

Kraków, dnia 18 września 2019 r.

000275783
Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
31-157 Kraków, pl. Jana Matejki 13
tel. 12 299 20 20, 299 20 41
299 20 11, fax 12 299 20 49
(4)

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy : BZP-3941-49/2019

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

tel. (12) 299-20-41

REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-42

bip.asp.krakow.pl, zp@asp.krakow.pl

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi zarządzania stroną internetową Wydziału Rzeźby Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) aktualizacja istniejących oraz dodawanie nowych treści i podstron z zachowaniem stylów obowiązujących na stronie,
- b) edycja materiałów przesyłanych drogą mailową od upoważnionych pracowników Wydziału Rzeźby, przed ich publikacją na stronie,
- c) tworzenie banerów oraz grafik wymaganych do poprawnego wyświetlania się treści na stronie z zachowaniem obowiązującej kolorystyki na stronie,
- d) wstawianie załączników typu doc i pdf na stronie oraz w razie potrzeby ujednolicanie i zmiana ich formatów,
- e) edycja kodu HTML strony tak, by wyświetlał się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych,
- f) aktualizacja systemu CMS strony oraz jego pluginów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania strony,
- g) tworzenie kopii zapasowych strony oraz w razie potrzeby ich przywracanie,
- h) tworzenie miesięcznych raportów ze sprawozdaniem odnośnie dokonanych zmian na stronie w danym cyklu rozliczeniowym,
- i) okresowe weryfikowanie kodu strony za pomocą walidatorów W3C.

3. Wszystkie nowe treści i materiały wstawiane na stronie przez wykonawcę muszą spełniać w szczególności następujące zasady:

- a) zachowania prawidłowej struktury hierarchii nagłówków wszystkich stron,
 - b) wolności wstawionego kodu od błędów oraz jego poprawności semantycznej,
 - c) zachowania odpowiednich proporcji kontrastów,
 - d) posiadania przez wszystkie elementy graficzne oraz elementy, które można „kliknąć” zrozumiałego tekstu alternatywnego.
4. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
- 72000000-5 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72400000-4 - usługi internetowe

II. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **świadczenie usług przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 31 października 2019 roku.**

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Zamawiający nie dopuszcza :
 - a) składania ofert częściowych;
 - b) składania ofert wariantowych.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8. Oferta musi zawierać:**
- a) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
- będzie złożona po terminie składania ofert;
- będzie nieczytelna;
- będzie złożona w innym języku niż język polski;
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę w formie elektronicznej(skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: zp@asp.krakow.pl w terminie do dnia 27.09.2019 roku do godziny 11:00.**
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
3. Oferta musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

2. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :

Zagadnienia merytoryczne - dr Marcin Nosko Prodziekan Wydziału Rzeźby ASP, tel. (12) 299 20 37, 512-998 038, e-mail : mnosko@asp.krakow.pl

Zagadnienia proceduralne - mgr Jolanta Kurek - Biuro Zamówień Publicznych, tel. (12) 299-20-42, e-mail : zp@asp.krakow.pl

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto	100%

- a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_b - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 100 pkt.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie www.asp.krakow.pl stosowną informację, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę tej oferty i uzasadnienie jej wyboru.

X. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Zawarcie umowy zlecenia następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XII. Załączniki:

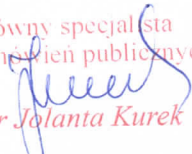
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

KWESTOR

mgr Jacek Kowalski

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych

mgr Jolanta Kurek