

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy : BZP-3941-66/2019

I. ZAMAWIAJĄCY/ INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

tel. (12) 299-20-41,

REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-42

www.asp.krakow.pl , rektor@asp.krakow.pl, zp@asp.krakow.pl

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecenia usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa cateringowa uczestników spotkania świątecznego Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z emerytowanymi pracownikami Uczelni, które odbędzie się w dniu 17 grudnia 2019 roku.

Usługa obejmować będzie w szczególności:

- przygotowanie i dostarczenie menu zgodnie z załącznikiem nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- zapewnienie napojów:
- zapewnienie niezbędnego sprzętu cateringowego do przygotowania stołów, w tym obrusów, serwet i serwetek, zastawy stołowej, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, serwis kelnerski, rozstawienie elementów zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, sprzątniecie oraz ich odbiór po zakończeniu spotkania.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.**

2. Miejscem realizacji zamówienia jest **siedziba Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie mieszczącej się w Krakowie, przy Placu Jana Matejki 13.**

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, w tym dalsze wymagania dotyczące warunków realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego - **Opis przedmiotu zamówienia** oraz projekt **przyszłej umowy stanowiący załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

17 GRUDNIA 2019:

- o godzinie 10:00 – ok. 30 osób

- o godzinie 13:00 – 100 osób

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać:
 - 2.1 Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania** ofertowego.
 - 2.2. Kalkulacja ceny oferty - według wzoru własnego Wykonawcy .
 - 2.3. Upoważnienie/pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału' lub poświadczony notarialnie za zgodność i oryginałem kopii.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty . Cena oferty musi być podana w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które:
 - nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
 - będzie złożona po terminie składani ofert;
 - będzie nieczytelna;
 - będzie złożona w innym języku niż język polski;
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
 - będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- **Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesać na adres e-mail: zp@asp.krakow.pl w terminie do dnia **10.12.2019 roku do godziny 08:00.****
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
- Oferta musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
2. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest mgr Brygida Motyka - Biuro Zamówień Publicznych ASP, tel. 12 299-20-42, e-mail : zp@asp.krakow.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA WYBORU I TRYB DOKONYWANIA OCENY OFERT :

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto	100%

a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C_b - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 100 pkt.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie www.asp.krakow.pl stosowną informację, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę tej oferty i uzasadnienie jej wyboru.

X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

X. POZOSTAŁE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Należność będzie uregulowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu zlecenia przez przedstawiciela Zamawiającego
Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do niniejszego zapytania projekcie umowy .

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) przenoszenia danych
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,

przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy


KANCLERZ
dr Jolanta Ewartowska


Biuro Zamówień Publicznych
Mgr Brygida Motyka

