

**Znak sprawy:**  
**BZP-3941-46/2019**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

- nazwa zamówienia: **Usługa cateringowa dla Wydziału Architektury Wnętrz Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na wydziałową inaugurację roku akademickiego 2019/2020 organizowaną w dniu 7 października 2019 r. w Auli Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie pl. Matejki 13**

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### **Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13  
REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570  
tel. (12) 299-20-42

<https://bip.asp.krakow.pl>, [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługę, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami*) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z *Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*.

### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest oznaczone numerem referencyjnym: BZP-3941-46/2019. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania, Wykonawcy winni powoływać się na podane oznaczenie sprawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin wyznaczony na składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający niezwłocznie poinformuje zamieszczając treść zmian na stronie internetowej Zamawiającego, gdzie zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w treści zapytania.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi cateringowej dla Wydziału Architektury Wnętrz Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na wydziałową inaugurację roku akademickiego 2019/2020 organizowaną w dniu 7 października 2019 r. w Auli Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie pl. Matejki 13.**

## 2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

usługę cateringową dla 30 uczestników wydziałowej inauguracji - studentów, pracowników i zaproszonych gości w dniu 7 października 2019 roku, czas trwania uroczystości - godz. 12:30-13:30.

Zakres obejmuje:

- a) zastawę stołową i obrusy na stół, serwetki zwykłe cienkie białe papierowe (stół szwedzki)
- b) przygotowanie posiłków na godz. 12:30 dla 30 osób (catering bez obsługi kelnerskiej podczas trwania inauguracji, czas trwania uroczystości 12:30-13:30)
- c) **menu określone poniżej**

- \* mini KANAPECZKI na bagietce z różnymi dodatkami (łosoś, ser wędzony, chorizo – 3 szt./osoba)
- \* półmiski ciast domowych typu sernik, szarlotka, murzynek (100 g/osoba)
- \* owoce sezonowe filetowane (60 g/osoba)

Napoje:

- \* napoje gorące: kawa, herbata + dodatki (cukier, mleko) bez ograniczeń  
Kawa z ekspresu, w termosach wrzątek na herbatę, osobno torebki z herbatą (czarna+2 owocowe)

Termos powinien być odpowiednio oznakowany.

- \* napoje zimne : woda mineralna, soki: jabłkowy, pomarańczowy

Wino białe wytrawne Seniora Di Paniza Chile (150 ml/osoba)

Wino czerwone wytrawne Ramblasreales Gran Reserva (150 ml/osoba)

- d) przygotowanie powyższego cateringu, nakrycie stołów obrusami, rozłożenie na stołach wskazanych przez Zamawiającego, zastawa stołowa, sprząatanie stołów po zakończeniu spotkania

Miejsce świadczenia usługi podczas inauguracji: główna siedziba Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13 Kraków (foyer przed aulą).

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, w tym dalsze wymagania dotyczące warunków realizacji zamówienia zawiera projekt przyszłej umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

4. Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**– 7 października 2019 roku, czas trwania uroczystości - godz. 12:30-13:30.**

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta musi zawierać:

- 4.1. „Formularz ofertowy” wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 4.2. Kalkulacja ceny oferty – wg. wzoru własnego Wykonawcy
- 4.3. Upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Cena oferty musi być podana w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania
7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Cena oferty ma być podana w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

## **VII. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny tj. **Cena oferty brutto - znaczenie 100 %.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych (oferty dodatkowe nie mogą być wyższe od ofert podstawowych).
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

- będą zawierały błędy, które nie pozwalają na ocenę oferty,
  - złożą Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu,
  - nie będą spełniać wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w tym tych, które będą niekompletne,
  - zostaną złożone po terminie składania ofert,
  - będą nieczytelne,
  - ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.asp.krakow.pl> informację o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Zamawiający udzieli zamówienia - w drodze pisemnej umowy - Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została wybrana jako najkorzystniejsza tj. z najniższą ceną ofertową brutto, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X ust.1.

### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie do dnia **17 września 2019 roku** do godziny **10:00**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone)  
Oferta musi być czytelna – oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone)

### **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata faktury za realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu na adres jego siedziby w Krakowie przy Placu Matejki 13, prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą składa z ofertą oświadczenie, że wskazany prze niego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

### **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI :**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
2. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w zakresie procedury jest mgr Anna Dąbkowska – tel. 12 299 20 42, e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)
  - udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniona jest – Pani Maria Jania – e-mail do kontaktów: [mjania@asp.krakow.pl](mailto:mjania@asp.krakow.pl)

### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także, po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.

2. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do niniejszego zapytania projekcie umowy.
- 3.

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

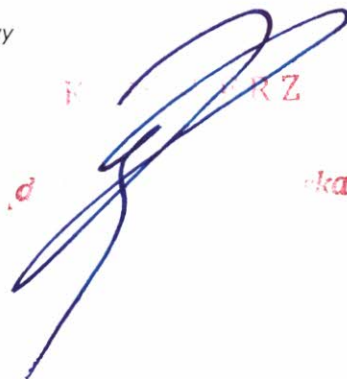
Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 - Projekt umowy



Specjalista  
ds. zamówień publicznych  
*A. Dąbkowska*  
mgr Anna Dąbkowska