

Kraków, dnia 14 października 2020 r.

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel. 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11, fax 12 299 20 49
(1)

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy : BZP-3941-33/2020

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

tel. (12) 299-20-41

REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-42

www.asp.krakow.pl

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: <https://asp-krakow.logintrade.net/>
Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści zapytania ofertowego oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa szaf metalowych na potrzeby Projektu: „Letnia szkoła Designu na ASP w Krakowie”**

Szczegóły zamówienia:

- Przedmiot zamówienia: **Zamykana na zamek szafa z przeszklonymi drzwiami**
- Ilość sztuk: **2**

Specyfikacja:

- **Wysokość:** 185 cm
- **Szerokość:** 90 cm
- **Głębokość:** 40 cm
- **Waga:** 45 kg
- **Kolor:** biały RAL 9003
- **Gwarancja 6 lat**
- Dwuskrzydłowe drzwi zabezpieczone 3-punktowym ryglowanym zamkiem (2 klucze w zestawie).
- Konstrukcja ze stali nierdzewnej malowanej proszkowo, o grubości 0,6 mm
- Przeszklone drzwi
- 4 przestawne półki z regulacją co 25 mm.

- Produkt z atestem PZH. Model dostosowany do przepisów RODO 2018 związanych z przechowywaniem dokumentów.

Model wzorcowy: Szafa biurowa JAN NOWAK model AMELIA, biała (szafa będzie zastawiana z meblami, które już są)



2. Przedmiot zamówienia obejmuje również: dostarczenie i montaż (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem oraz wniesieniem i rozładunkiem do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie **Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**.
3. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie używane, spełniające normy jakości i bezpieczeństwa.
4. Dostawa obejmuje:
 - a) Dostarczenie (w tym transport mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego należy do Wykonawcy i następuje na jego koszt.
 - b) Dostarczenie wraz meblami :
 - karty gwarancyjnej w języku polskim,
 - instrukcji obsługi w języku polskim.
5. Miejsce dostawy: **Wydział Form Przemysłowych, ul. Smoleńsk 9, 31-108 Kraków, 3 piętro (brak windy)**.
6. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazanie na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określi w Zapytaniu Ofertowym wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, to należy

traktować takie określenie jako przykładowe (w każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych).

7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone Zamawiającego wskazane w opisie przedmiot zamówienia. W przypadku oferowania przez wykonawcę przedmiotu „równoważnego” w stosunku do określonego przez Zamawiającego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Przez przedmiot „równoważny” Zamawiający rozumie przedmiot o parametrach technicznych i funkcjonalności takich samych bądź lepszych w stosunku do przedmiotu wymaganego przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący przedmiot równoważny będzie zobowiązany wskazać w ofercie nazwę tego przedmiotu, typ, nazwę producenta, który oferuje oraz przedstawi w ofercie dokładny (pełny) opis techniczny oferowanych zamienników zawierający wszystkie parametry techniczne określone w Zapytaniu Ofertowym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).
9. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

II. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin realizacji zamówienia :

do 7 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzonej jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7. Oferta musi zawierać:

a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego

b) upoważnienie/pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

8. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
- będzie złożona po terminie składania ofert;
- będzie nieczytelna;
- będzie złożona w innym języku niż język polski;
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

V. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
<https://asp-krakow.logintrade.net> w terminie do dnia 20.10.2020 r. do godziny 09:00.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu: <https://asp-krakow.logintrade.net>

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert (dla wszystkich części zamówienia):

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto	100%

a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\min}$$

$$C = \frac{\dots\dots\dots}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_b - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 100 pkt.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie www.asp.krakow.pl stosowną informację, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę tej oferty i uzasadnienie jej wyboru.

X. Pozostałe warunki zamówienia:

Należność będzie uregulowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu zlecenia przez przedstawiciela Zamawiającego

Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Zamówienie będzie udzielone na podstawie pisemnego zlecenia

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.



4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) przenoszenia danych
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,

przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

z up. REKTORA


mgr Jacek Kowalski

Biuro Zamówień Publicznych


mgr Brygida Motyka