

Zarządzenie nr 8
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie określania wzorów oraz zasad i sposobu sporządzania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz świadectwa ukończenia kursu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w związku z art. 160 ust. 4 i 162 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1791) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór świadectwa ukończenia kursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Druki świadectw, o których mowa w § 1 są zamawiane przez dziekanat i wydawane przez Dział Nauczania na podstawie złożonego wniosku wraz z listą absolwentów, którzy zakończyli studia podyplomowe lub kurs.
2. Świadectwa drukowane są w dwóch egzemplarzach – oryginał oraz odpis przeznaczony do akt.
3. Świadectwa są drukowane zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Świadectwa są wydawane w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych lub kursu.
5. W przypadku gdy absolwent wystąpi do ASP z wnioskiem o wydanie duplikatu oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub kursu, a brak jest druku świadectwa obowiązującego w danym czasie, duplikat wystawia się na formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa. Pod napisem „Świadectwo ukończenia ...” umieszcza się wyraz „DUPLIKAT”, datę jego sporządzenia w formacie dd-mm-rrrr oraz pieczęć urzędową uczelni. Duplikat podpisuje Rektor lub osoba upoważniona pełniąca funkcję kierowniczą w uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy świadectw wydawanych po dniu 30 września 2019 r.

Specyfikacja świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kursu

- 1) format A4, druk dwustronny;
- 2) papier o gramaturze min. 120 g/m²;
- 3) poddruk – stanowi zmultiplikowana pełna nazwa i siedziba uczelni: AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE, Plac Matejki 13 pisana Majuskułą, barwa poddruku jasno-beżowa (PANTONE 454);
- 4) barwa nadruku – godło państwowe, logo ASP wraz z typografią – czarne;
- 5) układ typograficzny – centralny;
- 6) kolejność poszczególnych elementów:
 - a) logo ASP – wmontowane centralnie w górnej części,
 - b) nazwa Akademii oraz data jej założenia – „Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie 1818” (krój pisma: Adobe Jenson Regular 13/15.8 pkt),
 - c) nazwa Wydziału,
 - d) nazwa Świadectwa,
 - e) w odpisie przeznaczonym do akt ASP pod nazwą świadectwa umieszcza się napis „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”,
 - f) godło państwowe,
 - g) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) imię/imiona i nazwisko,
 - i) data i miejsce urodzenia,
 - j) rok ukończenia studiów podyplomowych/kursu
 - k) czas trwania studiów podyplomowych (dotyczy tylko studiów podyplomowych)
 - l) zakres studiów podyplomowych/nazwa kursu
 - m)uzyskany wynik,
 - n) pieczęć urzędowa Uczelni o średnicy 36 mm do tłoczenia w papierze,
 - o) pieczętkę imienną i podpis Rektora (linia grubości 0.25 pkt, długość 35 mm),
 - p) miejscowość i datę wydania świadectwa;
- 7) nazwa Akademii wraz z adresem siedziby – „Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Plac Matejki 13” (krój pisma: Adobe Jenson Regular 13/15.8 pkt),
- 8) wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych oraz punktów ECTS (dotyczy tylko studiów podyplomowych);
- 9) numer rejestru;
- 10) określenia występujące we wzorze świadectwa: „urodzony(a)”, „ukończył(a)”, drukowane są w formie odmienionej, tj. urodzony lub urodzona, ukończył lub ukończyła;
- 11) kroje pisma i ich rozmiary:
 - a) interlinia w całym dokumencie wynosi 15.8 pkt (w nawiązaniu do logotypu),
 - b) tekst główny dyplomu – Adobe Jenson Regular 13 pkt,
 - c) wyróżniki:
 - „pełna nazwa studiów”, „wynik” – Adobe Jenson Bold 13 pkt,
 - „Imię/Imiona i Nazwisko” – Adobe Jenson Bold 21 pkt.