

Kraków, dnia 21.03.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**pn. „Przygotowanie merytoryczno-legislacyjne regulaminów wewnętrznych Uczelni i procedur związanych z wdrażaniem przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przeprowadzenie związanych z tym szkoleń i konsultacji” - numer zamówienia: BZP-3941-10/2019.**

### I. ZAMAWIAJĄCY/ INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU:

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,**  
**31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13**  
**REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570,**  
tel. (12) 299-20-41, fax (12) 299-20-49  
[www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl)

zaprasza Państwa do złożenia oferty na zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w postępowaniu wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Postępowanie oznaczone jest numerem: BZP-3941-10/2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest usługa obejmująca:
  - 1) przygotowanie merytoryczno-legislacyjne projektów: regulaminu studiów; regulaminu szkoły doktorskiej; regulaminu pracy; regulaminu wynagradzania; regulaminu postępowań doktorskich; regulamin postępowań habilitacyjnych; regulaminu świadczeń dla studentów; regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, uwzględniających wymagania prawa powszechnie obowiązującego oraz założenia wypracowane wspólnie z przedstawicielami ASP w trakcie spotkań konsultacyjnych;
  - 2) opracowanie: procedury tworzenia kierunku studiów; procedur związanych z realizacją kształcenia; procedur doskonalenia kierunku studiów; procedury zarządzania projektami naukowymi, w tym upowszechniania wyników otrzymanych badań; procedury wspierania w pozyskiwaniu projektów badawczych finansowanych ze źródeł

- zewnątrznych: procedury gromadzenia i analizowania informacji dotyczących efektów osiągnięć naukowych pracowników; zasad i kryteriów rekrutacji i oceny pracowników naukowych; systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich; procedury rekrutacji do szkoły doktorskiej; procedury tworzenia i doskonalenia programu kształcenia w szkole doktorskiej; zasad organizacji oceny śródkresowej w szkole doktorskiej; procedury przebiegu postępowań doktorskich i habilitacyjnych;
- 3) doradztwo w zakresie opracowania założeń organizacyjnych uczelni, realizowane w formie 6 spotkań konsultacyjnych (każde spotkanie w wymiarze 2-4 godzin zegarowych);
  - 4) przeprowadzenie 8 jednodniowych szkoleń (6-8 godzin dydaktycznych), których celem jest zapoznanie pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z nowymi regulacjami prawnymi w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego oraz wypracowanymi procedurami i opracowanymi regulaminami (w ramach prezentowanej koncepcji współpracy Wykonawca musi wskazać proponowane tematy szkoleń).

### **Projekt przyszłej umowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.**

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79411000-8 - ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: marzec 2019-październik 2019.**

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać:
  - 2.1. „Formularz ofertowy” według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
  - 2.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI Zapytania Ofertowego.
  - 2.3. Upoważnienie/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Cena oferty musi być podana w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które:
  - nie będą spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będą niekompletne;
  - będą złożone po terminie składania ofert;

- będą nieczytelne;
- będą złożone w innym języku niż język polski;
- ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będą zawierały błędy uniemożliwiające ich ocenę;

## **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Ofertę w formie elektronicznej** (czytelny skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie **do dnia 27.03.2019 r. do godziny 10:00.**

**Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).**

**Oferta musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który wykaże, iż spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu to jest:

1) przedstawi co najmniej trzy wybranych rekomendacje dotyczące zrealizowanych w ostatnich 3 latach usług zbieżnych z przedmiotem zapytania, to jest usług consultingowych świadczonych dla uczelni publicznych w zakresie organizacji wewnętrznych procesów, a także szkoleń realizowanych dla uczelni publicznych;

2) wskaże w formularzu ofertowym CV lub BIO osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zapytania. Forma dokumentu jest dowolna, jednakże powinien on ukazywać profil zawodowy oraz doświadczenie przedstawionej osoby w szczególności w zakresie szkoleń i usług consultingowych na rzecz publicznych szkół wyższych oraz innych podmiotów sektora szkolnictwa wyższego

Na potwierdzenie spełniania wyżej opisanych wyżej warunków Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy przygotować zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego - „Wykaz kadrowy”.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI :**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego



zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

**Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest:**

**Magdalena Litewka, Kierownik Biura Rektora i Kanclerza ASP, tel. 12 299 20 13 email: [mlitewka@asp.krakow.pl](mailto:mlitewka@asp.krakow.pl)**

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydzieści dni)** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **Cena oferty brutto - 60%**

b) **Potencjał wykonawcy stanowiący gwarancje realizacji ścieżki certyfikacyjnej szkoleń - 40%**

1.1. Dla kryterium „Cena oferty brutto” według wzoru:

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium to 60 pkt.

1.2. Dla kryterium „Potencjał Wykonawcy stanowiący gwarancje realizacji ścieżki certyfikacyjnej szkoleń” Zamawiający będzie przyznawał punkty:

a) **0 pkt.** za wymagane 3 rekomendacje „usług zbieżnych..”, które stanowią minimum w niniejszym postępowaniu (weryfikowane na podstawie rekomendacji i innych dokumentów równoważnych),

b) **2 punkty** za każdą kolejną rekomendację „usług zbieżnych..” (weryfikowane na podstawie rekomendacji i innych dokumentów równoważnych), łącznie nie więcej niż 26 punktów,

c) **2 punkty** - za każdą osobę oddelegowaną do wykonania zadania, która ma doświadczenie w zakresie szkoleń i usług consultingowych na rzecz publicznych szkół wyższych oraz innych podmiotów sektora szkolnictwa wyższego (weryfikacja na podstawie CV lub BIO), łącznie nie więcej niż 14 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium to 40 pkt.

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium i kryterium „termin wykonania” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + PW$$

gdzie

**C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”**

**PW - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Potencjał Wykonawcy stanowiący gwarancje realizacji ścieżki certyfikacyjnej szkoleń”**

**R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie niepodlegająca odrzuceniu oferta, która otrzymała łącznie w obu kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów (max. 100 pkt.)
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie [bip.asp.krakow.pl](http://bip.asp.krakow.pl) stosowną informację, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę tej oferty i uzasadnienie jej wyboru.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty, zgodnie ze sposobem/wzorem/formularzem przewidzianym przez Zamawiającego - w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w Zapytaniu Ofertowym i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, w tym obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.
3. Prawidłowe ustalenie stawek podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do niniejszego zapytania projekcie umowy.

#### **XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Projekt umowy.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Wykaz kadrowy.

