

Zarządzenie nr 118  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu uczestnictwa* w projekcie „Stypendia Santander Universidades dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 23 ust. 2 pkt 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Stypendia Santander Universidades dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Rektor  
Prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk

## **REGULAMIN**

### **udziału w projekcie Stypendia Santander Universidades dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej: Regulamin)**

1. **Stypendia Santander** fundowane przez Fundację Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Paderewskiego (dalej „Fundator”), w ramach międzynarodowego programu Santander Universidades realizowanego w Polsce przez Santander Polska S.A. (dalej zwane „Stypendium”), skierowane jest do studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej zwanej „Uczelnią”). Stypendium przyznawane jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w uzgodnieniu z Fundatorem.
2. Stypendystami mogą być wyłącznie studenci Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie studiów stacjonarnych lub/i niestacjonarnych, studiujący na zasadach ogólnych (nie dotyczy studentów na pobytach czasowych oraz w ramach programu Erasmus).
3. Przez Wnioskodawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do ubiegania się o stypendium zgodnie z pkt. 2 regulaminu, która zarejestrowała się na platformie [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) oraz złożyła wniosek stypendialny.
4. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium oraz potwierdził uczestnictwo w projekcie zgodnie z pkt. 17 otrzymuje status Stypendysty.
5. Stypendium przyznawane jest w zakresie sztuk pięknych (malarstwo, rzeźba, grafika, intermedia), sztuk projektowych (wzornictwo, grafika użytkowa, architektura wnętrz) oraz konserwacji i restauracji dzieł sztuki.
6. Stypendium przeznaczone jest na realizację autorskiego (indywidualnego lub zespołowego) programu artystycznego lub artystyczno-projektowego (dalej zwanym „Projektem artystycznym”). W przypadku zgłoszenia zespołowego konieczne jest wskazanie jednej osoby jako reprezentanta zespołu.
7. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Kapituła Stypendium (zwana dalej „Kapitułą”), powoływana przez Rektora, na okres kadencji władz Uczelni, a w jej składzie znajdzie się także przedstawiciel Fundatora. Kapituła w składzie 5-7 osób reprezentować będzie kwalifikowane w pkt. 5 obszary działań artystycznych oraz środowisko studentów. Kapituła kierowana będzie przez Rektora ASP w Krakowie lub jego przedstawiciela, powołanego imiennie. Kapituła pracuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
8. W roku akademickim 2020/2021 całkowita kwota stypendium wynosi 40 000,00 zł brutto. Przyznane zostaną 4 stypendia po 5 000,00 zł brutto oraz 16 stypendiów po 1 250,00 zł brutto. Z kwoty stypendium potrącone zostaną przez Uczelnię należne składki i daniny publiczne o ile wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy.
9. Informacja o stypendium dostępna będzie na stronie internetowej Uczelni, profilu społecznościowym na portalu Facebook, w siedzibach jednostek oraz w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego ASP.



10. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest zarejestrowanie się przez Wnioskodawcę na platformie [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) oraz przesłanie **wniosku stypendialnego** na platformie dostępnego pod linkiem: [https://www.santander-grants.com/pl/program/asp\\_krakow2020](https://www.santander-grants.com/pl/program/asp_krakow2020) w terminie do **26 lutego 2021 roku**.

Wniosek powinien zawierać opis w zakresie:

- a. nazwa/opis projektu artystycznego
  - b. uzasadnienie przyznania stypendium
  - c. harmonogram realizacji projektu artystycznego
  - d. preliminarz wydatków potrzebnych do zrealizowania projektu artystycznego (budżet)
  - e. forma zakończenia realizacji projektu artystycznego (efekt ostateczny)
  - f. termin zakończenia realizacji projektu artystycznego.
11. Do wniosku stypendialnego można dołączyć materiały wizualne prezentujące projekt artystyczny w plikach wielkości max 10 MB lub udostępnić link do wirtualnego dysku online, gdzie umieszczona została prezentacja projektu artystycznego z plikiem wielkości max 10 MB. Kompletny wniosek wraz załącznikami należy przesłać wyłącznie za pośrednictwem platformy [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com). W przypadku złożenia wniosku, Wnioskodawca akceptuje fakt publikacji, o której mowa w pkt 14, w tym wskazania imienia i nazwiska oraz kierunku studiów Wnioskodawcy.  
Wzór wniosku stypendialnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Wniosek stypendialny, który nie spełnia warunków określonych w niniejszym regulaminie, jak również wniosek złożony po terminie wskazanym w pkt. 10 – nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku, gdy przesłany wniosek jest niekompletny, wnioskodawca może uzupełnić wniosek przy czym uzupełnienie to musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt 10.
13. Priorytetem kwalifikacyjnym będzie przede wszystkim odpowiednio opisana i uargumentowana we wniosku stypendialnym jakość artystyczna lub artystyczno-projektowa projektu artystycznego, jej walory oryginalności/nowatorstwa oraz oddziaływanie na środowisko studenckie, szczególnie w skali pozauczelnianej (krajowej i międzynarodowej) oraz oddziaływania społecznego.
14. Decyzja o przyznaniu stypendiów (decyzja o wyborze projektów artystycznych) zostanie ogłoszona w formie uchwały Kapituły i podana do wiadomości wewnątrzuczelnianej i na stronie internetowej uczelni oraz przesłana do Wnioskodawców drogą mailową za pośrednictwem platformy [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) na podany przy rejestracji adres mailowy w terminie do **31 marca 2021 r.**
15. Uchwała Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Informację o przyznaniu Stypendium otrzymują Wnioskodawcy, którym przyznano Stypendium oraz Kierownicy jednostek, na których kształcą się Wnioskodawcy. Pozostali Wnioskodawcy wpisani zostają na listę oczekujących.
17. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium zobowiązany jest do potwierdzenia na platformie [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) uczestnictwa w projekcie w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznaniu

- stypendium. W przypadku braku potwierdzenia w terminie, stypendium zostaje przyznane kolejnemu Wnioskodawcy wybranemu przez Kapitułę.
18. Wyплаты stypendium realizuje jednostka Uczelni właściwa do spraw pomocy materialnej dla studentów. Stypendium wypłacane jest na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie, w terminie 10 dni roboczych od potwierdzenia uczestnictwa projekcie **Stypendium wypłacane jest jednorazowo.**
  19. Otrzymane Stypendium powinno zostać przeznaczone na efektywną realizację projektu artystycznego, a w szczególności na koszty materiałów, niezbędnych usług oraz elementów upublicznienia (wystawa, publikacja w druku, publikacja internetowa itp.)
  20. Stypendysta zobowiązany jest do zakończenia realizacji projektu artystycznego najpóźniej do końca **31 października 2021 r.**
  21. Warunkiem rozliczenia Stypendium jest przesłanie przez Stypendystę **w wersji elektronicznej** do Biura Rektora na adres: [rektor@asp.krakow.pl](mailto:rektor@asp.krakow.pl) **sprawozdania z realizacji projektu artystycznego** opisującego zrealizowane przedsięwzięcie wraz z elektroniczną dokumentacją (w zależności od rodzaju dzieła: w formie np. katalogu wystawy, dokumentacji foto lub video, linku do publikacji w sieci internetowej) **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia realizacji projektu artystycznego wskazanej we wniosku stypendialnym.  
Wzór sprawozdania z realizacji projektu artystycznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  22. Stypendysta traci prawo do Stypendium i jego wypłaty w przypadku:
    - a. skreślenia z listy studentów;
    - b. przyznania Stypendium na podstawie nieprawdziwych informacji;
    - c. naruszenia prawa autorskiego lub prawa własności intelektualnej do projektu, będącego podstawą przyznania Stypendium;
    - d. przerwy w studiach – urlop dziekański.
  23. W przypadku utraty prawa do Stypendium w sytuacjach opisanych w pkt. 22, Stypendium podlega zwrotowi w całości lub części niewykorzystanej po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele projektu artystycznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji Kapituły o zmianie uchwały o przyznaniu Stypendium.
  24. Administratorem danych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Pl. Matejki 13, 31-137 Kraków.
  25. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
  26. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach projektu Stypendia Santander znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
  27. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w ASP uregulowane zostały w obowiązującej w uczelni Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych wprowadzonej



zarządzeniem nr 31/2018 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w ASP.

Załączniki do Regulaminu udziału w projekcie Stypendia Santander:

1. Wzór wniosku stypendialnego.
2. Wzór sprawozdania z realizacji projektu artystycznego.
3. Klauzula informacyjna.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), niniejszym informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pl. Matejki 13, 31-157 Kraków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - organizacji, realizacji i udziału w projekcie pn. „Stypendia Santander Universidades dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”, poprzez akceptację postanowień regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego),
  - realizacji obowiązków prawnych, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych, związanych z wypłatą przyznanych stypendiów (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia ogólnego),
  - ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego).
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie i ubiegania się o stypendium.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) Dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) Przenoszenia danych,
  - c) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, posiada Pani/Pan również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres Inspektora Ochrony Danych, pocztą tradycyjną na adres Administratora lub wycofać osobiście stawiając się w siedzibie Administratora.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym Kapitulie Stypendium.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji projektu, a następnie przez 5-letni okres archiwizacyjny.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.



## Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie Stypendia Santander

\* pola oznaczone jako obowiązkowe do uzupełnienia w formularzu: [https://www.santander-grants.com/pl/program/asp\\_krakow2020](https://www.santander-grants.com/pl/program/asp_krakow2020)

Imię i nazwisko\* .....

Wydział\* .....

Kierunek\* .....

Rok studiów\* .....

Telefon komórkowy (opcjonalnie). .....

Kontakt email\* .....

Numer albumu (legitymacji studenckiej)\* .....

### WNIOSEK STYPENDIALNY w ramach projektu Stypendia Santander Universidades dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

#### 1. Nazwa i opis projektu artystycznego\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(maksimum 1000 znaków ze spacjami)*

#### 2. Uzasadnienie przyznania stypendium\*

*(opisz walory oryginalności/nowatorstwa oraz oddziaływania na środowisko studenckie, szczególnie w skali pozauczelnianej (krajowej i międzynarodowej) oraz oddziaływania społecznego projektu artystycznego)*

.....  
.....  
.....  
.....

*(maksimum 1000 znaków ze spacjami)*



### 3. Harmonogram realizacji projektu artystycznego\*

(zamieść plik w formacie .doc, .docx lub .pdf na platformie [https://www.santander-grants.com/pl/program/asp\\_krakow2020](https://www.santander-grants.com/pl/program/asp_krakow2020))

Lp	Etapy lub działania lub czynności składające się na realizację Projektu artystycznego	Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

### 4. Preliminarz wydatków potrzebnych do zrealizowania projektu artystycznego (budżet)\*

(zamieść plik w formacie .doc, .docx lub .pdf na platformie [https://www.santander-grants.com/pl/program/asp\\_krakow2020](https://www.santander-grants.com/pl/program/asp_krakow2020))

Lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	<b>Razem</b>	

### 5. Forma zakończenia realizacji projektu artystycznego (efekt ostateczny)\*

.....  
.....

(maksimum 1000 znaków ze spacjami)

### 6. Data zakończenia realizacji projektu artystycznego\* .....

(dd-mm-rrrr)

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem projektu „Stypendia Santander Universidades dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”, w tym z obowiązkiem informacyjnym, stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu oraz akceptuję ich postanowienia.





**Załącznik nr 2** do Regulaminu udziału w projekcie Stypendia Santander

Po zakończeniu realizacji projektu należy przesać uzupełnione sprawozdanie na adres:  
[rektor@asp.krakow.pl](mailto:rektor@asp.krakow.pl)

Kraków dnia .....r.

Imię i nazwisko .....

Wydział .....

Kierunek .....

Rok studiów .....

Kontakt tel. ....

Kontakt email .....

**SPRAWOZDANIE**  
**z wydatkowania środków stypendium przyznanych w ramach**  
**projektu Stypendia Santander Universidades**  
**dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Kwota stypendium: .....

**1. Nazwa/krótki opis projektu artystycznego**

.....  
.....  
.....  
.....

*(dodaj wiersze jeśli potrzebujesz)*

**2. Krótki opis wydatkowania środków stypendium**

.....  
.....  
.....  
.....

*(dodaj wiersze jeśli potrzebujesz)*