

Regulamin
wynagradzania pracowników
Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie

SPIS TREŚCI

§ 1. [Zakres regulacji]	3
§ 2. [Zakres podmiotowy].....	3
§ 3. [Odesłanie do odrębnych przepisów]	3
§ 4. [Zasady i warunki wynagradzania za pracę]	3
§ 5. [Składniki wynagrodzenia]	4
§ 6. [Wynagrodzenie zasadnicze].....	4
§ 7. [Dodatek funkcyjny]	5
§ 8. [Dodatek za staż pracy]	5
§ 9. [Dodatek zadaniowy]	6
§ 10. [Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych]	6
§ 11. [Nagroda jubileuszowa]	7
§ 12. [Premia i nagroda rektora].....	7
§ 13. [Wynagrodzenie za pracę w komisji rekrutacyjnej].....	7
§ 14. [Wynagrodzenie za opiekę nad praktykami].....	7
§ 15. [Wynagrodzenie w procedurach awansu naukowego]	7
§ 16. [Dodatek za pracę w porze nocnej]	8
§ 17. [Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych]	8
§ 18. [Przepisy końcowe].....	8
Załącznik nr 1. Tabela miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli akademickich.....	9
Załącznik nr 2. Tabela stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszeregowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, będących nauczycielami akademickimi	10
Załącznik nr 3. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników na stanowiskach administracyjnych	11
Załącznik nr 4. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego na stanowiskach inżynieryjno - technicznych	13
Załącznik nr 5. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi.....	14
Załącznik nr 6. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich	15

<i>Załącznik nr 7. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.....</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik nr 8. Tabela wysokości stawek wynagrodzenia za prace w godzinach nadwymiarowych</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 9. Regulamin nagród Rektora dla nauczycieli akademickich</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 10. Regulamin nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 11. Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi</i>	<i>20</i>

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie

§ 1. [Zakres regulacji]

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie, zwany dalej regulaminem, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie, zwanej dalej Akademią.

§ 2. [Zakres podmiotowy]

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników Akademii.

§ 3. [Odesłanie do odrębnych przepisów]

W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 4. [Zasady i warunki wynagradzania za pracę]

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi i ilości wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu.
2. Decyzje w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia podejmuje rektor.
3. Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister właściwy w sprawach szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek rady uczelni. Rada uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 9 regulaminu.
5. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne przepisy.
6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
7. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia – z dołu.
8. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
9. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za staż pracy stanowią stałe składniki wynagrodzenia. Pozostałe składniki wynagrodzenia określone w regulaminie stanowią zmienne składniki wynagrodzenia
10. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze a wynagrodzenie nauczyciela akademickiego stanowi honorarium związane z korzystaniem z praw autorskich lub rozporządzaniem tymi prawami.

11. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala się dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.
12. Zasiłki wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia

§ 5. [Składniki wynagrodzenia]

1. Nauczycielom akademickim z tytułu zatrudnienia przysługują następujące stałe składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek za staż pracy;
2. Nauczycielom akademickim z tytułu zatrudnienia mogą przysługiwać następujące zmienne składniki wynagrodzenia:
 - 1) dodatek funkcyjny;
 - 2) dodatek zadaniowy;
 - 3) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych;
 - 4) nagroda rektora;
 - 5) nagroda jubileuszowa
 - 6) wynagrodzenie za udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
 - 7) wynagrodzenie za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami;
 - 8) wynagrodzenie promotorskie.
3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z tytułu zatrudnienia, przysługują następujące stałe składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek za staż pracy;
4. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, z tytułu zatrudnienia, mogą przysługiwać następujące zmienne składniki wynagrodzenia:
 - 1) dodatek funkcyjny;
 - 2) dodatek zadaniowy;
 - 3) premia;
 - 4) nagroda rektora;
 - 5) nagroda jubileuszowa.
5. Pracownikom przysługują również inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą określone w ustawie i przepisach odrębnych.

§ 6. [Wynagrodzenie zasadnicze]

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się z uwzględnieniem miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w tabelach stanowiących załączniki nr 1-5 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załącznikach nr 1-5 do regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
3. Minimalne wymogi kwalifikacyjne na stanowiskach pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określone są w tabelach stanowiących załączniki nr 3-5 do regulaminu. Rektor z ważnych przyczyn może odstąpić od ich stosowania w uzasadnionych przypadkach.

§ 7. [Dodatek funkcyjny]

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca oraz radcy prawnemu niezależnie od kierowania zespołem.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz od stopnia złożoności zadań.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności.
4. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
5. Dodatek funkcyjny ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie.
7. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
8. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.

§ 8. [Dodatek za staż pracy]

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
 - 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - 2) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
3. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
 - 1) zakończone okresy zatrudnienia;
 - 2) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;
 - 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;
 - 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
4. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 – na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o

których mowa w ust. 3, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.

5. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
6. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, uwzględnionych u innego pracodawcy.

§ 9. [Dodatek zadaniowy]

1. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Wysokość dodatku zadaniowego oraz suma dodatków zadaniowych przysługujących w danym miesiącu nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika .
2. Dodatek zadaniowy przyznaje rektor ma pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, kanclerza, kvestora lub pracownika.
3. Wniosek , o którym mowa w ust. 2 zawiera uzasadnienie, okres na który ma być przyznany dodatek oraz jego proponowaną wysokość.
4. W przypadku wniosku kvestora lub kanclerza o przyznanie dodatku zadaniowego z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, do wniosku dołącza się opinię kierownika jednostki dotyczącą możliwości zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, w zakresie objętym wnioskiem.
5. Do wniosku z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, z wyłączeniem wniosku składanego przez pracownika, dołączą się zgodę pracownika na zwiększenie obowiązków lub powierzenie dodatkowych zadań, zgodnie z wnioskiem.
6. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
7. Dodatek zadaniowy wypłacany okresowo ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych.

§ 10. [Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych]

1. Za pracę w godzinach nadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenia obliczone według stawki za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom.
2. Wysokość stawek wynagrodzenia za prace w godzinach nadwymiarowych określa załącznik nr 8 do regulaminu
3. Rodzaje, wymiar, zajęć dydaktycznych oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Wymiar godzin nadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
5. Wynagrodzenie za prace w godzinach nadwymiarowych przyznaje się po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, po zakończeniu zajęć każdego semestru, w terminie dwóch miesięcy od zakończenia semestru.

6. Wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie najwyższej ze stawek obowiązujących w okresie, którego dotyczy rozliczenie, o którym mowa w ust. 5.
7. Wynagrodzenie za prace w godzinach ponadwymiarowych nie podlega przeliczeniu w przypadku zmiany stawek, określonych zgodnie z ust. 2, dokonanej po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5.

§ 11. [Nagroda jubileuszowa]

Pracownikowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach i w wysokości określonej w ustawie.

§ 12. [Premia i nagroda rektora]

1. Pracownik może otrzymać za osiągnięcia zawodowe nagrodę rektora.
2. Zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim określa załącznik nr 9 do regulaminu.
3. Zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa załącznik nr 10 do regulaminu.
4. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia. Zasady przyznawania premii określa załącznik nr 11 do regulaminu.

§ 13. [Wynagrodzenie za prace w komisji rekrutacyjnej]

Nauczycielowi akademickiemu za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia i funkcji pełnionej w komisji, nieprzekraczającej 70 procent stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 14. [Wynagrodzenie za opiekę nad praktykami]

1. Za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami zawodowymi opiekunowi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe w wysokości nieprzekraczającej 65 % stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do regulaminu
2. Wynagrodzenie opiekuna praktyk zawodowych jest wypłacane po rozliczeniu jego pensum dydaktycznego za rok akademicki i załączeniu sprawozdania z obowiązków wynikających z nadzoru nad realizacją praktyk zawodowych, podpisanego przez pracownika i dziekana wydziału.
3. W przypadku sprawowania bezpośredniej opieki nad studentami poza Krakowem, opiekunowi praktyki zawodowej przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej według obowiązujących przepisów.

§ 15. [Wynagrodzenie w procedurach awansu naukowego]

Wynagrodzenie promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej określają odpowiednio ustawa oraz odrębne przepisy.

§ 16. [Dodatek za pracę w porze nocnej]

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 17. [Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych]

1. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
2. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych może być zmniejszony w danym roku kalendarzowym, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Akademii, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W latach 2019-2026 wysokość odpisu może być zwiększona po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w uczelni, jednak nie może być większa niż 6,5% planowanych przez uczelnię w roku poprzednim rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 18. [Przepisy końcowe]

1. Treść regulaminu została uzgodniona z działającymi na Akademii związkami zawodowymi
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w formie przyjętej w Akademii.

Załącznik nr 1. Tabela miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli akademickich

Lp.	Stanowisko	Stawka
1.	Profesor	6410,00 zł
2.	Profesor uczelni	5321,00 zł
3.	Adiunkt	4680,00 zł
4.	Asystent	3205,00 zł
5.	Starszy wykładowca posiadający stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki zatrudniony na tym stanowisku w dniu 30 września 2018 r.	4680,00 zł
6.	Starszy wykładowca niespełniający kryterium wskazanego w pkt. 5	3205,00 zł
7.	Wykładowca	3205,00 zł
8.	Lektor	3205,00 zł
9.	Instruktor	3205,00 zł

Załącznik nr 2. Tabela stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszerogowania pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, będących nauczycielami akademickimi

Lp.	Stanowisko	Stawka
1.	Dokumentalista dyplomowany	3700,00 zł
2.	Starszy kustosz dyplomowany	4000,00 zł
3.	Kustosz dyplomowany	3700,00 zł

Załącznik nr 3. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników na stanowiskach administracyjnych

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1.	Kanclerz	Wyższe magisterskie	8	6000,00 zł
2.	Zastępca Kanclerza	Wyższe	6	5500,00 zł
3.	Kwestor	Wyższe magisterskie	8	5500,00 zł
4.	Zastępca kwestora	Wyższe	6	4500,00 zł
5.	Kierownik działu lub jednostki równorzędnej	Wyższe	6	4500,00 zł
6.	Zastępca Kierownika działu lub jednostki równorzędnej	Wyższe	5	3800,00 zł
7.	Główny specjalista	Wyższe	5	3600,00 zł
8.	Starszy specjalista	Wyższe	4	3300,00 zł
9.	Specjalista	Wyższe	3	3000,00 zł
		średnie	8	
10.	Samodzielny referent	Wyższe	-	2800,00 zł
		średnie	4	
11.	Referent	średnie	-	2600,00 zł
13.	Radca prawny	Według odrębnych przepisów		3600,00 zł
15.	Inspektor nadzoru inwestycyjnego	Według odrębnych przepisów		3000,00 zł
16.	Główny specjalista do spraw BHP	Według odrębnych przepisów		3600,00 zł
17.	Starszy specjalista do spraw BHP	Według odrębnych przepisów		3300,00 zł
18.	Specjalista do spraw BHP	Według odrębnych przepisów		3000,00 zł
19.	Starszy inspektor do spraw BHP	Według odrębnych przepisów		2800,00 zł
20.	Inspektor do spraw BHP	Według odrębnych przepisów		2600,00 zł
21.	Bibliotekarz	Wykształcenie średnie	4	3000,00 zł

22.	Młodszy bibliotekarz	Wykształcenie średnie	-	2800,00 zł
23.	Kustosz biblioteczny	Wykształcenie wyższe	4	3300,00 zł
24.	Magazynier	Zasadnicze zawodowe	-	2500,00 zł
28.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Według odrębnych przepisów		3000,00 zł
29.	Audytór wewnętrzny	Według odrębnych przepisów		4500,00 zł

Załącznik nr 4. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego na stanowiskach inżynieryjno - technicznych

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1.	Główny specjalista techniczny	Wyższe	5	3600,00 zł
2.	Specjalista techniczny	Wyższe	3	3000,00 zł
		Średnie	8	
3.	Samodzielny referent techniczny	Wyższe	-	2800,00 zł
		Średnie	4	
4.	Referent techniczny	Średnie	-	2600,00 zł
		Zasadnicze zawodowe	2	

Załącznik nr 5. Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne – wykształcenie	Stawka
1.	Robotnik wysokokwalifikowany	Dyplom technika lub mistrza w zawodzie, w zakresie którego wykonuje samodzielnie trudne i precyzyjne prace	2700,00 zł
2.	Robotnik wykwalifikowany	Posiada umiejętności fachowe w zakresie wymaganym do wykonywania prac pod nadzorem lub samodzielnie	2500,00 zł
3.	Robotnik	-	2400,00 zł
4.	Pracownik gospodarczy	Podstawowe	2300,00 zł
6.	Pracownik gospodarczy- robotnik do prac ciężkich	Podstawowe	2400,00 zł
7.	Strażnik ochrony mienia	Podstawowe	2166,00 zł
8	Kierowca	Według odrębnych przepisów	2500,00 zł
9.	Pomocniczy pracownik obsługi	Podstawowe	2000,00 zł

Załącznik nr 6. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich

Lp.	Funkcje	Stawka dodatku funkcyjnego	
		Minimalna	Maksymalna
1.	Prorektor	1000	4000
2.	Dziekan	800	2800
3.	Prodziekan	600	2600
4.	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	800	2800
5.	Kierownik Katedry	500	1000
6.	Kierownik Katedry prowadzącej kierunek studiów	600	2600
7.	Dyrektor Biblioteki Głównej	800	1300
8.	Zastępca Dyrektora Biblioteki Głównej	600	1100

Załącznik nr 7. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Lp.	Stanowiska	Stawka dodatku funkcyjnego	
		Minimalna	Maksymalna
1.	Kanclerz	1000	4000
2.	Zastępca Kanclerza	600	3000
3.	Kwestor	1000	4000
4.	Zastępca Kwestora	600	3000
5.	Kierownik działu lub jednostki równorzędnej	500	2500
6.	Zastępca Kierownika działu lub jednostki równorzędnej	300	2000
7.	Radca prawny	400	1000
8.	Inne, gdy związane jest ze stałym kierowaniem zespołem	200	1000

Załącznik nr 8. Tabela wysokości stawek wynagrodzenia za prace w godzinach ponadwymiarowych

Lp.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom
1.	Profesor	100
2.	Profesor uczelni posiadający stopień doktora habilitowanego	90
3.	Profesor uczelni nieposiadający stopnia doktora habilitowanego	80
4.	Adiunkt posiadający stopień doktora habilitowanego	80
5.	Adiunkt nieposiadający stopnia doktora habilitowanego	70
6.	Asystent posiadający stopień doktora	60
7.	Asystent	50
8.	Starszy wykładowca posiadający stopień doktora habilitowanego	70
9.	Starszy wykładowca nieposiadający stopnia doktora habilitowanego	60
10.	Wykładowca	50
11.	Lektor	50
12.	Instruktor	50

Załącznik nr 9. Regulamin nagród Rektora dla nauczycieli akademickich
Regulamin
Nagród rektora dla nauczycieli akademickich

§ 1.

1. Nagrody przyznawane są w szczególności za oryginalne i twórcze osiągnięcia artystyczne, udokumentowane wystawami, publikacjami, recenzjami, zasługi w pracy pedagogicznej, opracowanie i realizację nowatorskich programów i metod nauczania, kształcenie kadr naukowych, promowanie młodych pracowników, osiągnięte wyniki kształcenia, wyróżniające się prace doktorskie i habilitacyjne, prace organizacyjne na rzecz Akademii.
2. Nagrody przyznawane są za osiągnięcia z roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym są przyznawane. Nagrody mogą dotyczyć również całokształtu działalności.

§ 2.

1. Nagrody mogą mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
2. Wysokość nagród określa rektor w terminie do 31.03. roku, w którym nagrody mają być przyznane.

§ 3.

1. Wnioski o przyznanie nagród składają dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych, w których zatrudnieni są nauczyciele akademicki.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) informację o wywiązywaniu się z obowiązków na zajmowanym stanowisku;
 - 2) wykaz dotychczas uzyskanych nagród;
 - 3) opis działania stanowiącego podstawę ubiegania się o przyznanie nagrody.
3. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej musi uwzględniać procentowy udział członków zespołu w realizacji zadania, które stanowi podstawę ubiegania się o nagrodę, przy czym część nagrody przypadająca na jednego członka zespołu nie może być większa niż odpowiedniej kategorii nagroda indywidualna.
4. Nauczyciel akademicki może być zgłoszony jako kandydat z tytułu określonego osiągnięcia tylko do jednej nagrody finansowej przyznawanej przez rektora, premiera, ministra czy inne podmioty, a z tytułu całokształtu dorobku – tylko raz w danym roku akademickim bez względu na adresata wniosku.
5. Rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 4.

1. Wnioski należy złożyć w terminie do 30 czerwca każdego roku.
2. Nagrody wypłaca się na Dzień Edukacji Narodowej.
3. Osoby nagrodzone otrzymują pisemną informację, której odpis składa się do akt osobowych pracownika.
4. Rejestr przyznanych nagród prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rektor.

Załącznik nr 10. Regulamin nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

**Regulamin
nagród rektora dla pracowników
niebędących nauczycielami akademickimi**

§ 1.

1. Nagrody mogą mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
2. Wysokość nagród określa rektor w terminie do 31.03. roku, w którym nagrody mają być przyznane.

§ 2.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają wnioski o przyznanie nagród do kanclerza w terminie do dnia 15 czerwca danego roku.
2. Wnioski złożone przez kierowników jednostek, kanclerz po zaopiniowaniu przedkłada rektorowi do dnia 20 czerwca danego roku.
3. Kanclerz i prorektorzy składają wnioski o przyznanie nagród do rektora w terminie do dnia 20 czerwca danego roku.
4. Nagrody przyznawane są za osiągnięcia z roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym są przyznawane.
5. Podstawą przyznania nagrody jest wyróżniająca się praca w poprzednim roku kalendarzowym.
6. Przy składaniu wniosku o nagrodę należy w uzasadnieniu uwzględnić w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 2) podejmowanie inicjatyw dla dobra uczelni;
 - 3) rezultaty pracy koncepcyjnej na stanowiskach, na których ten rodzaj pracy jest wykonywany;
 - 4) umiejętność zarządzania na stanowiskach kierowniczych;
 - 5) ocenę sposobu obsługi klienta na stanowiskach, których ten rodzaj pracy jest wykonywany;
 - 6) umiejętność współpracy;
 - 7) podejmowanie działań służących rozwojowi kwalifikacji i kompetencji potrzebnych lub pożądanych na zajmowanym stanowisku.

§ 3.

1. Rektor podejmuje decyzje o przyznaniu nagród na podstawie przedłożonych wniosków.
2. Rektor może przyznać nagrodę także z własnej inicjatywy.

§ 4.

1. Nagrody wypłaca się na Dzień Edukacji Narodowej.
2. Osoby nagrodzone otrzymują pisemną informację, której odpis składa się do akt osobowych pracownika.
3. Rejestr przyznanych nagród prowadzi Dział Spraw Pracowniczych.

Załącznik nr 11. Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 1.

1. W Akademii, tworzy się fundusz premiowy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 20 % planowanych środków na wynagrodzenia tych pracowników w danym roku kalendarzowym.
2. Po uzyskaniu akceptacji Rektora fundusz premiowy może być zwiększony o dodatkowe środki pochodzące z: wakatów, zwolnień od pracy pokrywanych ze środków ZUS i innych.
3. Z utworzonego funduszu premiowego finansuje się wypłaty premii regulaminowej.

§ 2.

1. Wysokość indywidualnej premii regulaminowej wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika.
2. Premia regulaminowa przysługuje za rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków i zależy od:
 - 1) nienagannego wykonania zadań wynikających z przydzielonego zakresu czynności;
 - 2) samodzielnej i terminowej realizacji powierzonych pracownikowi zadań;
 - 3) efektywnego wykorzystania czasu pracy;
 - 4) przestrzegania przepisów prawa, w tym Kodeksu pracy;
 - 5) postępowania zgodnego z kodeksem etyki;
 - 6) podnoszenia kwalifikacji;
 - 7) podejmowania pożytecznych dla Akademii inicjatyw.
3. Premia regulaminowa przysługuje za efektywny czas pracy i jest przyznawana proporcjonalnie do obecności w pracy w danym miesiącu.
4. Premia regulaminowa ulega pomniejszeniu za czas choroby i innych nieobecności w pracy.
5. Premia regulaminowa przysługuje każdemu pracownikowi, który nie jest nauczycielem akademickimi pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2 niniejszego regulaminu i nie wymaga to składania wniosku o jej przyznanie.
6. Postanowienia ust. 1 nie uchybiają możliwości obniżenia premii regulaminowej lub jej pozbawienia w przypadkach określonych w §3 niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Rektor może obniżyć pracownikowi premię regulaminową za dany miesiąc, jeżeli pracownik naruszył Kodeks pracy lub regulamin pracy, a w szczególności:
 - 1) opuścił miejsce pracy bez usprawiedliwienia;
 - 2) nie wykonał lub nie dotrzymał terminu wykonania pracy;
 - 3) trzykrotnie w ciągu miesiąca spóźnił się bez usprawiedliwienia;
 - 4) naruszył zasady współzycia społecznego.
 - 5) rozwiązano z nim umowę o pracę bez wypowiedzenia w trybie art. 52 Kodeksu pracy;
 - 6) nie przestrzegał przepisów BHP i PPOŻ;
 - 7) nie przestrzegał ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- 8) nie przestrzegał ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 9) naraził Akademię na szkodę lub spowodował wystąpienie takiej szkody.

§ 4.

1. Rektor powiadamia pisemnie pracownika o przyczynach obniżenia lub nieprzyznania premii regulaminowej.
2. Od decyzji w sprawie obniżenia lub nieprzyznania premii regulaminowej przysługuje pracownikom prawo wniesienia odwołania do Rektora, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 5.

1. Wypłata premii regulaminowej następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Rektora podstaw do obniżenia premii regulaminowej za dany miesiąc po dokonaniu jej wypłaty w pełnej wysokości, obniżeniu podlega premia za kolejny miesiąc kalendarzowy.