

**Zarządzenie Nr 49**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki 13 w Krakowie**  
**z dnia 07.04.2020 r.**  
**w sprawie wprowadzenia zasad dot. oceny ryzyka zawodowego występującego na**  
**stanowiskach pracy w Uczelni.**

Na podstawie art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j. ze zm.) oraz § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia pracy w uczelniach (Dz. U. 2018 poz. 2090) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek powołują w swoich jednostkach zespoły ds. oceny ryzyka zawodowego
2. Przeprowadzanie i dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego należy do jednostki organizacyjnej, w której znajduje się oceniane stanowisko pracy
3. Zespoły, powoływane są oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

§ 2

W skład zespołu ds. Oceny Ryzyka Zawodowego wchodzi:

- a) przewodniczący - kierownik jednostki organizacyjnej lub pracownik jednostki wyznaczony przez kierownika tej jednostki, posiadający zasób wiedzy niezbędny do określenia istniejących w jednostce organizacyjnej oraz na stanowiskach pracy jednostki zagrożeń.
- b) pracownik służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- c) przedstawiciel pracowników – zatwierdzony przez związki zawodowe

§ 3

Do zadań zespołu ds. Oceny Ryzyka Zawodowego należy:

- Ocenianie ryzyka na stanowiskach pracy z uwzględnieniem wszystkich czynników środowiska pracy oraz sposobu wykonywania prac, które mogą stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników.
- Dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego

§ 4

1. Kierownik jednostki zatwierdza sporządzoną przez zespół, ocenę ryzyka Zawodowego
2. Po ustaleniach zespołu ds. Oceny Ryzyka Zawodowego, Kierownik jednostki przekazuje podwładnym pracownikom informację o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez niego pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
3. Pracownik potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem. Lista osób zapoznanych z oceną ryzyka jest przechowywana we właściwej jednostce organizacyjnej.
4. Nowozatrudnieni pracownicy zapoznawani są z dokumentacją oceny ryzyka w ramach instruktora stanowiskowego.

§ 5

Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego jest przechowywana u kierownika jednostki, w której znajduje się stanowiska pracy. Kopię dokumentacji przekazuje się do stanowiska BHP.

#### § 6

1. Ocena ryzyka powinna zostać zaktualizowana w przypadku:

- a) zmian technologicznych w procesie pracy
- b) zmian w prawie jeśli wnoszą one zmiany do oceny ryzyka zawodowego danego stanowiska
- c) zmian w stosowanych środkach ochrony
- d) po każdej sytuacji wystąpienia wypadku na danym stanowisku

2. Ocenę ryzyka zawodowego należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku pojawienia się nowych stanowisk pracy.

#### § 7

Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego oraz sposób jej dokumentowania określa Instrukcja Oceny Ryzyka Zawodowego dla ASP w Krakowie stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia

#### § 8

Kierujący jednostkami organizacyjnymi Uczelni ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszego zarządzenia, stosownie do zakresu swoich kompetencji oraz pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.

#### § 9

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią zarządzenia oraz stosowania w/w postanowień.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Instrukcja Oceny Ryzyka Zawodowego dla ASP Krakowie

**Ryzyko zawodowe** - to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

Podstawowym celem oceny ryzyka zawodowego jest zapewnienie możliwie najlepszej, w określonych warunkach pracy, ochrony zdrowia i życia pracowników poprzez:

- identyfikację zagrożeń występujących w środowisku pracy,
- uświadomienie pracownikom zagrożeń występujących na ich stanowisku pracy,
- określenie środków ochrony jakie powinny być zastosowane w celu zabezpieczenia pracowników przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy,
- uświadomienie pracownikom celowości stosowania środków ochronnych, ciągłej poprawy warunków pracy, w sposób zwiększający bezpieczeństwo.

Można to osiągnąć przede wszystkim przez wyeliminowanie zagrożeń związanych z pracą, a jeżeli to niemożliwe, przez odpowiednie ograniczenie ryzyka zawodowego związanego z tymi zagrożeniami.

1. Kierownicy jednostek powołują w swoich jednostkach zespoły ds. oceny ryzyka zawodowego.

Wyznaczeni do zespołu pracownicy jednostki powinni posiadać zasób wiedzy niezbędny do określenia istniejących w jednostce organizacyjnej oraz na stanowiskach pracy jednostki zagrożeń.

2. W skład zespołu ds. Oceny Ryzyka Zawodowego wchodzi:

- a) przewodniczący - kierownik jednostki organizacyjnej lub pracownik jednostki wyznaczony przez kierownika tej jednostki
- b) pracownik służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- c) przedstawiciel pracowników – zatwierdzony przez związki zawodowe

3. Podczas dokonywania oceny brane są pod uwagę następujące informacje:

opis stanowiska pracy z wyszczególnieniem:

- stosowanych materiałów, narzędzi i maszyn
- zadań wykonywanych na stanowisku pracy
- występujących w środowisku pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych
- osób pracujących na danym stanowisku
- wyników poprzedniej oceny ryzyka dla każdego zidentyfikowanego zagrożenia w środowisku pracy
- niezbędnych środków ochronnych

Po dokonaniu oceny ryzyka zawodowego należy podjąć działania mające na celu likwidację lub ograniczanie wpływu na pracownika zidentyfikowanych zagrożeń.

#### 4. Dokumentacja

Końcowym efektem procesu oceny ryzyka zawodowego jest sporządzenie Dokumentacji oceny ryzyka zawodowego z datą dokonania oceny oraz podpisami osób, dokonujących oceny ryzyka zawodowego.

Kierownik Jednostki zatwierdza sporządzoną przez zespół, ocenę ryzyka zawodowego.

Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego jest przechowywana u kierownika jednostki, w której znajduje się stanowiska pracy (oryginał) oraz u pracownika służby BHP (kopia).

Przy ocenie i aktualizacji ryzyka zawodowego należy korzystać z Dokumentacji Oceny Ryzyka Zawodowego opracowanej w 2011r. w oparciu o PN-N-18002:2000, jeśli taka istnieje dla danego stanowiska.

#### 5. Informowanie pracowników

- Każdy pracownik musi być poinformowany o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

Kierownik jednostki przekazuje każdemu z podległych pracowników informację o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez niego pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Po zapoznaniu się z dokumentacją oceny ryzyka zawodowego pracownik potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem - na liście pracowników jednostki.

- Nowozatrudnieni pracownicy zapoznawani są z dokumentacją oceny ryzyka w ramach instruktarzu stanowiskowego BHP.

#### 6. Ocena ryzyka powinna zostać zaktualizowana w przypadku:

- zmian technologicznych w procesie pracy

- zmian w prawie jeśli wnoszą one zmiany do oceny ryzyka zawodowego dla danego stanowiska

- zmian w stosowanych środkach ochrony

- po każdej sytuacji wystąpienia wypadku na danym stanowisku

Ocenę ryzyka zawodowego należy przeprowadzić ponownie po każdej zmianie stosowanych urządzeń i materiałów oraz środków bezpieczeństwa - jeżeli mogą mieć wpływ na poziom ryzyka.

Ocenę ryzyka zawodowego należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku pojawienia się nowych stanowisk pracy.