

UWAGA:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie:
<https://asp-krakow.logintrade.net/>

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
znak sprawy: Jana Matejki 13
BZR-3941-21/2020
299 20 11, fax 12 299 20 49
(4)

Kraków, dnia 25 czerwca 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE **na roboty budowlane pn.:** **Remont lokalu w oficynie przy ul. Piłsudskiego nr 21 w Krakowie**

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13
telefon: +48/ 12 299-20-42

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na robotę budowlaną, której wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zmianami*) na podstawie art. 4 pkt 8) tejże ustawy.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest oznaczone numerem referencyjnym: BZR-3941-21/2020. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania, Wykonawcy winni powoływać się na podane oznaczenie sprawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w treści zapytania.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **remontie lokalu w oficynie przy ul. Piłsudskiego nr 21 w Krakowie**

1. Zakres robót objętych postępowaniem obejmuje:
 - 1) Prace rozbiórkowe i wyburzeniowe (w tym: demontaż stolarki wewn., odbicie tynków, usunięcie posadzek, demontaż osprzętu w WC, demontaż inst. elektrycznej i inne wymienione w przedmiarze),
 - 2) Prace remontowe (w tym: montaż stolarki, uzupełnienie tynków, ułożenie posadzek, montaż sufitów podwieszonych, malowanie i inne wymienione w przedmiarze),
 - 3) Osuszenie metodą iniekcji i odgrzybienie ścian,
 - 4) Prace instalacyjne wod-kan, biały montaż, montaż instalacji elektrycznej,
 - 5) Prace porządkowe, wyniesienie materiału z rozbiórki i ich utylizacja.

- 6) Prace należy wykonać zgodnie z przepisami prawa w tym prawa budowlanego, ze sztuką budowlaną przepisami BHP.

2. Miejsce wykonywania robót – opis lokalu

Obiekt: ul. Piłsudskiego 21/9 (oficyna), 31-110 Kraków

Przedmiotowy lokal usytuowany jest w oficynie na parterze budynku znajdującego się w pierzei ulicy J. Piłsudskiego w Krakowie. Lokal nie posiada bezpośredniego dostępu do ulicy (do przestrzeni publicznej). Dojście do lokalu prowadzi przez sień z klatką schodową w budynku frontowym. Wejście do lokalu prowadzi z podwyższenia/podestu otoczonego balustradą.

Lokal składa się z 6 pomieszczeń: przedsionka, wydzielonego WC, trzech pomieszczeń w amfiladzie (dwa pokoje bez okien) oraz dwóch pomieszczeń z oknami. Lokal jest nieużytkowany od ok. roku, stan techniczny wymaga remontu, największy pokój - pomieszczenie nr 9/3 jest zawilgocone i wymaga wykonania iniekcji wgłębnej, występują liczne ubytki tynku na suficie i ścianach. Konieczne jest doprowadzenie lokalu do należytego stanu technicznego i sanitarnego.

W związku z brakiem bezpośredniego dostępu do ulicy, oraz wejściem przez podest utrudniona jest dostawa i wywóz materiałów. Wyniku przeprowadzonego przeglądu okresowego budynku stwierdzony został zły stan techniczny.

Przed złożeniem oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Kontakt w sprawie wizji – tel. +48 /12/ 299-20-41 mgr inż. arch. Andrzej Chodorowski achodorowski@asp.krakow.pl

3. Rodzaj i ilość poszczególnych robót określone zostały w przedmiarze robót, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia i pozostałe postanowienia zawiera wzór przyszłej umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **2-letniej** gwarancji.

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV**

45000000-7 roboty budowlane
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45111300-1 roboty rozbiórkowe
45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA DO SPOSOBU POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) należycie wykonał co najmniej dwie roboty remontowe o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 złotych brutto każda,
- 2) dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi spełniającą wymagania, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa

2. Na potwierdzenie spełnienia w.w. warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków tj. wykonaniu minimum dwóch robót o charakterze wskazanym w warunku (ust. 1 pkt 1) oraz dysponowaniu osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Oferta musi zawierać:
 - a) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej
 - c) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**
 - d) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika lub w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (w tym wspólników spółki cywilnej) – składają oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty *(jeśli dotyczy)*
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładny adres Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) numer sprawy : **BZP-3942-21/2020,**
 - c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego
 - d) napis: **„Nie otwierać przed dniem 6 lipca 2020 roku - godziną 9:30”** /termin otwarcia ofert/.
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010*)

z późniejszymi zmianami). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915 ze zmianami).
2. Każdy z wykonawców może zaproponować za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tylko jedną cenę.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto oferty uwzględniającą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Cena oferty to wartość brutto kosztorysu ofertowego i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. w szczególności:
 - a) wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia,
 - b) wszelkie koszty związane z organizacją budowy,
 - d) w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim, także koszt zaangażowania podwykonawców,
 - e) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych (prowadzonych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami)
6. Podane w przedmiarze kody pozycji, odpowiadające układowi i bazie normatywnej KNR-ów, lub innych katalogów stanowią jedynie drogę do identyfikacji wymagań technicznych i jakościowych związanych z wykonaniem roboty z danej pozycji przedmiarowej (mają na celu określenie zakresu roboty podstawowej, zakresu prac pomocniczych oraz rodzaju materiałów budowlanych, a nie narzucenie Wykonawcy wielkości nakładów). Pozycje przyjęte przez analogię należy wyceniać zgodnie ze szczegółowym opisem pozycji na podstawie analizy indywidualnej.
7. Wskazane jest, aby kolejność pozycji kosztorysów ofertowych odpowiadała kolejności pozycji w przedmiarze.
8. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie niniejszego zapytania oraz wszystkich załączników, metodą kalkulacji uproszczonej, z podaniem cen jednostkowych robót poszczególnych pozycji przedmiarowych (bez podatku VAT). Ceny jednostkowe robót poszczególnych pozycji przedmiarowych muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją, STWiOR oraz umową i muszą obejmować koszty bezpośrednio (koszty robocizny, materiałów i sprzętu), pośrednio (koszty ogólne

budowy i ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę) i zysk. Cena jednostkowa powinna zawierać ewentualne rabaty i upusty.

9. Kosztorys ofertowy musi zawierać następujące elementy:
- liczbę porządkową - w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny,
 - kody pozycji przedmiaru,
 - opis,
 - jednostkę miary,
 - ilość,
 - cenę jednostkową netto w zł,
 - wartość netto w zł,
 - wartość kosztorysową bez podatku VAT (netto),
 - wartość podatku VAT,
 - wartość kosztorysową z podatkiem VAT (wartość netto + wartość podatku VAT) - w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny.
10. Wartość netto każdej pozycji kosztorysowej należy obliczyć w następujący sposób: ilość robót każdej pozycji kosztorysowej pomnożyć (x) przez cenę jednostkową podaną dla tej pozycji.
11. Do wartości netto kosztorysu ofertowego należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN w sposób opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
13. W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

VIII. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium :
Cena oferty brutto – 80 %, okres gwarancji – 20 %
- Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach

Ad.1) dla kryterium „**Cena oferty brutto**” – C według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left(\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 100 \times 80\%$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to **80 pkt.**

Ad.2) Sposób oceny ofert dla kryterium **okres gwarancji „G”**

Zaoferowany minimalny okres wymaganej gwarancji 2 lata – **0 pkt**

Zaoferowany okres gwarancji 3 lata – **10 pkt**

Zaoferowany okres gwarancji 4 i więcej lat – **20 pkt.**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to **20 pkt**

- Ocenę końcową oferty stanowi suma (**Σ**) punktów przyznanych za obydwa kryteria wymienione wyżej:

$$\Sigma = C + G$$

gdzie: **Σ** - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: ceny oraz gwarancji tj. otrzymała największą liczbę punktów za te kryteria, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych oferty wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Zamawiający odrzuci oferty, które:
 - będą zawierały błędy, które nie pozwalają na ocenę oferty,
 - złożą Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - nie będą spełniać wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w tym tych, które będą niekompletne,
 - zostaną złożone po terminie składania ofert,
 - będą nieczytelne,
 - ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.asp.krakow.pl> informację o rozstrzygnięciu postępowania
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XI ust.1.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w **Biurze Zamówień Publicznych ASP im. Jana Matejki w Krakowie**, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13, **pokój nr 114 (I piętro)** w terminie do dnia **6 lipca 2020 roku** do godziny **9:00**. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 9:30 w dniu 6 lipca 2020r.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, na warunkach opisanych szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
2. Warunki płatności opisano we wzorze umowy załączonym do niniejszego zapytania.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także, po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. **W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
Dane do kontaktu: <https://asp-krakow.logintrade.net>

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.

3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

z up. REKTORA


mgr Jacek Kowalski

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) przedmiar robót, rzut załącznik nr 1 i 1a
- 2) wzór umowy - załącznik nr 2
- 3) formularz ofertowy - załącznik nr 3

Specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Anna Dankowska