

## UWAGA:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: <https://asp-krakow.logintrade.net/> oraz za pomocą poczty elektronicznej - adres e-mail [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

Kraków, dnia 21 września 2020r.

000275783  
znak sprawy:  
Akademii Sztuk Pięknych  
BZP-3941-30/2020  
im. Jana Matejki w Krakowie  
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13  
tel. 12 299 20 20, 299 20 41  
299 20 11, fax 12 299 20 49  
(4)

## ZAPYTANIE OFERTOWE na usługi pn.:

### **Świadczenie usługi wsparcia Zintegrowanego Systemu Komputerowego Cogisoft**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

**Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13  
telefon: +48/ 12 299-20-42**

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na usługę, której wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zmianami*) na podstawie art. 4 pkt 8) tejże ustawy.

#### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest oznaczone numerem referencyjnym: BZP-3941-30/2020. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania, Wykonawcy winni powoływać się na podane oznaczenie sprawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w treści zapytania.

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia Zintegrowanego Systemu Komputerowego Cogisoft w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanego w dalszej części SIWZ również „Systemem Cogisoft” lub „Systemem”.
2. W skład Systemu Cogisoft wchodzi moduły obejmujące swym działaniem obszary: Kadr i Płac, Finansów i Księgowości, JPK, Środków Trwałych, Magazynów.
3. Wsparcie Systemu obejmuje w szczególności:
  - 1) podjęcie interwencji w przypadku awarii związanych z działaniem systemu,
  - 2) usunięcie usterek działania systemu,
  - 3) przeszkolenie pracowników w zakresie prawidłowej eksploatacji i użytkowania,
  - 4) okresowa kontrola działania systemu,
  - 5) konfiguracja systemu wynikająca ze zmian przepisów prawa,
  - 6) zabezpieczanie danych i programów wg uzgodnień z Działem Informatycznym Zamawiającego,

- 7) udzielanie wskazówek do konfiguracji serwera, baz danych oraz terminali,
  - 8) konfiguracja i wsparcie wymiany danych z innymi systemami komputerowymi używanymi przez Zamawiającego, tj. Akademos oraz Biosys,
  - 9) konfiguracja i kontrola uprawnień w systemie według wytycznych Zamawiającego.
4. Na wszelkie prace związane ze wsparciem Systemu przeznaczają się maksymalnie **150 godzin** zegarowych.
1. Miejszem wykonywania przedmiotu umowy jest budynek ASP w Krakowie Plac Matejki 13. Dopuszczalne jest również świadczenie usług zdalnie: szyfrowanym połączeniem VPN oraz poprzez wsparcie telefoniczne.
  2. Maksymalny dopuszczalny czas reakcji tj. podjęcia czynności wsparcia wynosi 24 godziny robocze.  
Uwaga: /czas reakcji na zgłoszenie świadczenia usługi wsparcia stanowi kryterium oceny ofert/
  3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
  4. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
**72253200-5** – usługi w zakresie wsparcia systemu

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA DO SPOSOBU POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) *dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywaniu zamówienia minimum jedną osobą, która będzie realizowała usługi wsparcia posiadającą minimum 3 –letnie doświadczenie w świadczeniu usług dla uczelni wyższej w zakresie obsługi oprogramowania finansowo – księgowego oraz kadrowo – płacowego.*
  - 2) *posiada wymagane uprawnienia do wykonywania czynności wsparcia systemu tj. posiada autoryzację producenta Zintegrowanego Systemu Komputerowego „COGISOFT” dla świadczenia usług wsparcia tego systemu*
2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej opisanych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w treści formularza ofertowego*
  - 2) *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia (na potw. spełnienia warunku opisanego w ust. 1 pkt 1)*
  - 3) *kopia aktualnego zaświadczenia/ innego dokumentu zawierającego oświadczenie producenta Zintegrowanego Systemu Komputerowego „COGISOFT”, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności wsparcia tego Systemu*

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.



6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Oferta musi zawierać:
  - a) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - b) **Wykaz osób oraz oświadczenie producenta Systemu na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
  - c) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika lub w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (w tym wspólników spółki cywilnej) – składają oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty (*jeśli dotyczy*)
9. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010 z późniejszymi zmianami*). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć, jako iloczyn ceny za jedną godzinę zegarową usługi i ilości godzin, składających się na przedmiot zamówienia, zgodnie z tabelą znajdującą się w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie ze wskazaniem w ust. 1.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania z załącznikami oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto (tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona jest w pieniądzu - w polskich złotych brutto. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić obowiązującą stawkę podatku VAT zgodną z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Ceny wymienione w ofercie (cena ofertowa i cena jednostkowa za godzinę zegarową świadczenia usługi) należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. Powinni z należyłą starannością dokonać niezbędnych wyliczeń, analiz i sprawdzeń, aby zapewniona była pewność i jednoznaczność oferty, zarówno pod względem rzeczowo-finansowym, jak i pod względem terminu



realizacji zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

9. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

## VIII. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna punktacja
1) Cena oferty brutto - $C_{of}$	80 %	max 80
2) Czas reakcji na zgłoszenie świadczenia usługi wsparcia* - R	20 %	max 20

\* Przez czas reakcji należy rozumieć czas podjęcia świadczenia usługi od momentu zgłoszenia

2. Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach

Ad.1) dla kryterium „Cena oferty brutto” -  $C_{of}$  według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej w danej części}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

Ad.2) Sposób oceny ofert dla kryterium **czas reakcji na zgłoszenie świadczenia usługi wsparcia - R**:

**Punkty będą przyznawane za skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie wg następującego schematu:**

- zaoferowanie maksymalnego akceptowanego przez Zamawiającego czasu reakcji tj. 24 godziny robocze – 0 pkt
- skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie o 8 godzin tj. czas reakcji do 16 godzin roboczych – 10 pkt
- skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie o 16 godzin tj. czas reakcji do 8 godzin roboczych – 20 pkt

Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny od 8:00 do 16:00 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku

W przypadku podania wartości pośrednich czasu reakcji, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do czasu reakcji dłuższego np. przy skróceniu o 12 godzin roboczych przyjmie skrócenie o 8 godzin.

Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 24 godziny robocze bądź nie podanie oferowanego czasu reakcji w formularzu oferty, będzie stanowiło niezgodność z zamówieniem i spowoduje odrzucenie oferty.

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma (**S**) punktów przyznanych za obydwa kryteria wymienione wyżej:

$$S = C_{of} + R$$

gdzie: S - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: ceny i czasu reakcji tj. otrzymała największą liczbę punktów za te kryteria, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych oferty wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
8. Zamawiający odrzuci oferty, które:
- będą zawierały błędy, które nie pozwalają na ocenę oferty,
  - złożą Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu,
  - nie będą spełniać wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w tym tych, które będą niekompletne,
  - zostaną złożone po terminie składania ofert,
  - będą nieczytelne,
  - ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.asp.krakow.pl> oraz <https://asp-krakow.logintrade.net/> informację o rozstrzygnięciu postępowania.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XI ust.1.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie **do dnia 28 września 2020 roku do godziny 9:00.**

## X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, na warunkach opisanych szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
2. Warunki płatności opisano we wzorze umowy załączonym do niniejszego zapytania.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także, po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. **W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dane do kontaktu: <https://asp-krakow.logintrade.net> oraz [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)**

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

*Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia*



2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.


z up. REKTORA

mgr Jacek Kowalski

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz ofertowy załącznik nr 1
- 2) wzór umowy - załącznik nr 2
- 3) wykaz osób - załącznik nr 3

Specjalista  
ds. zamówień publicznych

  
mgr Anna Dąbkowska