

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel. 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11, fax 12 299 20 49
(4)

Kraków, dnia 25 marca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy : BZP-3941-11/2019

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13
tel. (12) 299-20-41, fax (12) 299-20-49
REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,
tel. (12) 299-20-42, fax (12) 299-20-49
www.asp.krakow.pl , rektor@asp.krakow.pl

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu grafiki nowej strony internetowej „Ergonomia” dla potrzeb Katedry Projektowania Ergonomicznego Wydziału Form Przemysłowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) projekt graficzny zakres:

- a) research dotyczący rozwiązań graficznych;
- b) opracowanie założeń projektowych (w oparciu o wytyczne przekazane przez wykonawcę oraz wcześniejszy research);
- c) koncepcja projektu graficznego (do zaaplikowania);
- d) spotkanie i sformułowanie uwag;
- e) wprowadzenie uwag;

2) nadzór nad wdrożeniem:

- a) projekt graficzny strony (konsultowany z osobą odpowiedzialną za wdrożenie);
- b) przygotowanie plików do wdrożenia projektu (według wytycznych podanych przez osobę odpowiedzialną za wdrożenie);
- c) nadzór nad wdrożeniem (sprawdzenie, czy wszystkie elementy projektu zostały poprawnie zrealizowane).

3) Zamawiający zastrzega sobie spotkania robocze z wykonawcą na Wydziale Form Przemysłowych ASP w Krakowie przy ul. Smoleńsk 9.

3. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- 72400000-4 - usługi internetowe
- 72413000-8 - usługi w zakresie projektowania stron WWW

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia : **do dnia 29 kwietnia 2019 roku.**

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza :
 - a) składania ofert częściowych;
 - b) składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

8. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania **Ofertowego**;
- b) **portfolio wraz z minimum trzema znaczącymi realizacjami** dokumentującymi doświadczenie wykonawcy;
- c) upoważnienie/pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
- będzie złożona po terminie składania ofert;
- będzie nieczytelna;
- będzie złożona w innym języku niż język polski;
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych ASP im. Jana Matejki w Krakowie, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, pokój nr 113 (I piętro) w terminie do dnia 02.04.2019 roku do godziny 11:00.

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

2. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :

Zagadnienia merytoryczne - mgr Krzysztof Hamiga - Katedra Projektowania Ergonomicznego Wydziału Form Przemysłowych ASP, tel. 12 292 62 92 wew. 20, e-mail: khamiga@asp.krakow.pl

Zagadnienia proceduralne - mgr Jolanta Kurek - Biuro Zamówień Publicznych ASP, tel. (12) 299-20-42, e-mail : zp@asp.krakow.pl

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto	50%
Jakość prac graficznych	50%

a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_b - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 50 pkt.

- b. Ocena ofert według kryterium „Jakość prac graficznych” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę portfolio wraz z udokumentowanymi minimum trzema realizacjami:

Przy wyborze od strony portfolio pod uwagę będą brane następujące kryteria: ocena jakości wykonanych stron pod względem użytkowym i estetycznym.

1/ Pod względem użytkowym (niezależnie od tematyki):

1.1. Ocena uporządkowania zawartych informacji (ocena czystości, klarowności strony, uporządkowania zawartego materiału): 0-5 pkt.

1.2. Ocena pod względem przyjazności dla użytkownika - np. łatwości nawigacji pomiędzy podstronami, łatwość dotarcia do konkretnej informacji: 0-5 pkt.

1.3. Sposób prezentacji treści (to w głównej mierze stanowi o przyjazności serwisu) np. umiejętne wyróżnianie ważnych elementów strony, czytelność treści: 0-5 pkt.

1.4. Ocena czy zaprojektowana strona jest responsywna, tak, aby na każdym z dostępnych urządzeń była tak samo funkcjonalna. Dodatkowym atutem będzie to, jeśli oprócz prawidłowego działania będzie miała identyczny wygląd na innym urządzeniu: 0-5 pkt.

1.5. Inne parametry np. ergonomiczne (przykład: zastosowanie zmiany wielkości znaków): 0-5 pkt.

2/ Pod względem estetycznym:

2.1. Adekwatność użytych środków ekspresji do prezentowanej treści: 0-5 pkt.

2.2. Projekt na miarę (dostosowanie użytych „gotowych” komponentów na potrzeby projektu, oszczędność form): 0-5 pkt.

2.3. Spójność stylistyczna treści i szaty graficznej: 0-5 pkt.

2.4. Wyważone proporcje i kompozycja elementów, kolorystyka: 0-5 pkt.

2.5. Starannie dobrana typografia (spójna z treścią i elementami graficznymi): 0-2,5 pkt.

2.6. Prawidłowo użyte odstępy, marginesy, wielkość nagłówków, rozmiary elementów (proporcje): 0-2,5 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Jakość prac graficznych” wynosi 50 pkt.

- c. Ocena końcowa oferty to suma punktów przyznanych ofercie za obydwa kryteria wymienione powyżej:

$$OK = Wc + Wj$$

OK - ocena końcowa oferty

Wc - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

Wj - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość prac graficznych”

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny brutto oraz jakości przedstawionych prac graficznych, która maksymalnie może otrzymać 100 pkt.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans w kryterium ceny i w kryterium doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki określone dla niniejszego postępowania, uzyska najkorzystniejszy bilans punktów za obydwa kryteria i oferta nie zostanie odrzucona.
6. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie bip.asp.krakow.pl informację o rozstrzygnięciu postępowania.

X. Klauzula informacyjna:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.

2. Zawarcie umowy zlecenia następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

KANCLERZ

Dr Jolanta Ewartowska