

Imię i nazwisko studenta: .....  
Kierunek, poziom i forma studiów: .....  
Rok studiów: .....

**KARTA OBIEGOWA**  
**Wydział .....**

Na podstawie § 26 ust. 9 Regulaminu studiów w ASP:

„9. Student rozlicza się na koniec roku akademickiego, w terminie wskazanym przez dziekana, ze wszystkich zobowiązań wobec wydziału oraz ASP, w szczególności z opłat związanych ze studiami oraz z wypożyczeń w bibliotece, składając w dziekanacie wydziałową kartę obiegową.”

|  |  |
|--|--|
| Dziekanat Wydziału                                     |  |
| Biblioteka Główna                                      |  |
| Dział Finansowo-Księgowy                               |  |
| Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego |  |
| Przewodniczący Koła Naukowego (jeśli dotyczy)          |  |
| <i>/inne zobowiązania – pole opcjonalne/</i>           |  |
| <i>/inne zobowiązania – pole opcjonalne/</i>           |  |
| <i>/inne zobowiązania – pole opcjonalne/</i>           |  |

**TERMIN ZŁOŻENIA:**