

Umowa o odpłatne przeprowadzenie
postępowania habilitacyjnego z kandydatem /jednostką zatrudniającą kandydata*

zawarta w dniu _____ r. w Krakowie, pomiędzy:
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków,
reprezentowaną przez: _____, przy kontrasygnacie Kwestora _____
zwaną dalej **Akademią**

a
_____ adres: _____
_____ reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej **Kandydatem/Jednostką***
o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej Umowy Akademia zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, Pani/Panu dr _____, a Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do zapłacenia Akademii kosztów w/w postępowania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania obejmują:
 - a) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w art. 184, pkt.3 ust.2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w art. 184, pkt.4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - c) pochodne od wynagrodzeń określonych w punktach a) i b), naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami; koszty związane z udziałem członków komisji habilitacyjnej w jej pracach, które odbywają się w innej formie niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, ustalone na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. Z 2013 r. poz. 167 z późn.zm.) koszty obsługi administracyjnej ustalone zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 6 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzonego uchwałą Senatu nr 10/2021 z dnia 17 lutego 2021 r., zmienioną uchwałą Senatu nr 7/2022 z dnia 23 lutego 2022 r.
3. Wstępne rozliczenie kosztów dokonane na dzień zawarcia umowy określa załącznik.
4. Ostateczna wysokość kosztów, którą Kandydat/Jednostka* zobowiązana/y* będzie zapłacić zostanie ustalona z uwzględnieniem kwot wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2 lit. a) - c) oraz kosztów obsługi administracyjnej z uwzględnieniem stawek obowiązujących na dzień zakończenia postępowania i pozostałych kosztów w wysokości faktycznie poniesionej przez Akademię.

§ 2

1. Kandydat/Jednostka* wnosi zaliczkowo opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 na rachunek bankowy Akademii: 45 1500 1487 1214 8005 4502 0000 SANTANDER Bank Polski S.A., na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów postępowania określonych w załączniku do umowy, w terminie 7 dni przed ustalonym terminem zakończenia postępowania. Na tej podstawie Akademia wystawi fakturę zaliczkową.
O terminie zakończenia postępowania Kandydat/Jednostka* zostanie powiadomiona przez jednostkę przeprowadzającą postępowanie.
2. Po ostatecznym rozliczeniu rzeczywistych kosztów postępowania Akademia wystawi Kandydatowi/Jednostce* fakturę końcową z 14-dniowym terminem płatności lub ewentualnego zwrotu różnicy w zapłacie.
3. Dyspozycję wystawienia faktury dla Działu Finansowo-Księgowego wydaje biuro Sekcji ds. Stopni.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych Akademia ma prawo do żądania odsetek ustawowych jak za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania, rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.

§ 3

1. Obowiązek zapłaty kosztów postępowania przez Kandydata/Jednostkę powstaje również w przypadku:
 - a) umorzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - b) odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Kandydat/Jednostka nie jest zobowiązany do pokrycia kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) – c), jeśli nie zostały one poniesione przez Akademię w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. a).
3. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za negatywny wynik postępowania i niezyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego przez Kandydata z przyczyn leżących po stronie Kandydata, lub z przyczyn niezawinionych przez Akademię.

§ 4

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Akademii.

§ 5

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 – dla Kandydata/Jednostki* i 2 – dla Akademii.

Akademia:

Kandydat/Jednostka:

* - niepotrzebne skreślić

** - skreślić, jeśli umowa jest zawierana z kandydatem

Załącznik do umowy o odpłatne przeprowadzenie
postępowania habilitacyjnego
z Kandydatem/Jednostką zatrudniającą Kandydata*

**Kalkulacja (wstępna/ostateczna) kosztów
przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego**

Kalkulacja dotyczy umowy o sygnaturze z dnia roku.

Lp	Wyszczególnienie kosztów	Kwota
1.	Wynagrodzenie za sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.	
2.	Wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej	
a.	przewodniczącego	
b.	sekretarza	
c.	członka	
d.	recenzenta	
3.	Narzuty na wynagrodzenia	
4.	Koszt delegacji	
5.	Koszt noclegów	
6.	Koszty obsługi administracyjnej: 20% wszystkich kosztów wymienionych w pkt. 1-5	
	łącznie do zapłaty	

Rektor/ up. osoba

Kwestor

.....

.....