

**Zarządzenie nr 100**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 6 grudnia 2019 r.**  
**w sprawie wprowadzenia wzoru karty obiegowej dla studentów Akademii Sztuk**  
**Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 26 ust. 9 Regulaminu studiów w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki (zwanej dalej ASP) uchwalonego przez Senat ASP uchwałą nr 31/2019 z dnia 24 maja 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu rozliczenia się ze zobowiązań wobec ASP student jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie odpowiedniego wydziału karty obiegowej w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci ostatniego roku studiów składają kartę obiegową przed egzaminem dyplomowym, w terminie wyznaczonym przez dziekana lub radę wydziału.
3. Wzór karty obiegowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Karty obiegowe sporządzają dziekanaty wydziałów.

§ 2

1. Brak zobowiązań wobec ASP w zakresie dotyczącym studenta potwierdzany jest podpisem:
  - 1) prowadzącego pracownię,
  - 2) upoważnionego pracownika Biblioteki Głównej ASP,
  - 3) upoważnionego pracownika Działu Finansowo-Księgowego,
  - 4) przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego,
  - 5) przewodniczącego Koła Artystyczno-Naukowego,
  - 6) pracownika dziekanatu,
  - 7) upoważnionego pracownika reprezentującego jednostkę niewymienioną w pkt 1-6.
2. Kartę obiegową umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 3

1. Traci moc zarządzenie nr 1 Rektora ASP z dnia 3 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia wzoru karty obiegowej dla studentów ASP (ze zmianami).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Imię i nazwisko studenta: .....  
Kierunek, poziom i forma studiów: .....  
Rok studiów: .....

**KARTA OBIEGOWA**  
**Wydział .....**

Na podstawie § 26 ust. 9 Regulaminu studiów w ASP:

„9. Student rozlicza się na koniec roku akademickiego, w terminie wskazanym przez dziekana, ze wszystkich zobowiązań wobec wydziału oraz ASP, w szczególności z opłat związanych ze studiami oraz z wypożyczeń w bibliotece, składając w dziekanacie wydziałową kartę obiegową.”

Dziekanat Wydziału	
Biblioteka Główna	
Dział Finansowo-Księgowy	
Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego	
Przewodniczący Koła Naukowego (jeśli dotyczy)	
<i>/inne zobowiązania – pole opcjonalne/</i>	
<i>/inne zobowiązania – pole opcjonalne/</i>	
<i>/inne zobowiązania – pole opcjonalne/</i>	

**TERMIN ZŁOŻENIA:**