

## UWAGA:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: <https://asp-krakow.logintrade.net/> bądź e-mailem - adres [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

000275783

Akademia Sztuk Pięknych  
znak sprawy:  
ul. Jana Matejki 13, Kraków  
3 BZP-3941-32/2020  
tel. 12 299 20 20, 299 20 41  
299 20 11, fax 12 299 25 15

Kraków, dnia 07 października 2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na roboty budowlane pn.:

**Wymiana posadzki w Pracowni Rzeźby w Metalu w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Akademia Sztuk Pięknych**  
**im. Jana Matejki w Krakowie**  
**31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13,**  
telefon : +48/ 12 299-20-42

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na robotę budowlaną, której wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. 2019 poz. 1843*) na podstawie art. 4 pkt 8) tejże ustawy.

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest oznaczone numerem referencyjnym: BZP-3941-32/2020. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania, Wykonawcy winni powoływać się na podane oznaczenie sprawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w treści zapytania.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wymiana posadzki w Pracowni Rzeźby w Metalu w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**
2. Zakres robót objętych postępowaniem obejmuje:
  - 1) Usunięcie istniejącej posadzki wraz z wszystkimi warstwami posadzkowymi:
    - usunięcie częściowo odspojonej posadzki z gresu,
    - usunięcie warstwy wylewki cementowej,
    - usunięcie warstwy izolacji ze styropianu,
    - oczyszczenie podłoża,
    - wyniesienie materiałów z rozbiórki, wywózka wraz z utylizacją;
  - 2) Wykonanie nowej posadzki zbrojonej z warstwą izolacyjną:
    - zagruntowanie/doszczelnienie podłoża,
    - ułożenie warstwy keramzytu wraz ze stabilizacją,



- ułożenie warstwy posadzki ze zbrojeniem rozporoszoną,
  - wykonanie dylatacji,
  - powierzchniowe wzmocnienie posadzki,
- 3) prace porządkowe – usunięcie gruzu i materiałów z rozbiórki, transport ręczny przez korytarz wewnętrzny wywóz kontenerami wraz z utylizacją.

Pomocniczo Zamawiający zamieszcza wraz z niniejszym zapytaniem przedmiar robót jako załącznik nr 1 do zapytania.

3. Prace należy wykonać zgodnie z przepisami prawa w tym prawa budowlanego, ze sztuką budowlaną przepisami BHP.
4. Miejsce wykonywania i organizacja robót -  
Lokal, w którym przewiduje się wykonanie prac usytuowany jest na poziomie I piętra w budynku głównym Uczelni przy Placu Matejki 13 w Krakowie - w skrzydle od strony ul. Paderewskiego. Dostęp do pomieszczenia możliwy jest od strony wewnętrznej komunikacji (korytarzy ogólnodostępnych) oraz dźwigu osobowego.  
Obecne pokrycie posadzki stanowi warstwa płytek gresowych na kleju, spękanych i częściowo odspojonych. Podłoże stanowi warstwa podłoża z mieszanki cementowej grubości ok. 5cm ułożonej na warstwie styropianu grubości ok. 4cm.

Organizacja robót:

W związku z brakiem bezpośredniego dostępu do ulicy oraz wejściem przez wewnętrzne klatki schodowe utrudniona jest dostawa i wywóz materiałów. Transport wewnętrzny możliwy jest za pomocą wózków transportowych z ogumieniem. Zamawiający dopuszcza warunkowo możliwość korzystania z dźwigu osobowego pod warunkiem zachowania obciążenia dla danego dźwigu.

Wykonawca winien zapewnić nadzór nad realizacją robót przez osobę uprawnioną w rozumieniu Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.

W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawcom zostanie udostępnione w.w. pomieszczenie w celu dokonania oględzin przed złożeniem oferty.

Kontakt w sprawie wizji – tel. +48 /12/ 299-20-41 mgr inż. arch. Andrzej Chodorowski  
[achodorowski@asp.krakow.pl](mailto:achodorowski@asp.krakow.pl)

5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia i pozostałe postanowienia zawiera wzór przysłej umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 36 miesięcznej** gwarancji. Uwaga: (*okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*)

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV:**

45000000-7 roboty budowlane  
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne  
45262330-3 roboty w zakresie naprawy betonu  
45233228-3 roboty budowlane w zakresie krycia powierzchni

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy**

Uwaga: (*termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert*)

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA DO SPOSOBU POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określony warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca należycie wykonał co najmniej dwie roboty remontowe o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 złotych netto każda.

2. Na potwierdzenie spełnienia w.w. warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu tego tj. wykonaniu minimum dwóch robót o charakterze wskazanym w warunku (ust. 1).

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (oświadczenie znajduje się w treści formularza ofertowego)
  - c) W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą składa on z ofertą oświadczenie, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT
  - d) upoważnienie/pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
9. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1010 z późniejszymi zmianami). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Każdy z wykonawców może zaproponować za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tylko jedną cenę.
2. Cena oferty ma być podana w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. Cenę należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
  - 1) Cenę ofertową brutto (**wraz z podatkiem VAT**) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót i pozostałą dokumentację zapytania ofertowego oraz należy uwzględnić zakres robót wynikający z własnej kalkulacji dla robót tymczasowych i prac towarzyszących nie opisanych w zapytaniu.
  - 2) Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, których zamówienie dotyczy, w tym wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia w tym zysk i podatek VAT oraz koszty innych niezbędnych świadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia takie jak np. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia budowy, opłaty, podatki, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym koszty dostaw niezbędnych do wykonania robót remontowych
5. Sporządzona przez Wykonawcę wycena robót stanowić będzie cenę ofertową brutto. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## VIII. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium :  
**Cena oferty brutto – 60 %, okres gwarancji – 20 %, termin wykonania zamówienia – 20 %**

### 2. Zasady punktacji w poszczególnych kryteriach

Ad.1) dla kryterium „**Cena oferty brutto**” – C według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \left( \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 100 \times 60\%$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w powyższym kryterium to 60 pkt.

Ad.2) Sposób oceny ofert dla kryterium **okres gwarancji „G”**

do obliczenia wartości punktowej w kryterium *okres gwarancji* będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji w miesiącach. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

Zaoferowany minimalny okres wymaganej gwarancji 36 miesięcy – **0 pkt**

Zaoferowany okres gwarancji 48 miesięcy – **10 pkt**

Zaoferowany okres gwarancji 60 miesięcy i więcej – **20 pkt.**

Uwaga

- a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- b) Zaoferowany termin gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku braku podania okresu gwarancji w formularzu oferty, do oceny oferty i umowy z Wykonawcą Zamawiający przyjmie minimalny dopuszczalny okres, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami określonymi w zapytaniu.
- c) W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglił w dół do niższego okresu.
- d) Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Za ww. kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**.

Ad. 3) Sposób oceny ofert dla kryterium –

**„Termin wykonania zamówienia [ T ]- znaczenie 20 %**

do obliczenia wartości punktowej w kryterium *termin wykonania zamówienia*, będzie brany pod uwagę zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty termin wykonania podany w dniach roboczych. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

zaoferowanie maksymalnego akceptowanego przez Zamawiającego terminu wykonania tj. 14 dni roboczych – **0 pkt**

zaoferowanie skrócenia terminu wykonania do 13 dni roboczych – **5 pkt**

zaoferowanie skrócenia terminu wykonania do 12 dni roboczych – **10 pkt**

zaoferowanie skrócenia terminu wykonania do 11 dni roboczych – **15 pkt**

zaoferowanie skrócenia terminu wykonania do 10 dni roboczych – **20 pkt**

Uwaga

zaoferowany termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych. W przypadku braku podania w formularzu oferty terminu wykonania robót bądź zaoferowanie terminu wykonania robót dłuższego niż 14 dni roboczych, będzie stanowiło niezgodność z zamówieniem określonym w zapytaniu i spowoduje odrzucenie oferty.

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Za ww. kryterium Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 20 punktów**

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma ( $\Sigma$ ) punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej:

$$\Sigma = C + G + T$$

gdzie:  $\Sigma$  - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: ceny, gwarancji i terminu wykonania tj. otrzymała największą liczbę punktów za te kryteria, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych oferty wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Zamawiający odrzuci oferty, które:
  - będą zawierały błędy, które nie pozwalają na ocenę oferty,
  - złożą Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu,

- nie będą spełniać wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w tym tych, które będą niekompletne,
  - zostaną złożone po terminie składania ofert,
  - będą nieczytelne,
  - ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.asp.krakow.pl> oraz <https://asp-krakow.logintrade.net/> informację o rozstrzygnięciu postępowania.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XI ust.1.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie **do dnia 16 października 2020 roku do godziny 10:00**.

## X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
2. Zapłata faktury za realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie uregulowaniami wskazanymi we wzorze umowy.
3. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą składa on z ofertą oświadczenie, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także, po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. **W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dane do kontaktu: <https://asp-krakow.logintrade.net> lub [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)**

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.

6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

z up. REKTORA

mgr Jacek Kowalski

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) przedmiar robót załącznik nr 1 i rzut pomieszczenia załącznik 1a
- 2) wzór umowy - załącznik nr 2
- 3) formularz ofertowy - załącznik nr 3

Specjalista  
ds. zamówień publicznych

  
mgr Anna Dąbkowska

A