Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 106 Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 27 października 2020 r. w sprawie wzorów sprawozdań z efektów działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

SPRAWOZDANIE
WYDZIAŁOWEJ KOMISJI ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁU……
Z EFEKTÓW DZIAŁANIA WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE ……
ZA ROK AKADEMICKI……../……

	MONITOROWANIE w ZAKRESIE/ MONITOROWANIE PROCESU	**INFORMACJE**	**PROCEDURA/DOTYCHCZASOWO OBOWIĄZUJĄCE DZIAŁANIA**	**STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI** *(może być osobna karta wg wzoru; w odniesieniu do obowiązujących przepisów bądź procedur lub działań)*	**SAMOOCENA** *(w zakresie funkcjonowania wszjk oraz realizacji procesu)*	**CELE PROJAKOŚCIOWE** *(na następny rok akademicki)*
WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	**realizacji koncepcji kierunku kształcenia**	Krótki i zwięzły opis koncepcji kształcenia (polityki kształcenia) wydziału/kierunku - informacje o zmianach w koncepcji kierunku kształcenia wprowadzonych w ostatnim roku akademickim w szczególności będące odpowiedzią na istniejące ryzyka dla działalności dydaktycznej Akademii. Jeżeli były zmiany to informacje: - kiedy zostały wprowadzone; - czym zostały podyktowane (uzasadnienie); - skutki wprowadzenia zmian (analiza/ wnioski) .	Krótki opis procedury, w tym w szczególności: - sposób realizacji, - częstotliwość i terminy - osoby zaangażowane i zakresy odpowiedzialności; - wskazanie osoby monitorującej proces; - rodzaje dokumentów; Jeżeli nie ma procedury to: - zwięzły opis działań wykonanych przy wprowadzaniu zmian (w tym przy wprowadzaniu rozwiązań dla kształcenia na odległość). Należy dodatkowo wskazać oficjalne dokumenty, które zostały przyjęte w drodze Uchwały Rady Wydziału lub na szczeblu ogólnouczelnianym.	1. Rodzaje nieprawidłowości 2. Przyczyny 3. Zaplanowane działania korygujące i zapobiegawcze (w tym terminy i osoby) 4. Monitoring wykonania działań naprawczych w tym w szczególności Informacje o stwierdzonych niezgodnościach, np.. zgłaszanych przez studentów oraz o sytuacjach konfliktowych wynikających z przeprowadzonych procesów.	*A - zrealizowana w pełni* *B - zrealizowana częściowo* *C - niezrealizowana* oraz zwięzła ocena opisowa wynikająca z analizy wprowadzonych rozwiązań	zaplanowane do realizacji cele i działania projakościowe w następnym roku akademickim (SMART)
	organizacji i przebiegu procesu kształcenia, w tym:					
	rekrutacji	Krótki opis wymagań rekrutacyjnych (ze wskazaniem oficjalnego dokumentu). Krótka informacja o zmianach w procesie rekrutacji. Jeśli nastąpiły to: - jakie było uzasadnienie zmian, - analiza wpływu zmian na jakość procesu rekrutacji. Opis powinien zostać uzupełniony krótkim sprawozdaniem Komisji Rekrutacyjnej za dany rok akademicki zawierającym dane statystyczne (np. ilość kandydatów, poziom wypełnienia limitów, informacje o rekrutacji uzupełniającej) oraz diagnozą aktualnego trendu w rekrutacji dla kierunku studiów.	Zgodnie z procedurami ogólnouczelnianymi. Dodatkowo informacja czy są inne wydziałowe procedury, zwyczajowe, powtarzalne działania, których realizację monitoruje system.	j.w.	j.w.	j.w.
	monitoringu programów studiów	Program studiów 1. Informacja o zmianach w programie studiów, Jeśli nastąpiły, to: - kiedy zostały wprowadzone? - jakie było uzasadnienie wprowadzenia zmian? - czynniki stymulujące zmiany, czy byli to interesariusze wewnętrzni (nauczyciele, studenci), interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci), weryfikacja systemu ECTS, itp. - kiedy zostały opublikowane? 2. Efekty uczenia się: Spójność kierunkowych efektów uczenia się z programem studiów. - czy w związku ze zmianami w programie studiów zaktualizowano kierunkowe efekty uczenia się? - - kiedy ostatnio dokonywano aktualizacji kierunkowych efektów uczenia się? - czy kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów i programem studiów?	Krótki opis procedury, w tym w szczególności: - terminy oraz częstotliwość - zakres, podział odpowiedzialności osób w monitorowaniu zgodności programu studiów z PRK oraz kierunkowymi efektami uczenia się; - rodzaje dokumentów (tutaj należy wskazać oficjalne dokumenty, które zostały przyjęte na Wydziale w drodze Uchwały Rady Wydziału bądź na szczeblu ogólnouczelnianym). Należy przedstawić czy i z jaką częstotliwością są dokonywane przeglądy zapisów w kartach przedmiotów pod względem ich zgodności z realizowanym programem studiów, kierunkowymi efektami uczenia się; oraz zgodności zapisów kart przedmiotu z formą i metodyką prowadzonych zajęć dydaktycznych.	j.w.	j.w.	j.w.
	oceny osiąganych efektów uczenia się	Krótki opis podstawowych elementów systemu weryfikacji efektów uczenia się charakterystycznych dla kierunku studiów. W opisie należy uwzględnić przyjęte formy oceny dla zajęć realizowanych w trybie zdalnym/hybrydowym. Opis systemu należy uzupełnić o podstawowe dane statystyczne osiągniętych wyników studentów oraz podsumowanie merytorycznych uwag z przeglądów katedralnych i wydziałowego na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w danym roku akademickim (w tym efektów uczenia się osiągniętych trybem zdalnym/hybrydowym) Dodatkowo należy wskazać maksymalnie 5 wybitnych osiągnięć studentów i absolwentów w ostatnim roku akademickim (krajowe i zagraniczne) opatrzone jednozdaniowym komentarzem. Jak te osiągnięcia są popularyzowane w Akademii/wydziale.	Krótki opis stosowanych procedur i terminów wynikających z organizacji roku akademickiego przyjętej na Wydziale z uwzględnieniem oficjalnych, obowiązujących terminów. Wskazanie innych (dodatkowych) narzędzi i procedur wewnętrznych (wydziałowych/kierunkowych) służących weryfikacji i ocenie: - realizacji prac dyplomowych - realizacji praktyk zawodowych Określenie częstotliwości aktualizacji procedur i narzędzi.	j.w.	j.w.	j.w.

	w tym realizacji wystawy końcoworocznej	Krótki opis koncepcji wystawy z uwzględnieniem formatu on -line. Funkcje dydaktyczne i popularyzatorskie wystawy (zasięg, oddziaływanie środowiskowe). Informacje na temat zmian w koncepcji w porównaniu do poprzednich lat. Uzasadnienie zmian.	Krótki opis przyjętych procedur, w tym: zadania i zakresy odpowiedzialności osób/ zespołów, powołanych do organizacji wystawy Opis czynników wewnętrznych, organizacyjnych/logistycznych mających wpływ na wystawę w tym liczba zaangażowanych osób oraz ilość i rodzaj zasobów wykorzystanych przy organizacji wystawy.	j.w.	j.w.	j.w.
	w tym realizacji praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	Zwięzły opis zrealizowanych praktyk zawodowych i artystycznych uzupełniony o informacje statystyczne dotyczące procesu (ilu studentów, jakie to były instytucje, krajowe czy zagraniczne, czy wszyscy studenci zaliczyli praktyki zawodowe, artystyczne, itp.). Opis powinien być uzupełniony o krótkie sprawozdanie merytoryczne dotyczące kontroli przebiegu praktyki zawodowej - od opiekunów praktyk studenckich (jeżeli były przeprowadzone).	Wewnętrzne zasady i tryb odbywania praktyk ustalone przez Wydział w tym w szczególności: - kryteria jakościowe dla instytucji realizujących praktyki; - sposoby dokumentowania praktyki zawodowej przez Wydział/kierunek - procedury wewnętrzne dotyczące monitorowania realizacji praktyk zawodowych oraz spełniania kryteriów jakościowych przez instytucje realizujące praktyki.	j.w.	j.w.	j.w.
	w tym procesu dyplomowania	Informacja o przebiegu procesu dyplomowania w danym roku akademickim z uwzględnieniem realizacji zdalnych obron prac dyplomowych i przygotowanych rozwiązań w trakcie ograniczeń funkcjonowania Akademii Opis uzupełniony informacjami statystycznymi dotyczącymi przebiegu procesu (m.in. ilu studentów obroniło się w regulaminowym terminie, ile obron zostało przeniesionych, ile było skreśleń studentów w wyniku niezłożenia pracy dyplomowej); Informacje statystyczne na temat weryfikowania tematów prac systemem antyplagiatowym oraz przekrój przez tematykę prac dyplomowych.	Zwięzły opis procedury dyplomowania - komisje (minima, struktura) - kryteria /wymagania dodatkowe dla prac dyplomowych zdefiniowane na poziomie Wydziału/kierunku - przegląd/monitorowanie obowiązujących procedur (sposób, terminy, częstotliwość) - osoby zaangażowane i zakres odpowiedzialności	j.w.	j.w.	j.w.
	umiędzynarodowienia procesu kształcenia	Informacja o prowadzonych działaniach na rzecz umiędzynarodowienia procesu kształcenia na Wydziale, z uwzględnieniem najważniejszych instytucji zagranicznych, z którymi współpraca jest długofalowa, mająca istotny wpływ na proces kształcenia. Podsumowanie prowadzonej współpracy zagranicznej z elementami statystycznymi (jakiego rodzaju są to inicjatywy, czy mają charakter jednorazowy, czy cykliczny), uzupełnione o ocenę możliwości dalszej współpracy. Opis stosowanych form wymiany międzynarodowej.	Opis procedury oceny prowadzonej działalności umiędzynarodowiającej proces kształcenia, z wyszczególnieniem: studenci/doktoranci, kadra; - kryteria oceny (np. zakres, zasięg , skala); - częstotliwość i terminy dokonywanej oceny.	j.w.	j.w.	j.w.
	współpracy z otoczeniem zewnętrznym	Informacja o realizowanej w danym roku akademickim współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Wskazanie dokumentów potwierdzających nawiązanie formalnej współpracy (uchwały Rady wydziału, umowy, porozumienia, itp)	Wewnętrzne zasady i tryb nawiązywania i oceny współpracy. - cele i priorytety	j.w.	j.w.	j.w.

	zasobów kadrowych	Krotki opis realizowanej polityki kadrowej na Wydziale/kierunku oraz posiadanych zasobów kadrowych uzupełniony o dane statystyczne. Wskazanie najbardziej znaczących osiągnięć przedstawicieli kadry poza uczelnią (o charakterze ogólnopolskim, prestiżowym), podanie informacji gdzie zostały upublicznione. Podsumowanie wyników oceny nauczycieli akademickich przez studentów (ankiety) i wskazanie jej wpływu na ocenę kompetencji merytorycznych i dydaktycznych kadry, także w kształceniu w trybie zdalnym/hybrydowym.	Opis procedury oceny kadry - kryteria ustawowe (ogólnoakademickie), - dodatkowe (wewnętrzne) kryteria oceny, - sposoby motywowania kadry do podnoszenia kwalifikacji, - ocena kadry dokonywana przez studentów (metoda przeprowadzania i analizy wyników).	j.w.	j.w.	j.w.
	zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej	Krótki opis posiadanej infrastruktury dydaktycznej i naukowej (baza) wykorzystywanej do realizacji zadań programowych. Ocena jej parametrów ilościowych i jakościowych w odniesieniu do standardów warunkujących osiąganie przez studentów kierunkowych efektów uczenia się. Informacja o zmianach (wskazanie i uzasadnienie). Sposób przeprowadzenia oceny.	Procedury monitorowania stanu infrastruktury dydaktycznej na Wydziale. Tryb podejmowania decyzji dotyczących aktualizacji posiadanej infrastruktury dydaktycznej. Osoby zaangażowane i ich odpowiedzialności.	j.w.	j.w.	j.w.
	wsparcia studentów w procesie uczenia się	W przypadku form wsparcia ogólnoakademickich (materialnych, naukowych, organizacyjnych) ograniczenie się do podania informacji statystycznych ilu studentów skorzystało z danych form pomocy i jakie to były formy, uzupełnione o merytoryczne uwagi właściwych organów będących podsumowaniem prac tych organów za dany rok akademicki (jeżeli są takie podsumowania). W przypadku dodatkowych, wydziałowych form wsparcia krótki opis na czym polegają te dodatkowe formy wsparcia i ile osób skorzystało z takiej pomocy.	Dodatkowe wydziałowe procedury dotyczące wsparcia studentów w procesie uczenia się. Jakie są to procedury i kto je nadzoruje.	j.w.	j.w.	j.w.
	badanie kariery zawodowej absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej	Opis prowadzonych działań na Wydziale/kierunku.	Rozwiązania proceduralne dotyczące prowadzonego monitoringu kariery zawodowej absolwentów i uzyskiwania informacji zwrotnej od pracodawców	j.w.	j.w.	j.w.
	analizy działalności naukowej i artystycznej w jednostce i zaangażowania w nią studentów	Krótka charakterystyka prowadzonych badań wraz z wypunktowaniem najbardziej znaczących (maksymalnie 5) i wskazanie wymiernych efektów tych badań w postaci publikacji, patentów, cytatów, recenzji itp. Określenie ich wpływu na prowadzony program studiów i realizowaną dydaktykę. Określenie udziału studentów w realizowanych badaniach w tym także podanie liczby studentów uczestniczących w tych badaniach/ działalności artystycznej a także wskazanie ewentualnych informacji zwrotnych od studentów na temat uzyskanych korzyści. Wskazanie miejsc publikacji informacji na temat prowadzonych badań.	Krótki, hasłowy opis procedur składających się na monitorowanie prowadzonej przez wykładowców działalności naukowej/artystycznej. Informacje czy na Wydziale dokonywana jest analiza prowadzonej działalności naukowo/artystycznej? Jeżeli tak to w oparciu o jakie kryteria. Informacje o ewentualnych mechanizmach/ procedurach umożliwiających inicjowanie/ zapraszanie oraz realizowanie badań poza Wydziałem, na poziomie ogólnouczelnianym o charakterze interdyscyplinarnym?	j.w.	j.w.	j.w.
	systemu obiegu i udostępniania informacji	Wskazanie kluczowych informacji, które w trakcie roku akademickiego muszą zostać przekazane do innych jednostek bądź upublicznione oraz obowiązujące dla nich terminy. Wskazanie podstawowych kanałów komunikacji.	Wskazanie procedur obiegu informacji. Wskazanie osób odpowiedzialnych za udostępnianie poszczególnych informacji (strona www, system Akademus, strona www Wydziału). Czy osoby te są przeszkolone bądź poinformowane o istniejących wymaganiach (np. RODO, dane wrażliwe, informacje dotyczące praw autorskich, osobowych, itp.).	j.w.	j.w.	j.w.
	utrzymania systemu zapewnienia jakości	stuktura systemu zapewnienia jakości kształcenia osoby/stanowiska zaangażowane w system zapewnienia jakości Odpowiedzialności tych osób Skład WKZJK Opis powinien zostać uzupełniony o informacje jak często dokonywany jest przegląd zarządzania wszjk. Jakie były wyniki ostatniego przeglądu (w tym w szczególności dotyczący analizy): - stopnia spełnienia celów dotyczących jakości (jeżeli były określone); - satysfakcji studentów i pozyskanej informacji zwrotnej od właściwych zainteresowanych stron; - wyników poszczególnych procesów; - zgodności programu kształcenia z przyjętą koncepcją; - wyników oceny monitorowania i pomiarów; - adekwatności zasobów; - skuteczności działań w odniesieniu do ryzyka i możliwości; - zmian zewn. i wewn. kwestii istotnych dla systemu zapewnienia jakości kształcenia; - statusu działań z poprzednich przeglądów zarządzania; - oraz możliwości ciągłego doskonalenia.	Jakie są obowiązujące procedury dotyczące funkcjonowania i realizacji systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale, w szczególności dotyczące raportowania, monitorowania realizacji poszczególnych procesów. Częstotliwość spotkań Obowiązująca dokumentacja Przyjęte rozwiązania charakterystyczne dla Wydziału/Kierunku. Działania projakościowe	j.w.	j.w.	j.w.
	TRESĆ RAPORTU PRZEDSTAWIANA JEST RADZIE WYDZIAŁU ORAZ Z WNIOSKAMI TEJ RADY PRZEKAZYWANY JEST UCZELNIANEJ RADZIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ARTYSTYCZNEGO W TERMINIE DO 30 LISTOPADA ZA POPRZEDNI ROK AKADEMICKI					

1. W ramach obowiązującej struktury wszjk Wydziały zachowują autonomię w zakresie szczegółowego kształtowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i jego dokumentacji w ramach nadanych Uchwałą Senatu (z 21 października 2020)
2. Treść sprawozdania ma być krótka, rzeczowa (szczególnie informacje na temat procesów). W części opisowej nie należy powtarzać zapisów pochodzących z przepisów prawa, tylko je wskazać albo się odnieść do konkretnych zapisów (zgodnie z Regulaminem, zgodnie z Uchwałą Senatu nr, itp.).
3. Merytoryczne informacje na temat funkcjonowania danego procesu powinny zostać uzupełnione o istniejące na Wydziale informacje i opracowania/podsumowania od osób zaangażowanych i odpowiedzialnych za dany proces (powołane komisje, osoby do obsługi istniejących procedur).
4. Treść raportu powinna dotyczyć działań właściwych do rozwoju i doskonalenia w zakresie monitorowania realizacji procesów i uch usprawniania na rzecz jakości procesu kształcenia.