

Kraków, dnia 09.12.2019 r.

Do wszystkich zainteresowanych
wykonawców

Dotyczy : postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie"- numer zamówienia: BZP-3942-56/2019.

I. W związku ze złożonymi zapytaniami dotyczącymi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający poniżej przedstawia odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Pozycja 56 - czy Zamawiający zgodzi się, aby zmienić wymagania dotyczące gramatury kopert na min. 130g/m²?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na powyższe.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zmienia treść załącznika nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: w opisie przedmiotu zamówienia (formularz asortymentowo-cenowy) w pozycji nr 56 wprowadza się następującą zmianę:

„Koperta C4 brązowa HK RBD, samoklejąca z paskiem, rozszerzany bok i dno, z papieru o gramaturze min. 130g/m² (250 szt. w opak.)”

Pytanie nr 2:

Dla kopert z pozycji 60, 62 standardową jednostką sprzedaży kopert jest opakowanie zawierające 50 szt. lub 100 szt. kopert. Zakup kopert na sztuki nie jest ogólnie przyjętą praktyką rynkową i nosi znamiona ograniczania konkurencji. Dodatkowo cena kopert w opakowaniach zawsze będzie niższa, co przekłada się na uzyskanie oszczędności przez Zamawiającego. Prosimy o zmianę zapisów SIWZ w tym zakresie i dopuszczenie zaoferowania kopert w opakowaniach zawierających 50 szt.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający informuje, że w pozycji 60, 62 określił jednostkową sprzedaż kopert w celu zachowania uczciwej konkurencji, aby poprzez opisanie konkretniej liczby sztuk w opakowaniu nie narazić się na zarzut wskazania konkretnego producenta kopert. Zamawiający nie posiada magazynu materiałów biurowych. Zakup tych produktów odbywa się na podstawie zamówienia składanego przez poszczególną jednostkę organizacyjną Uczelni w zależności od bieżących potrzeb danej komórki, która ze względu na ograniczone środki finansowe zamawia tylko niezbędne ilości materiałów biurowych.

Pytanie nr 3:

Dla kopert z pozycji 63 standardową jednostką sprzedaży kopert jest opakowanie zawierające 25 szt. lub 250 szt. kopert. Zakup kopert na sztuki nie jest ogólnie przyjętą praktyką rynkową i nosi znamiona ograniczania konkurencji. Dodatkowo cena kopert w opakowaniach zawsze będzie niższa, co przekłada się na uzyskanie oszczędności przez Zamawiającego. Prosimy o zmianę zapisów SIWZ w tym zakresie i dopuszczenie zaoferowania kopert w opakowaniach zawierających 25 szt.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający informuje, że w pozycji 63 określił jednostkową sprzedaż kopert w celu zachowania uczciwej konkurencji, aby poprzez opisanie konkretniej liczby sztuk w opakowaniu nie narazić się na zarzut wskazania konkretnego producenta kopert. Zamawiający nie posiada magazynu materiałów biurowych. Zakup tych produktów odbywa się na podstawie zamówienia składanego przez poszczególną jednostkę organizacyjną Uczelni w zależności od bieżących potrzeb danej komórki, która ze względu na ograniczone środki finansowe zamawia tylko niezbędne ilości materiałów biurowych.

Pytanie nr 4:

Dla kopert z pozycji 64 standardową jednostką sprzedaży kopert jest opakowanie zawierające 20 szt. kopert. Zakup kopert na sztuki nie jest ogólnie przyjętą praktyką rynkową i nosi znamiona ograniczania konkurencji. Dodatkowo cena kopert w opakowaniach zawsze będzie niższa, co przekłada się na uzyskanie oszczędności przez Zamawiającego. Prosimy o zmianę zapisów SIWZ w tym zakresie i dopuszczenie zaferowania kopert w opakowaniach zawierających 20 szt.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający informuje, że w pozycji 64 określił jednostkową sprzedaż kopert w celu zachowania uczciwej konkurencji, aby poprzez opisanie konkretniej liczby sztuk w opakowaniu nie narazić się na zarzut wskazania konkretnego producenta kopert. Zamawiający nie posiada magazynu materiałów biurowych. Zakup tych produktów odbywa się na podstawie zamówienia składanego przez poszczególną jednostkę organizacyjną Uczelni w zależności od bieżących potrzeb danej komórki, która ze względu na ograniczone środki finansowe zamawia tylko niezbędne ilości materiałów biurowych.

Pytanie nr 5:

Dla kopert z pozycji 65-72 standardową jednostką sprzedaży kopert jest opakowanie zawierające 10 szt. lub 100 szt. kopert. Zakup kopert na sztuki nie jest ogólnie przyjętą praktyką rynkową i nosi znamiona ograniczania konkurencji. Dodatkowo cena kopert w opakowaniach zawsze będzie niższa, co przekłada się na uzyskanie oszczędności przez Zamawiającego. Prosimy o zmianę zapisów SIWZ w tym zakresie i dopuszczenie zaferowania kopert w opakowaniach zawierających 10 szt.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający informuje, że w pozycji 65-72 określił jednostkową sprzedaż kopert w celu zachowania uczciwej konkurencji, aby poprzez opisanie konkretniej liczby sztuk w opakowaniu nie narazić się na zarzut wskazania konkretnego producenta kopert. Zamawiający nie posiada magazynu materiałów biurowych. Zakup tych produktów odbywa się na podstawie zamówienia składanego przez poszczególną jednostkę organizacyjną Uczelni w zależności od bieżących potrzeb danej komórki, która ze względu na ograniczone środki finansowe zamawia tylko niezbędne ilości materiałów biurowych.

Pytanie nr 6:

Pozycja 90 - standardową jednostką sprzedaży bloczków o podanych wymiarach jest opakowanie 3 lub 12 bloczków. Prosimy o zmianę zapisów SIWZ w tym zakresie i dopuszczenie zaferowania bloczków w opakowaniach zawierających 3 szt.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na powyższe.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zmienia treść załącznika nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: w opisie przedmiotu zamówienia (formularz asortymentowo-cenowy) w pozycji nr 90 wprowadza się następującą zmianę:

„Notes samoprzylepny (wymiary karteczek 38x51mm) 100 kart w bloczku. Opakowanie zawierające 3 bloczki. Szacunkowa ilość - 33 opakowania”.

II. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

W związku z powyższym zapisy pkt 1 i 4 rozdziału XII SIWZ otrzymują następujące brzmienie:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych ASP im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, pokój nr 113 (I piętro) w terminie do dnia **16.12.2019 roku do godziny 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi na Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, w dniu **16.12.2019 roku o godzinie 11:00 w pokoju numer 114.**

III. Jednocześnie informujemy, że udzielone odpowiedzi stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

KANCLERZ
dr Jolanta Ewartowska

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
Jurek
mgr Jolanta Kurek