

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”

### § 1

#### Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

**Projekt** – Projekt „Profesjonalne Biuro Karier Rynku Kreatywnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działanie 3.1.Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B016/17. Projekt realizowany jest w terminach 01.02.2018 r. - 31.07.2020 r. Termin realizacji Projektu może ulec wydłużeniu. O zmianach terminu Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Realizatora Projektu drogą mailową.

**Realizator Projektu** – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy pl. Jana Matejki 13, 31-157 w Krakowie, działająca na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-B016/17 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

**Biuro Projektu** – miejsce przyjmowania zgłoszeń aplikujących i dokumentów od Uczestników Projektu, obsługa studentów i pracodawców. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Akademickiego Biura Karier Akademii Sztuk Pięknych przy ul. Józefa Piłsudskiego 21/8, 31-110 Kraków (ABK). Wszelkie dane kontaktowe projektu i godziny otwarcia biura znajdują się na stronie internetowej ABK.

**Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata/ki do udziału w projekcie.

**Uczestnik Projektu** – student/ka Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ostatnich 4 semestrów studiów wszystkich kierunków studiów, zakwalifikowany/-na do udziału w Projekcie. Projektem objętych zostanie 60% studentów ze wskazanej grupy docelowej.

### § 2

#### Rodzaje prowadzonych form wsparcia

1. Realizacja Projektu obejmować będzie następujące działania:

- Indywidualne poradnictwo zawodowe i coaching,

- Badanie on-line kwestionariuszem określającym potencjał zawodowy,
  - Szkolenia z zakresu skutecznego wejścia na rynek kreatywny oraz kształcącej umiejętności społeczne
  - Doradztwo specjalistyczne w zakresie porady prawnej, księgowej, skarbowej, ZUS, transferu technologii, prawa patentowego, komercjalizacji – odpowiednio do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu,
  - Spotkania z pracodawcami w formie otwartej lub zamkniętej dla określonej przez pracodawcę liczby osób, dla każdego Uczestnika Projektu.
2. Działania w ramach projektu będą organizowane w okresie trwania Projektu.
3. Do projektu przyjętych zostanie 587 studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (480K, 107M) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ostatnich 4 semestrów studiów wszystkich kierunków studiów.

### § 3

#### Rekrutacja

1. Osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu składa podpisane w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres mailowy: [kariery@asp.krakow.pl](mailto:kariery@asp.krakow.pl) i/lub w formie papierowej w Biurze Projektu następujące dokumenty:
  - Kwestionariusz Osobowy
  - Oświadczenie Uczestnika Projektu
2. Zgłoszenie Kandydata/ki do udziału w projekcie zostanie rozpatrzone w oparciu o następującą ocenę formalną:
  - Przynależność do grupy docelowej, zgodnie z § 2 ust. 3,
3. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz kolejność zgłoszeń.
4. Osoby niepełnosprawne rekrutowane będą na wszystkie formy wsparcia w ramach projektu indywidualnie, w sytuacji gdy wymagać tego będzie rodzaj niepełnosprawności.
5. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych nie będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
6. Informacja o naborze Uczestników Projektu do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów oraz podczas indywidualnych spotkań z Uczestnikami Projektu.
7. Nabór na szkolenie/coaching/badanie on-line kwestionariuszem określającym potencjał zawodowy /doradztwo specjalistyczne prowadzony będzie zdalnie przez www ABK i będzie dwuetapowy:
  - I etap – formalna weryfikacja kandydatów przez doradcę zawodowego
  - II etap – zgodność z rekomendacjami wynikającymi z rozmowy doradczej.



ABK – 561/18

8. Nabór na spotkania z przedsiębiorcami prowadzony będzie zdalnie przez www ABK i będzie jednoetapowy - polegał będzie na formalnej weryfikacji kandydatów przez doradcę zawodowego.

#### **§ 4**

#### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Zasady uczestnictwa w szkoleniach:
  - W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w szkoleniu, pierwszeństwo udziału mają osoby, które odbyły sesję z doradcą zawodowym oraz kobiety.
  - Zakłada się objęcie szkoleniami większej ilości kobiet, co umożliwi im funkcjonowanie na rynku zdominowanym przez mężczyzn.
  - Każdy Uczestnik Projektu może skorzystać z 2 szkoleń, a z kolejnych w przypadku dostępności miejsc/ środków.
2. Zasady uczestnictwa doradztwie specjalistycznym:
  - Każdy Uczestnik Projektu ma prawo skorzystać z doradztwa specjalistycznego w wymiarze 1-3 godzin zegarowych.
  - Dopuszcza się podjęcie większej liczby godzin doradztwa specjalistycznego przez uczestników projektu w przypadku niewykorzystania godzin przez innych uczestników projektu.
3. Zasady uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie zawodowym i coachingu:
  - Uczestnik Projektu ma prawo skorzystać z nieograniczonej liczby spotkań w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego i coachingu.
4. Zasady uczestnictwa w badaniu on-line kwestionariuszem określającym potencjał zawodowy:
  - Każdy Uczestnik Projektu ma prawo skorzystać z jednorazowego badania on-line kwestionariuszem określającym potencjał zawodowy.
5. Zasady uczestnictwa w spotkaniach z przedsiębiorcami:
  - Spotkania z przedsiębiorcami mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
  - Spotkania otwarte odbywać się będą w Auli ASP, natomiast zamknięte w salach szkoleniowych.
  - uczestnictwie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. W uzasadnionych przypadkach usługi wymienione w § 4 ust. 1 – 3 i 5 będą odbywać się w formie zdalnej.

#### **§ 5**

#### **Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

**1. Realizator Projektu ma prawo do:**

- a. kontroli i monitorowania realizacji Projektu,
- b. monitorowania efektów projektu i losów zawodowych uczestników.

**2. Realizator Projektu ma obowiązek:**

- a. zapewnienia od strony organizacyjnej przygotowania i realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego, coachingu, badania on-line kwestionariuszem określającym potencjał zawodowy, doradztwa specjalistycznego, zaplanowanych szkoleń i spotkań z pracodawcami,
- b. zorganizowanie promocji i rekrutacji oraz podpisanie i dostarczenie stronom właściwych dokumentów,
- c. dbałości o prawidłowy przebieg realizacji Projektu.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

**1. Uczestnik Projektu ma prawo do:**

- a. realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego,
- b. realizacji coachingu,
- c. realizacji indywidualnego doradztwa specjalistycznego,
- d. badania on-line kwestionariuszem określającym potencjał zawodowy,
- e. uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu,
- f. uczestnictwa w spotkaniach z pracodawcami organizowanych w ramach projektu.

**2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:**

- a. przestrzegania zasad ustalonych podczas indywidualnych spotkań doradczych, coachingowych oraz organizowanych szkoleń i spotkań z pracodawcami,
- b. zobowiązuje się w terminie do 12 miesięcy od końca realizacji projektu, na prośbę ABK poinformować uczelnię o indywidualnych efektach uczestnictwa w projekcie i swoich losach zawodowych,
- c. niezwłocznego, informowania organizatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie indywidualnym, coachingu, szkoleniu, spotkaniu z pracodawcą,
- d. stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Udział w Projekcie nie zwalnia Uczestnika Projektu z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta/ki, w tym z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w ramach programu studiów.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, w uzasadnionych przypadkach przed jego rozpoczęciem Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, listownie lub drogą korespondencji elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, w formie Oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.



ABK – 561/18

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidywanych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi Projektu.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Projekcie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Realizator Projektu poinformuje za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Oświadczenie Uczestnika Projektu

Kwestionariusz osobowy

Umowa uczestnictwa w projekcie

Formularz potrzeb osób niepełnosprawnych