wykonawcę panelu serwisowym lub bezpośrednio (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem) do Centrum Obsługi Klienta. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 8h.
2. Udzielane będą natychmiastowe konsultacje dotyczące wszelkich zagadnień związanych z użytkowaniem urządzenia
3. Usunięcie awarii nastąpi w czasie 48 godzin, liczonych od momentu reakcji na zgłoszenie. Jako usunięcie awarii będzie uznana także instalacja urządzenia zastępczego o parametrach i funkcjonalności nie gorszych od uszkodzonego urządzenia
4. Wszystkie konserwacje i wymiany części mają być wykonane zgodnie z wymaganiami producenta. Uszkodzone i zużyte części są po wymianie są własnością Wykonawcy i muszą zostać niezwłocznie zabrane z siedziby Zamawiającego
6. W przypadku naprawy uszkodzeń powstałych z winy zleceniodawcy koszt naprawy będzie obejmował tylko i wyłącznie koszt zepsutej części.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 2 techników na umowę o pracę na terenie Krakowa, do serwisowania sprzętu.

#### **VI. Materiały eksploatacyjne:**

1. W terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po jednej sztuce zapasowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) dla każdego urządzenia drukującego objętego niniejszą umową.
2. Każde następne dostawy materiałów eksploatacyjnych do poszczególnego urządzenia drukującego następowały będą po wykorzystaniu opisanego powyżej zapasu zgodnie ze wskazaniami oprogramowania do monitorowania stanu materiałów eksploatacyjnych. Maksymalny czas dostawy materiałów eksploatacyjnych ustala się na 48 godzin w dni robocze od terminu zgłoszenia złożonego za pośrednictwem e-mail lub elektronicznie poprzez zarejestrowanie zgłoszenia bezpośrednio (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem) do Centrum Obsługi Klienta.
3. Zamawiający nie dopuszcza do eksploatacji zamienników materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) i ich utylizacji zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

#### **VII. Próbką funkcjonowania systemu centralnego zarządzania wydrukiem:**

1. Wykonawca, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oferowanego oprogramowania systemu zarządzania drukiem. Wymagania dotyczące prezentacji i testów oferowanego systemu:
  - a) Wykonawca zaprezentuje oferowane przez siebie oprogramowanie monitorujące pod kątem spełnienia przez nie wymagań opisanych w treści SIWZ.
  - b) Prezentacja oprogramowania odbędzie się w formie demonstracji działania oprogramowania w środowisku Zamawiającego.
  - c) Zamawiający będzie oceniał posiadanie wymaganych funkcjonalności wg kryterium spełnia/nie spełnia. W przypadku nie spełnienia przez zaoferowany przez Wykonawcę system monitorowania druku, którejkolwiek z wymaganych funkcjonalności, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.
  - d) Wykonawca zostanie poinformowany o terminie prezentacji minimum 5 dni przed jej rozpoczęciem. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udostępnić pomieszczenie dzień przed planowanym terminem prezentacji.
  - e) W celu przeprowadzenia prezentacji Zamawiający przygotuje pomieszczenie wyposażone w zasilanie, projektor oraz połączenie z siecią Internet.
  - f) Porządek prezentacji: - wstęp - ogólna charakterystyka systemu, - prezentacja oprogramowania pod kątem wymagań opisanych w treści SIWZ wraz z oceną poszczególnych funkcji systemu.
  - g) Przewidywany czas prezentacji – maksymalnie 3 godziny.
  - h) Zamawiający dokona oceny zgodności funkcjonalności oferowanego systemu/systemów, kierując się kryterium: „spełnia/nie spełnia”.
  - i) Przebieg prezentacji oraz ocena spełniania wymagań zostanie przedstawione w postaci pisemnego protokołu.
2. Wykonawca może odstąpić od wymogu prezentacji systemu, jeżeli dane rozwiązanie jest mu zdanie lub gdy testował je we własnym zakresie.

**Szczegółowa specyfikacja urządzeń**

**a) Urządzenie wielofunkcyjne A3**

- urządzenie fabrycznie nowe, kolorowe
- obsługiwane formaty A6 - SRA3
- kolorowy, dotykowy panel sterowania o przekątnej minimum 8 cali
- dwa podajniki, w tym jednoprzebiegowy podajnik do skanowania, umożliwiający automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku,
- podajnik ręczny na minimum 100 arkuszy,
- 2 kasety na papier o pojemności łącznej minimum 1000 arkuszy, zabezpieczone przed otwarciem przez osoby nieupoważnione.
- Pamięć min 4GB i HDD min. 300 GB z szyfrowaniem sprzętowym
- Karta sieciowa 10/100/1000T Gigabit Ethernet
- Rozdzielczość druku minimum 1200x1200 dpi
- Wbudowany duplex,
- skaner automatyczny dwupiętrowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego (1 sztuka),
- prędkość kopiowania/druku minimum 25 stron A4/min w czerni i w kolorze
- prędkość skanowania min. 150 obrazów/minutę w czerni i minimum 80 obrazów/min w kolorze
- finisz sortująco-zszywający pojemność tac minimum 2000 arkuszy, zszywanie 1 i 2 zszywkami, jednorazowe zszywanie minimum 50 kartek 90g/m<sup>2</sup> na minutę, 2 tace odbiorcze
- czytnik kart Mifare
- Bezprzewodowa sieć LAN
- Oryginalna podstawa producenta.

**b) Urządzenie wielofunkcyjne A4**

- urządzenie fabrycznie nowe, czarno-białe
- obsługiwane formaty A6 – A4
- kolorowy, dotykowy panel sterowania o przekątnej minimum 8 cali
- dwa podajniki, w tym jednoprzebiegowy podajnik do skanowania, umożliwiający automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku,
- podajnik ręczny na minimum 100 arkuszy,
- 1 kasetka na papier o pojemności minimum 500 arkuszy, zabezpieczona przed otwarciem przez osoby nieupoważnione.
- Pamięć min 1,5GB i HDD min. 16 GB z szyfrowaniem sprzętowym
- Karta sieciowa 10/100/1000T Gigabit Ethernet
- Rozdzielczość druku minimum 1200x1200 dpi
- Wbudowany duplex,

- skaner automatyczny dwustronny z możliwością skanowania do katalogu sieciowego (1 sztuka),
- prędkość kopiowania/druku minimum 25 stron A4/min
- prędkość skanowania min. 100 obrazów/minutę w czerni i minimum 80 obrazów/min w kolorze
- czytnik kart Mifare
- Bezprowadowa sieć LAN
- Oryginalna podstawa producenta.

**Szczegółowy opis Systemu zarządzania drukiem podążającym**

1. Architektura Systemu:

- 1.1. System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej.
- 1.2. System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności.
- 1.3. System musi posiadać możliwość instalacji modułów Systemu w oddziałach w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z Centralą.
- 1.4. System musi posiadać możliwość gromadzenia wszystkich informacji statystycznych na Centralnym Serwerze Raportowym.
- 1.5. System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym Microsoft 2012 (64 bit) lub nowszych.
- 1.6. System musi posiadać możliwość pracy z wykorzystaniem wbudowanej bazy danych jak i zewnętrznych baz danych takich jak MSSQL 2008 R2 lub nowszy, PostgreSQL 8.2 lub nowszy, MySQL 5.5 lub nowszy.

2. Ogólne:

- 2.1. System musi posiadać dostęp poprzez API.
- 2.2. System musi posiadać możliwość podłączenia urządzeń MFP różnych producentów.
- 2.3. System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart.
- 2.4. System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń.
- 2.5. Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail.

3. Zarządzanie Systemem:

- 3.1. Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową.
- 3.2. Logowanie do portal Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO.
- 3.3. System musi posiadać wsparcie dla języka Polskiego dla użytkowników.
- 3.4. Zarządzanie wszystkimi serwerami z jednego miejsca poprzez portal Systemu.
- 3.5. System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.
- 3.6. System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu.
- 3.7. System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu.

4. Bezpieczeństwo:

- 4.1. System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia i użytkownika.

- 4.2. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu.
- 4.3. System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika.
5. Zarządzanie użytkownikami:
  - 5.1. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory, Azure Active Directory.
  - 5.2. System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
  - 5.3. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych.
  - 5.4. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów np. baza danych.
  - 5.5. System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych.
  - 5.6. System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.
6. Zarządzanie urządzeniami:
  - 6.1. System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu.
  - 6.2. System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych.
  - 6.3. System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń.
  - 6.4. System musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń definiowanych z poziomu administratora Systemu.
7. Dostęp użytkowników:
  - 7.1. Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika.
  - 7.2. Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP.
  - 7.3. System powinien posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP z pomocą jedną z trzech metod w jednym czasie:
    - 7.3.1. Karta zbliżeniowa lub odcisku palca.
    - 7.3.2. Kodu PIN.
    - 7.3.3. Loginu i hasła domenowe.
  - 7.4. System powinien posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym.
8. Drukowanie:
  - 8.1. System powinien wspierać drukowanie z systemów klasy ERP takich jak np. SAP i Oracle z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.

- 8.2. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, Novell, iOS z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
- 8.3. System powinien posiadać możliwość bezpośredniego przyjmowania plików źródłowych do drukowania, takich jak docx, xlsx, pdf.
- 8.4. Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników.
- 8.5. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych wysłanych przez pocztę elektroniczną.
- 8.6. System musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika.
- 8.7. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS.
- 8.8. System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Systemu.
- 8.9. System musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk.

## 9. Skanowanie i faksowanie:

- 9.1. System musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zaszyfrowanej na w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomości powinna zawierać informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument w serwerze. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, pdf przeszukiwalny, tiff, jpg, doc, docx, xlsx, xlsx.
- 9.2. System musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników.
- 9.3. System musi posiadać możliwość przetwarzania nieograniczonej ilości stron OCR w okresie jednego miesiąca.
- 9.4. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych, które mają być przetworzone do formatów przeszukiwalnych poprzez skrzynki mailowe, hotfoldery oraz urządzenia mobilne.
- 9.5. System musi posiadać możliwość integracji z systemami faksowymi i przekazywać do tych systemów informację o zalogowanym użytkowniku w celu personalizacji procesów w tych systemach.

## 10. Moduł płatniczy:

- 10.1. System musi posiadać możliwość przydzielania funduszy – budżetów, do użytkowników lub grup użytkowników.

10.2. System musi posiadać możliwość przypisywania kosztów wydruków, kopiowania i skanowania jako transakcje prywatne dla użytkowników.

11. Limitowanie, reguły i filtry:

11.1. System musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników.

11.2. System musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników lub grup użytkowników.

11.3. System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dotyczących rodzaju i ilości wydruku dla użytkowników lub grupy użytkowników.

11.4. System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej.

12. RODO:

12.1. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami systemu.

12.2. System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane.

12.3. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie.

12.4. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie.

13. Raportowanie:

13.1. System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych.

13.2. System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, centra kosztowe, urządzenia, grupy urządzeń, lokalizacje.

13.3. System musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.

13.4. System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania.

13.5. System musi posiadać możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie

13.6. System musi posiadać możliwość raportowania w podziale na: użytkownika lub grupy użytkowników, urządzenia lub grupy urządzeń, centra powstawania, kosztów, lokalizacje, zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac, najbardziej obciążonych urządzeń, użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopują.

13.7. System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych.