

Zapytanie ofertowe nr sprawy: BZP-3941-23/2019

Zamawiający:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie,

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13
REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570,
tel. (12) 299-20-41, fax (12) 299-20-49
www.asp.krakow.pl , rektor@asp.krakow.pl

zaprasza Państwa do złożenia oferty na dostawę, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w postępowaniu wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów budowlanych dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**
2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów budowlanych wymienionych w **załączniku nr 2 do niniejszego zapytania**, w którym zamawiający określił asortyment, parametry materiałów i ich przewidywane zapotrzebowanie ilościowe (stanowiąc on będzie załącznik do umowy).
3. Wszystkie oferowane materiały budowlane muszą być fabrycznie nowe, spełniające obowiązujące normy oraz najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
4. Dostawy materiałów budowlanych realizowane będą sukcesywnie, w oparciu o zgłoszenia zapotrzebowania, określające asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii materiałów, przesłane e-mailem przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego.
5. Wymagany termin dostawy - maksymalnie 5 dni robocze od przesłania zapotrzebowania.
6. Częstotliwość dostaw - średnio 2 razy w miesiącu.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dostaw pilnych, które muszą być zrealizowane do 24 godzin od daty telefonicznego lub e-mailowego złożenia zamówienia.
8. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Dział Administracyjno-Gospodarczy ASP, 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz sposób rozliczeń określa wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**
10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.

W przypadku gdy Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znak towarowy czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych i jakościowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. **Obowiązek udowodnienia równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy oferującego produkt równoważny.** Za równoważny pod względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym w stosunku do wskazanych w załączniku nr 2 materiałów, Zamawiający uzna takie oferowane przez Wykonawcę materiały elektryczne, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i materiał

wykonania, a także takie same możliwości funkcjonalne i parametry techniczne, co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia materiały.

Reklamowanie ewentualnych braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów odbywać się będzie drogą elektroniczną.

11. Wykonawca raz na miesiąc prześle Zamawiającemu zestawienie ilościowe i wartościowe zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.
12. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do zapytania, zostaną odrzucone.
13. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
44111000-1 - materiały budowlane
44190000-8 - różne materiały budowlane

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę, która musi obejmować całość zakresu zamówienia.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
3. Cena oferty brutto przyjęta z formularza ofertowego, będzie służyła porównaniu oraz ocenie ofert. Musi ona obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Cena oferty musi być podana w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać:

1.1. **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

1.2. **Formularz asortymentowo-cenowy** - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

1.3. Upoważnienie/pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- nie będą spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będą niekompletne;
- będą złożone po terminie składania ofert;
- będą nieczytelne;
- będą złożone w innym języku niż język polski;
- ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będą zawierały błędy uniemożliwiające ich ocenę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w formie elektronicznej (czytelny skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: zp@asp.krakow.pl w terminie do dnia 21.05.2019 r. do godziny 12:00.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).

Oferta musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który wykaże, iż spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu to jest:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI :

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

Do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniona jest: mgr inż. Marcin Langkamer Z-ca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego ASP, tel. 12 299-20-41, e-mail: mlangkamer@asp.krakow.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydzieści dni)** - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena	100 %

- 1.1. Dla kryterium „Cena” według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium to 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie niepodlegająca odrzuceniu oferta, która otrzymała w kryterium cena największą liczbę punktów (maks. 100 pkt.)

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie www.asp.krakow.pl stosowną informację, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę tej oferty i uzasadnienie jej wyboru.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Cena oferty brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, w tym obowiązującej stawki podatku VAT, zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.
2. Prawidłowe ustalenie stawek podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do niniejszego zapytania projekcie umowy.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

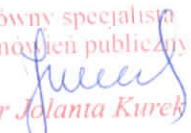
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel. 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11, fax 12 299 20 49
(4)


KANCLERZ
Dr Jolanta Ewartowska

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Jolanta Kurek