

**Zarządzenie nr 73/2020**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 17.06.2020 roku**

w sprawie: *zasad funkcjonowania Rady ds. Stopni w Zakresie Sztuki w okresie do 12 lipca 2020 r.*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1789 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 919) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej w okresie do dnia 12 lipca 2020 r. Rada ds. Stopni w Zakresie Sztuki realizuje swoje zadania w formie zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń zespołów orzekających w przewodach doktorskich i postępowaniach habilitacyjnych, egzaminów doktorskich oraz publicznych obron rozpraw doktorskich na terenie uczelni, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile nie jest możliwe ich przeprowadzenie w sposób zdalny.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, na wniosek przewodniczącego zespołu orzekającego, przewodniczącego komisji egzaminów doktorskich, promotora pracy doktorskiej lub doktoranta, rektor może wyrazić zgodę na indywidualne korzystanie z infrastruktury uczelni w celu przeprowadzenia ww. posiedzeń.
4. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2 składa się za pośrednictwem przewodniczącego rady ds. stopni w zakresie sztuki. Przewodniczący przekazując do rektora wniosek o wyrażenie zgody, zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku, uwzględniając:
  - a) specyfikę dzieła towarzyszącego rozprawie doktorskiej (w przypadku publicznych obron),

- b) ministerialne wytyczne, przytoczone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- c) zgody na uczestnictwo wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu bądź egzaminie doktorskim (przesłane drogą mailową na adres sekcji ds. stopni w zakresie sztuki najpóźniej 10 dni przed posiedzeniem)

5. W zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa należy stosować załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2020 r.

## **WYTYCZNE DOT. ZASAD BEZPIECZEŃSTWA**

w okresie czasowego ograniczenia Akademii w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

### **Osoby biorące udział w czynnościach dotyczących postępowań awansowych:**

1. W posiedzeniach zespołów oraz komisji może uczestniczyć osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować przewodniczącego rady ds. stopni.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywa się posiedzenie nie powinny przebywać osoby postronne.
3. Nie należy korzystać z usług firm cateringowych. Można spożywać jedynie napoje przyniesione we własnym zakresie.
4. Uczestnicy posiedzenia mogą w czasie przerwy opuścić budynek, lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.

### **Zasady ochrony indywidualnej**

1. Czekając na wejście na posiedzenie należy zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica, chusta).
3. Przed wejściem na salę, gdzie odbywa się posiedzenie uczestnicy powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je lub założyć rękawiczki.
4. Preparat do dezynfekcji lub rękawiczki zapewnia uczelnia.
5. Pracownik sekcji ds. stopni w zakresie sztuki przygotowuje niezbędną dokumentację w formie papierowej (wraz z kartami do głosowań, długopisami itp.), osoba odpowiedzialna za wypełnienie dokumentacji odbiera materiały z biura w umówionym wcześniej terminie. W razie konieczności uczestnicy posiedzenia korzystają z urządzeń wielofunkcyjnych

ogólnodostępnych w budynkach uczelni, używając pracowniczych kart dostępu.  
6. Istnieje możliwość wypożyczenia laptopa z biura sekcji ds. stopni w zakresie sztuki.

### **Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami**

1. Przed posiedzeniem uczestnicy powinni zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem oraz numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590). Materiały dostępne są na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.
2. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.
3. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy uczestnikami nie jest możliwe ze względu na ich liczbę, należy zapewnić salę odpowiednio większą.
4. Drzwi do pomieszczeń powinny być w miarę możliwości otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa lub innych, drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
5. Pomieszczenie, w którym odbywa się posiedzenie powinno być przewietrzone. W zakresie dotyczącym systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych należy stosować się do zaleceń NIZP-PZH.
6. W budynku lub w jego bezpośrednim otoczeniu, w którym odbywa się posiedzenie należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie/ miejsce (wyposażone min. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jeżeli to możliwe, należy wyznaczyć i przygotować przestrzeń, w której osoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. Pracownicy i doktoranci w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do uczelni. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ew. ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli uczestnik posiedzenia przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie przerwać posiedzenie, odizolować taką osobę w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia takiej osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe (informując o podejrzeniu choroby zakaźnej), celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym (np. własnym, czy zapewnionym przez Uczelnię), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
6. Obszar, w którym poruszała się osoba, u której podejrzewa się zakażenie, należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty etc.).
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.