

Kraków, dnia 20 września 2019 roku.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr sprawy : BZP-3941-48/2019**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570

tel. (12) 299-20-42

<https://bip.asp.krakow.pl/>, [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami*) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z *Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie*.

### **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie jest oznaczone numerem referencyjnym: BZP-3941-48/2019. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania, Wykonawcy winni powoływać się na podane oznaczenie sprawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć istotny wpływ przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin wyznaczony na składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający niezwłocznie poinformuje zamieszczając treść zmian na stronie internetowej Zamawiającego, gdzie zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w treści zapytania.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa 60 sztuk krzeseł konferencyjnych do auli (sala 108) Wydziału Form Przemysłowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

2. Specyfikacja szczegółowa: 60 krzeseł konferencyjnych

Siedzisko z poliamidu zapewniające komfort.

Odporne na zadrapania i łatwe w czyszczeniu.

Stelaż czarny (płyty) z podłokietnikami w kolorze czarnym.

Podłokietniki: wierzchnia część podłokietnika z czarnego plastiku.

4 kolory siedzisk:

15 sztuk — Black (wykończenie VDI 33)  
15 sztuk — Blueberry (wykończenie VDI 33)  
15 sztuk — Spearmint (wykończenie VDI 33)  
15 sztuk — Grey (wykończenie VDI 33)

Możliwość sztaplowania i łączenia w rzędy

Wymiary krzesła

szerokość: 550 - 560 mm z podłokietnikami,

głębokość: 520 – 530 mm,

wysokość: 860 – 870 mm

Waga – 7 - 8 kg

Zamawiający wymaga, aby krzesła stanowiące przedmiot zamówienia była kompletne, zmontowane, fabrycznie nowe, nieużywane, w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych. Wymagana **minimum 24 miesięczna gwarancja**.

Przedmiot zamówienia obejmuje również: dostarczenie (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem/przesyłką, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem oraz wniesieniem i rozładunkiem do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez odbierającego przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Wydziału Form Przemysłowych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-108 Kraków, ul. Smoleńsk 9 (sala 108)

Dostawa może być realizowana w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający wymaga powiadomienia Zamawiającego o konkretnym terminie dostawy minimum 24 godziny przed tą dostawą.

(przykładowy model spełniający wymagania Zamawiającego jak na zdjęciach poglądowych)



Zdjęcia poglądowe z Internetu

3. Jeżeli w tekście jakiegokolwiek części dokumentacji z postępowania pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe i można zastosować rozwiązania równoważne na przyjętych wyżej warunkach. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Za równoważny, pod



względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym, w stosunku do wskazanych materiałów, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę szafy, które posiadają równoważną pod względem technicznym specyfikację a także takie możliwości funkcjonalne i użytkowe co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia materiały.

4. Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia - **do 4 tygodni od dnia zlecenia dostawy.**

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Oferta musi zawierać:  
„formularz ofertowy” według wzoru stanowiącego *załącznik* do niniejszego zapytania ofertowego,  
upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Cena oferty ma być podana w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym (załącznik do zapytania ofertowego).

## **VII. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny tj. **Cena oferty brutto - znaczenie 100 %.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych (oferty dodatkowe nie mogą być wyższe od ofert podstawowych).
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
  - będą zawierały błędy, które nie pozwalają na ocenę oferty,
  - złożą Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu,
  - nie będą spełniać wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w tym tych, które będą niekompletne,
  - zostaną złożone po terminie składania ofert,
  - będą nieczytelne,
  - ich złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.asp.krakow.pl> informację o rozstrzygnięciu postępowania.
5. Zamawiający udzieli zamówienia - w drodze pisemnego zlecenia dostawy - Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została wybrana jako najkorzystniejsza tj. z najniższą ceną ofertową brutto, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X ust.1.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przelać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie do dnia **30 września 2019 roku** do godziny **10:00**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone)  
Oferta musi być czytelna – oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone)

## **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata faktury za realizację dostawy będącej przedmiotem zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu na adres jego siedziby w Krakowie przy Placu Matejki 13, prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą składa z ofertą oświadczenie, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.



## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także, po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest mgr Anna Dąbkowska – tel. 12 299 20 42, e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody c) przenoszenia danych d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik do zapytania - Formularz ofertowy**

**KANCLERZ**

**dr Jolanta Ewertowska**

Specjalista  
ds. zamówień publicznych  
  
mgr Anna Dąbkowska