

WZÓR UMOWY

UMOWA NR BZP-...../2020

zawarta w dniu 2020 roku w Krakowie pomiędzy :

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), Plac Jana Matejki 13, NIP : 675-00-07-570, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uczelni - prof. Stanisława Tabisza przez :

Kanclerza Uczelni - dr Jolantę Ewartowską

przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni - mgr Jacka Kowalskiego

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

Wykonawcą wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS /CEIDG, posiadającym nr REGON, NIP reprezentowanym przez :

.....
**(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną)*

alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu współników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:

..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, REGON, NIP,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi druku i dostawa materiałów firmowych - toreb papierowych, papierów firmowych, wizytówek, kopert, teczek, folderów na zaproszenia oraz na życzenia dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania min. 80% wartości zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych bieżących potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Maksymalną wartość świadczenia, do którego zobowiązany jest Wykonawca na rzecz Zamawiającego stanowi wartość brutto umowy określona w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

6. Realizacja usług będzie się odbywać sukcesywnie, w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Zamawiającego, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, obowiązującymi normami i przepisami, na podstawie zleceń Zamawiającego.

7. W przypadku przesłania plików elektronicznie Wykonawca musi potwierdzić mailowo odebranie powyższych plików.

8. Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia zamówienia będzie moment wprowadzenia zamówienia do serwera poczty elektronicznej Wykonawcy w taki sposób, żeby mógł się on zapoznać z jego treścią.

9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem:

- w terminie 2 dni roboczych od dnia potwierdzenia otrzymania materiałów do druku (w formie elektronicznej) Wykonawca jest obowiązany przesłać wzory do wydruków do akceptacji Zamawiającego;
- w terminie 5 dni roboczych od akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia.

10. Druk realizowany będzie na materiałach własnych Wykonawcy.

11. Odbiór wydrukowanego nakładu objętego daną częścią zamówienia będzie się odbywał w momencie jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym załącznik do wzoru umowy.

12. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać ww. materiały oraz nakłady we wskazanych terminach do siedziby Zamawiającego i w godzinach jego pracy (poniedziałek-czwartek, 8:00-15:00).

13. Odbiór wydrukowanego nakładu objętego daną częścią umowy będzie się odbywał w momencie jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi Zamawiającego i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

14. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

15. Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych egzemplarzy podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi określonymi w celu ustalenia maksymalnej wartości zamówienia, cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości egzemplarzy mogą ulec zmniejszeniu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne według rzeczywistej ilości dostarczonych publikacji. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16. Integralną część umowy stanowią :

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- c) oferta cenowa Wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich, będą zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.

18. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **5 dni roboczych**, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę/Podwykonawcę, bądź też kopii dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO” - DZ.U.U.E.L.2016.119.1.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

19. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 lit. c) umowy.

20. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy do naprawienia wszelkich szkód wynikających z realizacji umowy.

21. O ile w ofercie przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.12.2020 roku**.

2. W przypadku gdy wartość wykonanych usług zrówna się z wartością umowy, określoną w § 4 ust. 2 umowa wygasa.

3. Realizacja zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 5 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego wzorów wydruków (zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych przez Biuro Rektora i Kanclerza).

4. Zmiany w zakresie terminu obowiązywania umowy dokonywane będą w drodze aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się nie powielać dodatkowo i nie rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje stałe ceny jednostkowe netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć **wartości brutto** zł (słownie:), podatek VAT%, wartość netto wynosi: zł (słownie:).

3. Zapłata faktury za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku - w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu na adres jego siedziby w Krakowie przy Placu Jana Matejki 13, prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym potwierdzeniu wykonania danej części przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

(zapis ust. 5 dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

6. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*Dz.U. z 2018 poz. 2191*) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 6750007570. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.

7. W razie niezgodności danych na fakturze z umową Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej. Wówczas termin płatności określony w ust. 4 liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnej faktury korygującej.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny oferty.

9. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

10. Faktury winny być wystawiane na Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), przy Placu Jana Matejki 13, NIP: 675-00-07-570, z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej Uczelni, która dokonała zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy od dnia wydania przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

2. Przez wadę fizyczną Zamawiający rozumie w szczególności wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, wynikającą z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy, brak właściwości, o których istnieniu zapewniał Wykonawca, wady jakościowe, wydanie przedmiotu w stanie niepełnym, jakkolwiek niezgodność asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. W przypadku, gdy wady fizyczne lub prawne ujawnią się po przyjęciu towaru przez Zamawiającego, a w okresie rękojmi, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie faksem lub e-mailem o stwierdzonych nieprawidłowościach. Podstawą uwzględnienia reklamacji będzie protokół opisujący stwierdzone braki ilościowe lub wady fizyczne i podpisany przez strony. W tym celu Wykonawca stawia się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie i w oznaczonym przez niego terminie. Niestawienie się Wykonawcy będzie oznaczało uwzględnienie reklamacji. Wykonawca na własny koszt dostarcza i wymienia wadliwy towar na nowy lub dostarcza brakującą ilość towaru, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego uwzględniającym uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

4. W przypadku, stwierdzenia wad fizycznych, podczas odbioru dostawy, Zamawiający według własnego wyboru odmawia przyjęcia towaru w całości lub części, a Wykonawca na własny koszt w terminie 3 dni roboczych, zobowiązany będzie do dostarczenia towaru wolnego od wad i braków ilościowych.

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad rzeczy, za datę wykonania zamówienia bieżącego, przyjmuje się dzień usunięcia wad.

6. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych ma prawo do wykonania przedmiotu umowy u osoby trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest do uiszczenia poniesionych kosztów w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Okres udzielonej gwarancji w zakresie przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania publikacji.

8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 6.

1. Poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym, każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu jednego z poniższych przypadków:

1/ Zamawiający - jeżeli:

a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,

b) nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

c) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni kalendarzowych,

d) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni kalendarzowych,

e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, w szczególności, gdy Wykonawca nie zapewnia realizacji usług we wskazanym terminie, dwukrotnie powtórzą się uchybienia w realizacji przedmiotu zamówienia dotyczące np. jakości druku, braków ilościowych w dostawach, zwłoki w terminie wskazaniem do usunięcia braków ilościowych lub wad, warunków transportu itp., co będzie potwierdzone pisemnymi reklamacjami, opóźnienia się przy wystawieniu i dostarczeniu prawidłowo wystawionych faktur.

2/ Wykonawca - w przypadku:

a) gdy Zamawiający opóźnia się z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 4 ust. 3.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach w tym przepisie określonych. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy, stwierdzonego protokolarnie przez strony, bez prawa do odszkodowania.

4. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie. Uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, z której winy nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:

a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy;

b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy;

c) zwłoki w przedłożeniu kopii dokumentów pracowników wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 17 umowy na wezwanie Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie określonego w § 1 ust. 18 umowy.

2. Wykonawca ma prawo naliczenia kary umownej, a Zamawiający zobowiązany jest do jej zapłaty za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2 umowy należnego za niewykonany zakres przedmiotu umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez każdą ze Stron odszkodowania przenoszącego zastrzeżone w umowie kary umowne.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu wykonania umowy bez naliczania kar umownych;

2) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

3) wysokości ceny, w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;

4) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

5) zmiany odpowiednich zapisów umowy, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy wystąpią zdarzenia siły wyższej rozumianej jako zewnętrzne, nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;

6) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

7) powierzenia określonego zakresu podwykonawcy lub zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku, gdy wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze Stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub o zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

6. Zmiana osób wskazanych w § 9 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do

informowania siebie wzajemnie o zmianie danych teleadresowych osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

§ 9.

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy z ramienia Wykonawcy wyznacza się :

.....

2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy z ramienia Zamawiającego wyznacza się :

.....

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz inne właściwe przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia sporu sądowego, właściwym miejscowo będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy nr BZP-397-.../2020

PROTOKÓŁ ODBIORU

DO UMOWY NR Z DNIA

DO FAKTURY NR Z DNIA

W dniu2020 r. dokonano odbioru materiałów reklamowych, dostarczonych na podstawie umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **BZP-3942-3/2020**

Odbioru dokonano od :

(podać nazwę Wykonawcy)

dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność*** wykonania zamówienia z w/w umową.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

* - niepotrzebne skreślić