

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy: BZP-3942-56/2019

WZÓR UMOWY

UMOWA NR BZP-...../2019

Zawarta w dniu 2019 roku w Krakowie pomiędzy :

Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), Plac Jana Matejki 13, NIP : 675-00-07-570, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uczelni - prof. Stanisława Tabisza przez :

Kanclerza Uczelni - dr Jolantę Ewartowską

przy kontrasygnacie Kwestora Uczelni - mgr Jacka Kowalskiego

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, o kapitale zakładowym zł, posiadającą nr REGON, NIP reprezentowaną przez :

.....
**(w.w. zapisy dot. identyfikacji Wykonawcy będą miały zastosowanie w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą prawną)*

alternatywnie, w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej zamawiający uwzględni obydwu współników bądź ich pełnomocnika) zastosowanie będą miały zapisy:

..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, REGON, NIP, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych**, zwanych dalej także materiałami, dla potrzeb jednostek organizacyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), przy Placu Jana Matejki 13.

2. Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów określa załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 2019 r.

3. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku nr 1 do umowy ilości zamawianych materiałów są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach składanych przez Zamawiającego zapotrzebowań, aż do wyczerpania wartości umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu jak również w przypadku zmniejszenia ilości zamówionych materiałów, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

5. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, spełniające obowiązujące normy oraz najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane. Ponadto Zamawiający wymaga minimalnego 12-miesięcznego okresu gwarancji, licząc od dnia dostawy materiałów, z wyłączeniem zszywaczy, dziurkaczy oraz kalkulatorów dla których wymagana jest minimum 24-miesięczna gwarancja.

§ 2.

1. Dostawy materiałów biurowych realizowane będą sukcesywnie, w oparciu o zgłoszenia zapotrzebowania, określające asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii materiałów, przesłane e-mailem przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego.
2. Wykonawca raz na miesiąc prześle Zamawiającemu zestawienie ilościowe i wartościowe zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia **07.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku**. W przypadku wyczerpania się kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, przed dniem 31.12.2020 r. niniejsza umowa wygasa.
4. Wykonawca zapewnia dostawę materiałów biurowych w terminie nie dłuższym niż ... **dni roboczych** od dnia złożenia zapotrzebowania (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych za dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach 07:30 - 15:30).
5. Koszty transportu zamówionych materiałów biurowych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności, a w szczególności:
 - a) zlecenia na dostawę będą przyjmowane przez Wykonawcę całodobowo, od poniedziałku do piątku;
 - b) Wykonawca musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub portal przygotowany przez Wykonawcę, na którym będzie umieszczony formularz zamówienia.
7. Rodzaj oraz ilość zamawianych materiałów każdorazowo będzie określana w zamówieniu.
8. Wykaz adresów Zamawiającego, do których będą realizowane dostawy materiałów biurowych objętych przedmiotem zamówienia:
 - a) Kraków, Plac Jana Matejki 13
 - b) Kraków, ul. Smoleńsk 9
 - c) Kraków, ul. Piłsudskiego 21
 - d) Kraków, ul. Piłsudskiego 38
 - e) Kraków, ul. Humberta 3
 - f) Kraków, ul. Masarska 14
 - g) Kraków, ul. Lea 27/29
 - h) Kraków, ul. Karmelicka 16
 - i) Kraków, ul. Krzemionki 30
 - j) Kraków, Plac Jana Matejki 4
 - k) Kraków, ul. Radziwiłłowska 29.
9. W przypadku zmiany jakiegokolwiek adresu, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wskazanego adresu na inny, zlokalizowany w obrębie miasta Krakowa. Zmiana siedzib wymienionych powyżej nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy, a jedynie konieczność poinformowania Wykonawcy na piśmie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter działalności gospodarczej Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na maksymalną **kwotę brutto:** zł (słownie:), w tym: netto zł (słownie:), oraz podatek VAT zł (słownie:.....) naliczony według należnej stawki podatku VAT w wysokości%.

3. Zawarta w ofercie Wykonawcy kalkulacja cenowa przedstawiona w załączniku nr 1 do umowy stanowi wiążący obie Strony umowy cennik, obowiązujący przez czas trwania umowy. Wykonawca zapewnia, iż podane w ofercie ceny jednostkowe poszczególnych materiałów objętych przedmiotem umowy przez ten okres nie ulegną zmianie.

4. Zapłata faktury za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku - w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu na adres jego siedziby w Krakowie przy Placu Jana Matejki 13, prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym potwierdzeniu wykonania danej części przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

(zapis ust. 6 dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

7. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*Dz.U. z 2018 poz. 2191*) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 6750007570. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.

8. W razie niezgodności danych na fakturze z umową Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu dostarczenia przez Wykonawcę faktury korygującej. Wówczas termin płatności określony w ust. 4 liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnej faktury korygującej.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny oferty.

10. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

11. Faktury winny być wystawiane na Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-157), przy Placu Jana Matejki 13, NIP: 675-00-07-570, z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej Uczelni, która dokonała zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, ratami, po zrealizowaniu każdej częściowej dostawy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym formularzem zamówienia na daną dostawę, do jednostki Zamawiającego, która dokonała zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania częściowego protokołu odbioru w przypadku, gdy dostarczone w ramach sukcesywnej dostawy materiały będą niekompletne pod względem ich zgodności ze złożonym zamówieniem, niewłaściwie oznaczone lub zapakowane, a także uszkodzone (wadliwe).
3. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru częściowego wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia przesyłki zawierającej zamówione materiały celem weryfikacji zgodności dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem a w razie stwierdzenia niezgodności - prawo odmowy przyjęcia przesyłki.
5. Za dzień odbioru danej części przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę poszczególnej sukcesywnej dostawy stanowiącej daną część przedmiotu umowy, który zostanie odnotowany ww. protokole.
6. Odbiór części przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne materiały biurowe będące przedmiotem umowy na okres wskazany w załączniku nr 1 do umowy, licząc od daty odbioru poszczególnej jego części (danego materiału biurowego). Przedmiotowy okres gwarancji nie jest krótszy niż okres gwarancji producenta.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie elektronicznej (adres e-mail:).
4. Wykonawca udzieli rękojmi na wady fizyczne przedmiotu umowy na okres miesięcy, licząc od dnia dostarczenia poszczególnego zamówienia.

§ 7.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego wskutek okoliczności o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu określonej części przedmiotu umowy (poszczególne zamówienia) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za daną nie zrealizowaną dostawę za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy,
 - c) zwłoki w usunięciu wad określonej części przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za daną nie zrealizowaną dostawę za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

7. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 8.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na zasadach wskazanych w Kodeksie cywilnym.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach:

a) dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

b) zostanie podjęta likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dostarczył przedmiot umowy nie odpowiadający warunkom umowy,

d) Wykonawca co najmniej trzykrotnie o min. 48 godzin przekroczył termin realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy,

e) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wymienił wadliwego materiału biurowego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.

3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 9.

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10.

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.

2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany umowy w następujących okolicznościach :

- a) jeżeli towar określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie;
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - c) wystąpienia zdarzeń określanych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron;
 - d) zmiany dotyczącej osób reprezentujących strony, z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - e) zmian teleadresowych stron umowy określonych w niniejszej umowie;
 - f) zmian postanowień niniejszej umowy będących konsekwencjami zmian organizacyjnych na Uczelni,
 - g) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji prac;
 - h) zmiany podwykonawstwa - powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy;
 - i) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest zaistnienie sytuacji dopuszczającej zmianę oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@asp.krakow.pl ;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu:
 - a) wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia ogólnego,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego,
 - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą umową, czyli przetwarzanie będzie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia ogólnego,
- 4) podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5) Wykonawca posiada prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) dane Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora (podmiotom przetwarzającym) m.in. dostawcom usług IT i podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem;

- 7) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy;
- 9) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (*t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.*).
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca