



000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel. 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11, fax 12 299 20 49
(4)

Kraków, dnia 9 kwietnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

numer sprawy : BZP-3941-14/2019

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13
tel. (12) 299-20-41, fax (12) 299-20-49
REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,
tel. (12) 299-20-42, fax (12) 299-20-49
www.asp.krakow.pl , rektor@asp.krakow.pl

W związku z realizacją projektu „*Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*” umowa o dofinansowanie nr : POWR.03.01.00-00-B016/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu skutecznego wejścia na rynek kreatywny oraz kształcącego umiejętności społeczne dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie w ramach projektu „*Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*” umowa o dofinansowanie nr : POWR.03.01.00-00-B016/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zakres zamówienia : przeprowadzenie szkolenia z zakresu skutecznego wejścia na rynek kreatywny oraz kształcącego umiejętności społeczne dla studentów wszystkich wydziałów i kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ostatnich czterech semestrów studiów licencjackich, magisterskich i jednolitych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, mających na celu rozwinięcie kompetencji przedsiębiorczych, przygotowanie do wyboru kariery zawodowej i ułatwienie funkcjonowania na kreatywnym rynku pracy i sztuki. Do zadań wykonawcy należeć będzie również przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji, konspektu i ankiety sprawdzającej wzrost wiedzy uczestnika. Konspekt ze szkolenia znajdzie się w postaci pliku pdf na stronie ABK.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na 5 części opisanych poniżej jako tematyka i zakres szkoleń „szytych na miarę”:

Tematyka i zakres szkoleń „szytych na miarę”:

Cześć 1 (Szkolenie 1): Składki ZUS i ubezpieczenia dobrowolne a prawa emerytalne, rentowe i do opieki zdrowotnej. Specyfika sytuacji twórców.



Termin realizacji:

(szkolenie odbędzie się dwukrotnie)

Listopad 2019 (sobota, niedziela – do uzgodnienia) - **Ilość godzin: 16 h.**

Kwiecień 2020 (sobota, niedziela – do uzgodnienia) - **Ilość godzin: 16 h.**

Cel szkolenia:

-nabycie przez studentów wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych dla artystów, postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania zasiłków wypłacanych w razie choroby i macierzyństwa, obowiązków płatnika składek wobec zakładu ubezpieczeń społecznych w zakresie załatwiania spraw emerytalno-rentowych,

-nabycie przez studentów umiejętności dotyczących obliczania kosztów i analizy potencjalnych korzyści różnych form ubezpieczenia, wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych, kompletowanie wniosków emerytalno- rentowych.

Część 2 (Szkolenie 2): Pomyśl zanim podpiszesz.

Termin realizacji:

(szkolenie odbędzie się dwukrotnie)

Październik 2019 (sobota – do uzgodnienia) - **Ilość godzin: 8 h.**

Maj 2020 (sobota – do uzgodnienia) - **Ilość godzin: 8 h.**

Cel szkolenia:

-nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawa autorskiego, ochrony praw twórców, ograniczeń prawa autorskiego, plagiatu i jego konsekwencji prawnych,

-nabycie przez studentów umiejętności analizy umów z zakresu prawa autorskiego uwzględniając szczególnie obszary takie jak przeniesie praw, licencje wyłączne i niewyłączne, pola eksploatacji i ich wyznaczenie, prawo odstąpienia od umowy.

Część 3 (Szkolenie 3): Komerccjalizacja ze szczególnym uwzględnieniem sektora kreatywnego.

Termin realizacji:

Marzec 2020 (sobota, niedziela – do uzgodnienia)

Ilość godzin: 16 h.

Cel szkolenia:

- nabycie przez studentów wiedzy z zakresu procedur komercjalizacji, ochrony i zarządzania własnością intelektualną, czynników sukcesu w transferze technologii, kontraktów badawczych, licencji i innych umów związanych z transferem technologii, informacje z zakresu Venture Capital

- nabycie przez studentów umiejętności analizy kontraktów badawczych, licencji i innych umów związanych z transferem technologii.



Część 4 (Szkolenie 4): Zarządzanie projektami kulturalnymi: organizacja i zarządzanie produkcją wystaw i przedsięwzięć artystycznych.

Termin realizacji:

Październik 2019 (sobota - do uzgodnienia)

Ilość godzin: 8h.

Cel szkolenia:

- nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji wydarzeń artystycznych i organizacji wystaw w oparciu o prace wypożyczone, organizacji wystaw w oparciu o prace produkowane, produkcji wystawy uwzględniając m.in. koncepcję, specyfikę listy obiektów, logistykę związaną z wypożyczeniem i przewozem prac, zasoby i koszty związane z produkcją, podział ról przy tworzeniu wystaw i przedsięwzięć artystycznych, harmonogram prac.

Część 5 (Szkolenie 5): Funkcjonowanie artysty na rynku - kwestie formalne i prawne.

Termin realizacji:

Grudzień 2019 (sobota - do uzgodnienia)

Ilość godzin: 8h.

Cel szkolenia:

- nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu typów zawieranych umów (m.in. dzieło, zlecenie, licencje, depozyt, darowizna, wolontariat), sprzedaży prac, licencji i sublicencji, współpracy z galeriami prywatnymi i państwowymi.

4. Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

5. Opis projektu:

Celem projektu jest podniesienie wiedzy i kompetencji z zakresu aktywnego poszukiwania pracy na rynku kreatywnym przez studentów ASP poprzez udział w szkoleniach, doradztwie zawodowym, doradztwie specjalistycznym, coachingu i mentoringu w okresie 02.2018-07.2020, jak również *profesjonalizacja usług* w ABK ASP jako wzorcowym biurze o wyspecjalizowanych usługach, kierowanych do studentów i absolwentów uczelni artystycznej, co ułatwi studentom podjęcie zatrudnienia w odpowiadających im obszarach rynku kreatywnego.

6. Zakres czynności:

a) Osobiste przeprowadzenie szkolenia metodami aktywnymi z zakresu skutecznego wejścia na rynek kreatywny oraz kształcącej umiejętności społeczne dla grupy do 20 osób studentów ASP w ilości 8 lub 16 godzin w zależności od wybranego tematu.

b) Przygotowanie materiałów szkoleniowych w postaci programu szkolenia, prezentacji, konspektu i ankiety sprawdzającej wzrost wiedzy uczestnika. Konspekt ze szkolenia znajdzie się w postaci pliku pdf na stronie ABK.



c) Złożenie dokumentacji ze szkolenia w postaci programu szkolenia, listy obecności, wypełnionych ankiet ex ante i ex post i konspektu szkolenia w postaci pliku pdf przygotowanego na papierze projektowym.

7. Liczba szkoleń w projekcie łącznie: 7.

8. Liczba studentów dla których prowadzone będą szkolenia: grupy do 20 osób.

9. Kod CPV : 80500000-9 - usługi szkoleniowe.

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia dla :

Części 1 : Listopad 2019 (sobota, niedziela – do uzgodnienia)

Kwiecień 2020 (sobota, niedziela – do uzgodnienia)

Części 2: Październik 2019 (sobota – do uzgodnienia)

Maj 2020 (sobota – do uzgodnienia)

Części 3 : Marzec 2020 (sobota, niedziela – do uzgodnienia)

Części 4 : Październik 2019 (sobota - do uzgodnienia)

Części 5 : Grudzień 2019 (sobota - do uzgodnienia)

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób udokumentowania spełnienia warunków (dotyczą wszystkich części zamówienia) :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia co najmniej jedną osobą, zwaną dalej również trenerem, która posiada wiedzę, wykształcenie co najmniej wyższe oraz doświadczenie :

- w prowadzeniu szkoleń w wybranym przez wykonawcę temacie i zakresie minimum 40 h szkoleniowych w okresie ostatnich 2 lat,

- w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i/lub zajęć na uczelni wyższej - minimum 30h w okresie ostatnich 2 lat.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) CV trenera potwierdzające jego wykształcenie i kwalifikacje;

2) dokumenty wymienione w pkt IV ppkt 8 lit. c i d Zapytania Ofertowego.

IV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

8. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego - **wypełniony dla poszczególnej części oddzielnie;**
- b) CV trenera potwierdzające jego wykształcenie i kwalifikacje;
- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- d) wykaz w zakresie doświadczenia trenera według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- e) oświadczenie wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) upoważnienie/pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

9. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zaoferowana cena powinna zostać podana w formie wynagrodzenia za jedną godzinę szkoleniową świadczonej usługi.
4. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cena ofertowa obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:
 - a) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS, inne składki obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);
 - b) w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.
7. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w formie elektronicznej (czytelny skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: zp@asp.krakow.pl w terminie **do dnia 24.04.2019 r. do godziny 11:00.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).

Oferta musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień lub informacji.



2. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :

Zagadnienia merytoryczne - Barbara Siorek - Akademickie Biuro Karier, tel. (12) 12 43 00 222, e-mail: bsiorek@asp.krakow.pl

Zagadnienia proceduralne - mgr Jolanta Kurek - Biuro Zamówień Publicznych, tel. (12) 299-20-42, e-mail : zp@asp.krakow.pl

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert (dotyczą wszystkich części zamówienia):

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

<i>Kryterium oceny ofert</i>	<i>Waga kryterium</i>
Cena oferty brutto	40%
Doświadczenie trenera	60%

a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_b - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 40 pkt.

b. Ocena ofert według kryterium „Doświadczenie trenera” dokonana zostanie w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające realizację :

1) w prowadzeniu szkoleń w wybranym przez wykonawcę temacie i zakresie (**maksymalnie 40 pkt**) :

- doświadczenie 40 h w okresie ostatnich 2 lat - 0 pkt (oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu)
- doświadczenie powyżej 40 h w okresie ostatnich 2 lat - 10 pkt
- doświadczenie od 100 h - 150 h w okresie ostatnich 3 lat - 20 pkt
- doświadczenie od 150 h - 200 h w okresie ostatnich 4 lat - 30 pkt
- doświadczenie powyżej 200 h w okresie ostatnich 5 lat - 40 pkt

2) w prowadzeniu szkoleń, warsztatów i/lub zajęć na uczelni wyższej (**maksymalnie 20 pkt**) :



- doświadczenie minimum 30 h w okresie ostatnich 2 lat - 0 pkt (oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu)
- doświadczenie powyżej 30 h w okresie ostatnich 2 lat - 5 pkt
- doświadczenie powyżej 100 h w okresie ostatnich 4 lat - 10 pkt
- doświadczenie powyżej 200 h w okresie ostatnich 5 lat - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Doświadczenie trenera” wynosi 60 pkt.

- c. Ocena końcowa oferty to suma punktów przyznanych ofercie za obydwa kryteria wymienione powyżej:

$$OK = Wc + Wd$$

OK - ocena końcowa oferty

Wc - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

Wd - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie trenera”

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca **najkorzystniejszy bilans ceny brutto oraz doświadczenia, która maksymalnie może otrzymać 100 pkt.**

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans w kryterium ceny i w kryterium doświadczenia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki określone dla niniejszego postępowania, uzyska najkorzystniejszy bilans punktów za obydwa kryteria i oferta nie zostanie odrzucona.

6. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie www.asp.krakow.pl informację o rozstrzygnięciu postępowania.

X. Klauzula informacyjna:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.



2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Zawarcie umowy zlecenia następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

XII. Określenie warunków istotnych zmian umowy:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy przypadku wystąpienia następujących okoliczności i w określonym niżej zakresie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (siła wyższa jest rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości),



- 2) w wyniku konieczności dostosowania zapisów umowy do zmian obowiązującego prawa (wyłącznie w zakresie wynikającym z tych zmian),
- 3) osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie uprawnienia, które potwierdzają spełnienie warunku w stopniu nie mniejszym niż wymagany i zaoferowany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie osób.
4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest zaistnienie sytuacji dopuszczającej zmianę oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę.

XIII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób.
- Załącznik nr 4 - Wykaz w zakresie doświadczenia.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy.

z up. Rektora

KWESTOR

mgr Jacek Kowalski