

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy : BZP-3941-67/2019

### Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

tel. (12) 299-20-41, fax (12) 299-20-49

REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-42

[www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl), [rektor@asp.krakow.pl](mailto:rektor@asp.krakow.pl), [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa wyposażenia biurowego dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Zamówienie udzielone będzie w czterech częściach:

✓ **Część pierwsza - Stół 90x200**

Prostokątny stół w stylu industrialnym. Podstawa stołu wykonana jest z metalu, malowanego proszkowo natomiast blat z trwałą płyty laminat.

#### Wykonanie:

- Podstawa wykonana ze stali malowanej proszkowo - najwyższa jakość i trwałość farby
- Blat z płyty laminowanej 18 mm o strukturze drewna, w wybranym przez Ciebie wybarwieniu - wysoka wytrzymałość mechaniczna, odporność na zdrapania, udarzenia oraz wysokie temperatury.
- Grubość okleiny PCV 2 mm
- Nowoczesny Design
- Stół dostarczany jest w całości
- Produkt 100% Polski

#### Wymiary:

- Długość stołu: 200cm
- Wysokość stołu: 76 cm
- Szerokość stołu: 90 cm

#### Kolorystyka :

- Podstawa metalowa - czarna, blat - dąb lancetot

#### Sztuk:

1



✓ **Część druga – krzesła – 10 szt.**

Stelaż krzesła wykonany z metalu, siedzisko oraz oparcie obite jest najwyższej jakości ekoskórą.

**Wykonanie:**

- Krzesła pokryte są łąką w utrzymaniu czystości ekoskórą.
- Nogi krzesła wykonane są z metalu.
- Wyprofilowane oparcie zapewniające wysoki komfort użytkowania.
- Gumowe podkładki
- Siedzisko wypełnione pianką

**Wymiary:**

- Wysokość krzesła: 98 cm
- Wysokość siedziska: 45 cm
- Szerokość oparcia: 35 cm
- Szerokość siedziska: 40 cm

**Kolorystyka:**

- Czarne

**Sztuk:**

10



✓ **Część trzecia - Szafa biurowa aktowa zamykana na klucz w komplecie 2**

**kluczyki (zamek RODO)**

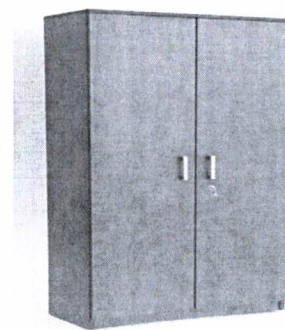
Z uchwytami

- płyta laminowana o grubości 18mm nie wypełniona wewnątrz powietrzem
- krawędzie oklejone obrzeżem PCV.
- W komplecie niezbędne okucia, zamek z dwoma kluczykami ,śruby oraz instrukcja ułatwiająca montaż. Gwarancja 24 miesiące

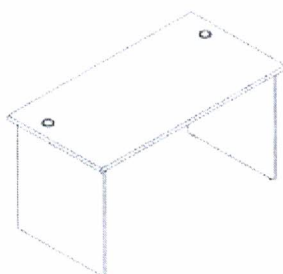
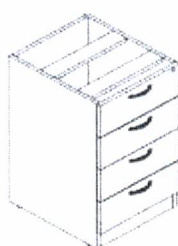
**Wymiary szafy biurowej :**

Szerokość: 76,4 cm

Wysokość: 180 cm  
Głębokość 50 cm  
Kolor KLON  
Sztuk:  
1



✓ Część czwarta – biurko i kontener



- ✓ Kontener mieszczący się pod biurko, zamykany, wysokość 55, szerokość 45 i głębokość 50 – 1 szt.
  - ✓ Biurko – wysokość 75, długość 120, szerokość 70, kolor do uzgodnienia – 1 szt.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
  3. Przedmiot zamówienia obejmuje również: dostarczenie (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem oraz wniesieniem i rozładunkiem do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie **Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Smoleńsk 9, 31-108 Kraków**
  4. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie używane, spełniające normy jakości i bezpieczeństwa.
  5. Dostawa obejmuje:
    - a) Dostarczenie (w tym transport) mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego należy do Wykonawcy i następuje na jego koszt.
    - b) Dostarczenie wraz z odbiornikiem telewizyjnym :
      - karty gwarancyjnej w języku polskim,
      - instrukcji obsługi w języku polskim.
  6. Miejsce dostawy:
    - Dla zakresu pierwszego, drugiego i trzeciego: **Biuro Rektora – Sekcja ds. Stopni w Zakresie Sztuki, ul. Smoleńsk 9, 31-108 Kraków, pokój 2, parter**

▪ **Dla zakresu czwartego: ul. Radziwiłłowska 29/1, 31-026 Kraków**

7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazanie na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określi w Zapytaniu Ofertowym wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, to należy traktować takie określenie jako przykładowe (w każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych).
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone Zamawiającego wskazane w opisie przedmiot zamówienia. W przypadku oferowania przez wykonawcę przedmiotu „równoważnego” w stosunku do określonego przez Zamawiającego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Przez przedmiot „równoważny” Zamawiający rozumie przedmiot o parametrach technicznych i funkcjonalności takich samych bądź lepszych w stosunku do przedmiotu wymaganego przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący przedmiot równoważny będzie zobowiązany wskazać w ofercie nazwę tego przedmiotu, typ, nazwę producenta, który oferuje oraz przedstawi w ofercie dokładny (pełny) opis techniczny oferowanych zamienników zawierający wszystkie parametry techniczne określone w Zapytaniu Ofertowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, model).
10. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

**39150000-8– różne meble i wyposażenie**

**II. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia :

**do 7 dni od udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

**Zamówienie będzie udzielone na podstawie zlecenia**

**III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

#### **8. Oferta musi zawierać:**

- a) **formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego - wypełniony oddzielnie dla poszczególnej części;**
- b) upoważnienie/pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
- będzie złożona po terminie składania ofert;
- będzie nieczytelna;
- będzie złożona w innym języku niż język polski;
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
- będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.
3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę w formie elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) należy przesłać na adres e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl) w terminie do dnia 13.12.2019 roku do godziny 08:00.**
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).
3. Oferta musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane (zostaną odrzucone).

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

2. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest mgr Brygida Motyka - Biuro Zamówień Publicznych ASP, tel. 12 299-20-42, e-mail : zp@asp.krakow.pl

#### VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### IX. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert (dotyczy wszystkich części):

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
<b>Cena oferty brutto</b>	<b>100%</b>

a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

$C_b$  - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 100 pkt.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści na stronie [www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl) stosowną informację, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, cenę tej oferty i uzasadnienie jej wyboru.

#### X. Pozostałe warunki zamówienia:

Należność będzie uregulowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po pisemnym potwierdzeniu wykonania przedmiotu zlecenia przez przedstawiciela Zamawiającego  
Zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.

#### XI. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości lub części, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.

2. Zamówienie będzie udzielone na podstawie pisemnego zlecenia

#### XII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane,

które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
  - c) przenoszenia danych
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,

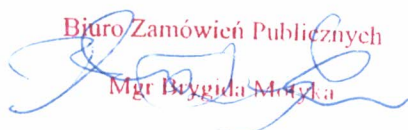
przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**XII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy



KANCLERZ  
*dr Jolanta Ewartowska*

Biuro Zamówień Publicznych  
  
Mgr Brygida Motyka