

Zarządzenie nr 50
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 15 lipca 2019 r.

w sprawie *Regulaminu studiów podyplomowych*

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 października 2019 roku wprowadza się Regulamin studiów podyplomowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Rozliczenie roku studiów podyplomowych realizowanego w roku akademickim 2018/2019 odbywa się na zasadach dotychczasowych.
2. Wnioski w indywidualnych sprawach słuchaczy studiów podyplomowych złożone przed dniem 1 października 2019 roku podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych.
3. Z dniem 1 października 2019 roku słuchacze studiów podyplomowych stają się uczestnikami studiów podyplomowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(-) prof. Stanisław Tabisz
Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

**Regulamin studiów podyplomowych
obowiązujący od 1 października 2019 roku**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanej dalej ASP.
2. Akademia prowadzi studia podyplomowe w dyscyplinie artystycznej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki. Studia podyplomowe w danym zakresie prowadzone są w ramach wydziałów ASP. Program studiów podyplomowych może być realizowany wspólnie przez kilka wydziałów.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.);
 - 2) statut – Statut ASP
 - 3) uczestnik – uczestnik studiów podyplomowych;
 - 4) program studiów podyplomowych – opis efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS;
 - 5) rektor – rektor ASP
 - 6) dziekan – dziekan wydziału ASP prowadzącego studia podyplomowe
 - 7) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
 - 8) PRK – Polska Rama Kwalifikacji

§ 2

1. Studia podyplomowe w ASP tworzy, likwiduje i przekształca rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przed radę wydziału.
2. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 1, zawiera kosztorys przygotowany w oparciu o wymagania programowe, zatrudnienie i inne koszty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych. Kosztorys przygotowuje dziekan wydziału w porozumieniu z kwestorem ASP.
3. Ogólny nadzór nad studiami podyplomowymi w ASP sprawuje rektor.
4. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
6. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestników co najmniej 30 punktów ECTS.

7. W przypadku braku określonej w zasadach rekrutacji minimalnej liczby kandydatów lub zaistnienia innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszona na dany rok akademicki lub bezterminowo. Decyzję o zawieszeniu studiów podejmuje rektor, na wniosek dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe lub z własnej inicjatywy.
8. Decyzję o likwidacji studiów podyplomowych podejmuje rektor na wniosek dziekana wydziału zaopiniowany przed radę wydziału lub z własnej inicjatywy

§ 3

Wydział prowadzący studia podyplomowe jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia warunków do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
- 3) publikacji programu studiów podyplomowych w obowiązujących terminach;
- 4) sporządzenia i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu;
- 5) wydawania zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.

II. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 4

1. Ogólne warunki rekrutacji na studia podyplomowe określa rektor.
2. Dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe określa szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe prowadzone przez wydział, w tym: zakres egzaminu kwalifikacyjnego kandydatów, dolny i górny limit przyjęć, termin i miejsce składania dokumentów.
3. O przyjęcie na studia podyplomowe w ASP może ubiegać się osoba posiadająca kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Egzamin kwalifikacyjny prowadzi zespół rekrutacyjny powołany przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
5. Zespoły rekrutacyjne podejmują decyzje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia podyplomowe.

III. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych

§ 5

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, statut oraz niniejszy regulamin, a także do przestrzegania zarządzeń wewnętrznych ASP i przepisów porządkowych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów podyplomowych;
- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
- 4) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów podyplomowych;

- 5) niezwłocznego powiadamiania o zmianie nazwiska, imienia, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez ASP.

§ 6

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych oraz rozwijania własnych zainteresowań z wykorzystaniem zasobów uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych, przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych;
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących organizacji programu studiów podyplomowych oraz innych dziekanowi wydziału.
2. Uczestnik nie ma prawa do:
 - 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej.
3. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 7

1. Studia podyplomowe w ASP są odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor.
2. Opłata za studia pobierana jest w ratach semestralnych. O wpłacie jednorazowej lub innych ratach decyduje dziekan.

IV. Organizacja studiów podyplomowych

§ 8

1. Rok akademicki studiów podyplomowych to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie studiów podyplomowych.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą rozpocząć się od semestru zimowego lub letniego.
3. Senat, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, ustala program studiów podyplomowych oraz szczegółowe zasady jego realizacji co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Organizację roku akademickiego studiów podyplomowych, obowiązujący termin rozpoczęcia, odbywania i zakończenia zajęć dydaktycznych ogłasza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
5. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego programu studiów podyplomowych.
6. Dziekan, na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, może zwolnić uczestnika z obowiązku udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, jeżeli uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w ASP, bez zmiany opłaty za studia.

V. Przebieg studiów podyplomowych

§ 9

1. Okresem podlegającym zaliczeniu może być semestr lub rok studiów.
2. Dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe ustala okres, o którym mowa w ust. 1.
3. Program studiów podyplomowych określa które przedmioty w semestrze/roku kończą się:
 - 1) zaliczeniem bez oceny
 - 2) zaliczeniem z oceną
 - 3) zaliczeniem i oceną za przegląd lub egzamin
4. W ASP stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena słowna	Ocena liczbowa
celujący	5,5
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

5. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się następujące zapisy:

Zapis słowny	Symbol
zaliczone	„zal”
niezaliczone	„nzał”.

6. Wszystkie oceny wpisywane są do indeksu uczestnika studiów podyplomowych.

§ 10

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego
3. W przypadku niezaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów w semestrze/roku studiów uczestnikowi przysługuje prawo do wpisu warunkowego na kolejny semestr/rok studiów podyplomowych. Uczestnik może otrzymać wpis warunkowy tylko jeden raz w ciągu trwania całego okresu studiów podyplomowych.
4. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do powtarzania semestru/roku studiów podyplomowych.

VI. Przedłużenie studiów podyplomowych, skreślenie z listy uczestników i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe

§ 11

1. Dziekan może udzielić uczestnikowi studiów podyplomowych urlopu semestralnego lub na okres jednego roku akademickiego z przyczyn zdrowotnych lub w przypadku innych ważnych okoliczności losowych.
2. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania studiów podyplomowych nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Udzielanie urlopów odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów podyplomowych.
4. W okresie urlopu uczestnik nie wnosi opłaty za studia podyplomowe.

§ 12

1. Dziekan skreśla uczestnika studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 2) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 3) niezaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów podyplomowych;
 - 4) niezłożenia pracy kończącej studia w określonym terminie
 - 5) niezłożenia egzaminu końcowego w określonym terminie;
 - 6) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej wniesienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy uczestników, nie później niż w ciągu 2 lat od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone. W decyzji dziekan określa różnice programowe do uzupełnienia.

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów, uzyskanie określonej programem studiów podyplomowych liczby punktów ECTS, złożenie pracy końcowej oraz zdanie egzaminu końcowego
2. Dziekan określa charakter pracy kończącej studia podyplomowe. W szczególności praca końcowa może obejmować pracę artystyczną, artystyczno-badawczą, projektową lub projektowo-badawczą.
3. Egzamin kończący studia polega na przedstawieniu pracy, o której mowa w ust. 2, i jej obronie. Tryb egzaminu określa dziekan.
4. Uczestnik studiów podyplomowych składa pracę kończącą studia w terminie ustalonym przez dziekana nie później niż do 30 marca, jeśli studia podyplomowe kończą się

w semestrze zimowym, lub do 30 września, jeśli studia podyplomowe kończą się w semestrze letnim.

5. Egzamin kończący studia winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy końcowej.
6. Dziekan, na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, może ustalić indywidualny termin egzaminu, o którym mowa w ust. 5, do końca kolejnego semestru, o ile uczestnik studiów podyplomowych zaliczył program studiów podyplomowych w terminie regulaminowym, a opiekun jego pracy końcowej potwierdzi stan jej zaawansowania.

§ 14

1. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego studia podyplomowe.
2. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Podstawą obliczenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów podyplomowych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych;
 - 2) ocena pracy końcowej – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych;
 - 3) ocena egzaminu końcowego – średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych.
4. Ostateczny wynik studiów podyplomowych oblicza się sumując wartości, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i dzieląc uzyskaną wartość przez 3.
5. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 2, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów podyplomowych słownie, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

Zakres średniej wskazanej w ust. 3	Ocena
5,25 – 5,50	celujący
4,75 – 5,24	bardzo dobry
4,25 – 4,74	dobry plus
3,75 – 4,24	dobry
3,25 – 3,74	dostateczny plus
3,00 – 3,24	dostateczny

VIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15

1. Absolwent studiów podyplomowych przed otrzymaniem świadectwa jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec uczelni. Odebranie świadectwa potwierdza się podpisem.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
3. We wszystkich sprawach objętych regulaminem instancją I stopnia jest dziekan, a odwoławczą – rektor.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, niezależnie od terminu rozpoczęcia przez nich studiów podyplomowych.
5. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, zastosowanie znajdują przepisy dotychczasowe.