

## Umowa trójstronna na realizację stażu nr .....

w ramach Projektu „ZINTEGROWANY PROGRAM ROZWOJU ASP W KRAKOWIE”, zwanego dalej Projektem, zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:  
Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, NIP 675-00-07-570, REGON 000275783, reprezentowaną przez .....

..... przy  
kontrasygnacie .....,  
zwaną dalej Uczelnią,

a

nazwa organizacji: .....  
adres: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej **Pracodawcą**

oraz

studentem/-ką Wydziału .....  
Imię i nazwisko: .....  
Adres zamieszkania: .....  
Pesel: .....  
zwanym dalej **Stażystą**.

### §1 Definicje i pojęcia

**Dokumenty aplikacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata do udziału w stażu, określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”.

**Indywidualny program stażu** – dokument zawierający cel, czas, miejsce wykonywania stażu i termin stażu, nazwę działu i stanowiska, w ramach którego stażysta zdobędzie doświadczenie, zakres zadań, rodzaj uzyskanych kompetencji związanych z efektami kształcenia w ASP.

**Kierownik stażu** – pracownik Wydziału Architektury Wnętrz, którego zadaniem jest sprawowanie nadzoru nad realizacją projektu od początku do końca, przebiegiem staży, weryfikacją poprawności dokumentacji.

**Opiekun stażu** – osoba wskazana przez pracodawcę, sprawująca opiekę merytoryczną nad stażystą i sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym programem stażu.

**Pracodawca** – podmiot gospodarczy/instytucja/osoba fizyczna prowadząca działalność twórczą/projektową, która uczestniczy w Projekcie poprzez przyjęcie stażysty na staż i przydzielenie mu opiekuna stażu.

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie” będący przedmiotem umowy nr POWR.03.05-00-00-z066/18 z dnia 06.06.2019 r., zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

**Realizator projektu** – Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy pl. Jana Matejki 13, 31-157 w Krakowie, działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

**Regulamin projektu** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie” zwany dalej regulaminem projektu.

**Staż** – odpłatna, co najmniej 1 miesięczna ciągła forma praktycznego zdobycia kompetencji, realizowana u pracodawcy i pod jego nadzorem, mająca na celu poszerzenie wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia, dostosowanie umiejętności stażysty do potrzeb rynku pracy oraz ich weryfikację.

**Stażysta** – uczestnik projektu, który korzysta z formy wsparcia w projekcie, polegającej na odbyciu stażu;

**Trójstronna umowa stażowa** – umowa zawarta pomiędzy realizatorem projektu, pracodawcą i stażystą, określająca szczegółowe zasady realizacji stażu i wynagrodzenia studenta.

**Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie miesięczne, wypłacane stażysty przez realizatora projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu.

## §2 Cel umowy

Niniejsza umowa reguluje stosunki pomiędzy stronami, określa prawa i obowiązki w zakresie realizacji stażu w związku z udziałem w Projekcie.

## §3 Zapisy ogólne

1. Staże realizowane są w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-z066/18 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Akademią Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą w Krakowie pl. J. Matejki 13 zwaną dalej Realizatorem Projektu.
2. Staż przewidziany dla studenta obejmuje jego zaangażowanie u pracodawcy w wymiarze 120 godzin wykonywania zadań stażowych przy zachowaniu co najmniej 20 h zadań stażowych w tygodniu z uwzględnieniem pogodzenia zadań stażowych z obowiązkami studenta.
3. Staż organizowany jest w celu rozwoju kompetencji stażysty, zgodnych z efektami kształcenia na kierunku oraz zdobycia przez stażystę doświadczenia zawodowego.

## §4 Oświadczenia pracodawcy

Pracodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z regulaminem projektu i akceptuje jego postanowienia.
2. Jest jednostką organizacyjną, posiadającą zaplecze, które umożliwi rozwój stażysty w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia Wydział Architektury Wnętrz Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
3. Zrealizuje indywidualny program stażu w oparciu o przedstawiony przez realizatora projektu wzór dokumentu.
4. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
5. Wyznaczy osobę ze swojej kadry pracowniczej na opiekuna stażysty, która:
  - a. Będzie sprawowała nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu, zgodnie z przyjętym indywidualnym programem stażu, udzieli stażysty pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
  - b. Będzie prowadziła dokumentację stażu (listy obecności, zaświadczenie oraz opinia o odbytym stażu),
  - c. Wyrazi zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej umowy,
  - d. Wyrazi zgodę na poddanie się kontroli w miejscu realizacji stażu stażysty przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR).
4. Opiekun stażysty zadeklaruje chęć udziału w projekcie oraz wyraził zgodę na założenia projektowe, określone w niniejszej umowie oraz regulaminie projektu.

## §5 Oświadczenia stażysty

Stażysta oświadcza, że:

1. Zapoznał się z regulaminem projektu i akceptuje jego postanowienia.
2. Spełnia warunki niezbędne do udziału w projekcie, określone w regulaminie projektu.
3. Zadeklarował chęć udziału w projekcie, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

4. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej umowy.
5. Wybór miejsca stażu nastąpił w sposób przejrzysty, tj.:
  - a. stażysta nie pozostaje z pracodawcą w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej;
  - b. stażysta nie jest właścicielem podmiotu pracodawcy ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem pracodawcy;
  - c. stażysta nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu pracodawcy, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem pracodawcy ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot pracodawcy.

### **§6 Zobowiązania realizatora projektu**

1. Realizator projektu zobowiązany jest do wypłaty miesięcznego wynagrodzenia stażowego w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia przez studenta pełnej dokumentacji stażowej w sekretariacie Wydziału Architektury Wnętrz.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia stażowego jest zatwierdzenie przez realizatora projektu pełnej dokumentacji stażowej.
3. Zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów w projekcie, stażyście przysługuje wynagrodzenie 18,50 PLN brutto za godzinę zadania stażowego wypłacane miesięcznie proporcjonalnie do zrealizowanych godzin zadań stażowych.
4. Wynagrodzenie stażowe:
  - a. podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - b. podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu,
  - c. jest w całości zwolnione od podatku.
5. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez realizatora projektu środków finansowych przekazywanych przez instytucję pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
6. Realizator projektu zobowiązuje się do przekazania stażystom wiedzy na temat równości szans i niedyskryminacji.
7. Realizator projektu zastrzega możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia jeśli wynika to z obowiązujących przepisów lub wytycznych NCBiR.

### **§7 Zobowiązania pracodawcy i opiekuna stażysty**

1. Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu o przyjęciu studenta aplikującego na staż wraz z uzasadnieniem przed podpisaniem umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do przygotowania i właściwego oznakowania stanowiska pracy – miejsca realizacji stażu, oraz zapewni dostęp do pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów, aby umożliwić stażyście właściwe wykonywanie obowiązków.
3. Pracodawca zobowiązany jest do realizacji programu stażu, opracowanego na podstawie wzoru indywidualnego programu stażu, który zawiera szczegółowy zakres czynności służących nabywaniu i rozwijaniu kompetencji stażystów zgodnych z efektami kształcenia.
4. Pracodawca zobowiązany jest do realizacji stażu zgodnie z planowanym harmonogramem stażu (załącznik nr.2.2).
5. Stażysta dostarczy realizatorowi projektu do akceptacji indywidualny program stażu na etapie rekrutacji do projektu uzgodniony z pracodawcą. Zmiana indywidualnego programu i harmonogramu stażu wymaga zgody realizatora projektu.
6. Pracodawca jest zobowiązany do realizacji stażu zgodnie z indywidualnym programem stażu. Pracodawca, bez zgody realizatora projektu, nie może zlecać stażyście prac nieobjętych indywidualnym programem stażu.
7. Pracodawca zobowiązany jest do wskazania opiekuna stażysty.
8. Jeden opiekun może każdorazowo sprawować opiekę merytoryczną nad maksymalnie 5-cioma stażystami.
9. Opiekun stażu udziela stażyście wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie stażyście należytego wywiązywania się z powierzonych obowiązków oraz zdobycie wiedzy, kompetencji i umiejętności wzmacniających pozycję stażysty na rynku pracy.
10. Pracodawca ponadto zobowiązany jest do:

- a. skierowania stażysty na wstępne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
  - b. zapoznania stażysty z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu pracy, przeprowadzenia niezbędnych szkoleń wymaganych na stanowisku pracy zajmowanym przez stażystę, w tym szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
  - c. zapewnienia stażysty bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi dla sprawy przepisami prawa,
  - d. w przypadku wypadku przy pracy, wywiązania się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez stażystę należnych z tego tytułu świadczeń oraz powiadomienia realizatora projektu,
  - e. niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia realizatora projektu o przerwaniu odbywania stażu przez stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację indywidualnego programu stażu zgodnie z niniejszą umową,
  - f. niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadamiania realizatora projektu o wszelkich naruszeniach przez stażystę postanowień niniejszej umowy,
  - g. ochrony danych osobowych stażysty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych).
11. Pracodawca zobowiązuje się do nie ubiegania się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł.
  12. W przypadku niemożności wykonywania zadań opiekuna stażysty przez osobę pierwotnie wyznaczoną na to stanowisko, pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni wyznaczenia nowego opiekuna stażysty.
  13. Pracodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie nawiąże ze stażystą dodatkowego innego niż ta umowa stosunku prawnego, na podstawie którego stażysta odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz pracodawcy w zakresie rodzajowo tożsamym z zakresem stażu.
  14. Opiekun stażysty zobowiązany jest do zatwierdzania dokumentacji stażu, wypełnianej przez stażystę, nie później niż w terminie 2 dni, od jej otrzymania. W przypadku wątpliwości, co do zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, zgłosić ten fakt realizatorowi projektu.
  15. Opiekun stażysty zobowiązuje się do wypełnienia i dostarczenia wszelkich dokumentów projektowych związanych z prawidłową realizacją stażu m. in. dokumentów związanych z oceną stażysty oraz dokumentów niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu, w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu.
  16. Opiekun stażysty zobowiązuje się do sporządzenia zaświadczenia oraz opinii o odbytym stażu (zał. nr 2.3 do umowy).
  17. Pracodawca wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym na wizyty upoważnionego przedstawiciela realizatora projektu w miejscu odbywania stażu przez stażystę.
  18. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez okres wynikający z zapisów umowy o dofinansowanie, zgodnie z którą:  
*„Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej”.*

19. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie przez realizatora projektu oraz instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, kontroli dokumentacji dotyczącej wyłącznie odbywania stażu.

### **§8 Zobowiązania stażysty**

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Ubezpieczenia NNW na czas odbywania stażu.
2. Rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem określonym w §9 ustęp 10.
3. Opracowania wspólnie z opiekunem stażu indywidualnego programu stażu i planowanego harmonogramu stażu i dostarczenia go po uprzednim zatwierdzeniu programu i harmonogramu przez Dziekana Wydziału właściwego dla stażysty w zakresie:
  - a. zgodności programu stażu z kierunkiem kształcenia
  - b. zgodności harmonogramu realizacji stażu z harmonogramem studiowania
4. Przestrzegania ustalonego dla stażysty rozkładu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u pracodawcy, zgodnie z indywidualnym programem stażu.
5. Rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez pracodawcę obowiązków i stosowania się do poleceń opiekuna stażysty u pracodawcy, zgodnie z indywidualnym programem i harmonogramem stażu.
6. Prowadzenia dokumentacji stażu (listy obecności stażysty w miejscu pracy oraz sprawozdania uczestnika po stażu zał. nr. 2.5 do niniejszej umowy).
7. Zawiadomienia zarówno pracodawcy jak i realizatora projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażysta zobowiązuje się poinformować pracodawcę i realizatora projektu o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania. Stażysta ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności.
8. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u pracodawcy.
9. Zachowania poufności informacji dotyczących pracodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie stażu (w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych), nieujawnionych przez pracodawcę do wiadomości publicznej.
10. Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych w miejscu odbywania stażu.
11. Dbania o dobry wizerunek realizatora projektu i pracodawcy.
12. Dostarczenia do biura projektu dokumentacji potwierdzającej przyjęcie na staż przez pracodawcę, a także każdorazowo dokumentacji stażowej (listy obecności) w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone wynagrodzenie stażowe. Zatwierdzona przez realizatora projektu dokumentacja jest podstawą wypłaty wynagrodzenia stażowego
13. Niezwłocznego powiadomienia biura projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizowany przez niego staż.
14. Spełniania przez okres obowiązywania umowy warunków udziału w projekcie opisanych w regulaminie projektu.
15. Stażysta zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, nie nawiąże z pracodawcą dodatkowego innego niż ta umowa stosunku prawnego, na podstawie którego stażysta odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz pracodawcy w zakresie rodzajowo tożsamym z zakresem stażu.
16. Należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta w tym obecności na obowiązkowych w ramach studiów zajęciach.

### **§9 Przebieg stażu**

1. Stażysta odbywa staż u pracodawcy w celu zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie kompetencji zawodowych, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, poprzez realizację indywidualnego programu stażu.
2. Pełna realizacja stażu obejmuje łącznie 120 godzin, przy zachowaniu co najmniej 20 h zadań stażowych w tygodniu, zgodnie z przyjętym indywidualnym programem i planowanym harmonogramem stażu stanowiącym załącznik 2.2 do niniejszej umowy.



3. Zmiana indywidualnego programu i harmonogramu stażu wymaga zgodnych ustaleń pracodawcy i stażysty oraz akceptacji realizatora projektu.
4. Harmonogram ustalany jest zgodnie z następującymi zasadami:
  - a. norma czasu pracy stażysty wynosi **20\* lub 40\*** godzin tygodniowo,
  - b. stażysta może wykonywać pracę maksymalnie do 8 godzin dziennie (norma ta nie dotyczy stażystów, których zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązują niższe normyienne czasu pracy),
  - c. stażysta może wykonywać pracę maksymalnie przez 5 dni w tygodniu,
  - d. stażysta nie może wykonywać pracy w godzinach nocnych, w niedziele i święta, chyba że prace w takich warunkach wynikają ze specyfiki działalności pracodawcy. W takim przypadku zostanie to uwzględnione w planowanym harmonogramie realizacji stażu. Pracodawca zaświadczy o konieczności odbywania stażu przez stażystę w godzinach innych niż wskazane w punkcie a-c.
5. Powierzenie zadań innych niż wcześniej przewidziane lub zadań wykraczających poza indywidualny program stażu, wymaga zgody stażysty i realizatora projektu.
6. Każda zmiana w planowanym harmonogramie realizacji stażu musi być zgłoszona pisemnie lub drogą korespondencji elektronicznej. Realizatorowi projektu najpóźniej dzień przed planowaną zmianą.
7. Miejscem odbywania stażu jest (adres miejsca odbywania stażu) .....
8. Pracodawca wyznacza Panią/Pana (imię i nazwisko oraz funkcja osoby wyznaczonej na opiekuna stażysty) ..... na opiekuna stażysty.
9. Czas trwania stażu określony jest czasem obowiązywania niniejszej umowy.
10. Staż zrealizowany zostanie w okresie od dnia ..... do dnia .....
11. W trakcie trwania stażu stażysta odbywający staż w wymiarze 40 godzin tygodniowo nabywa prawo do 2 dni wolnych za każdy przepracowany miesiąc stażu. Dni wolne stażysta może wykorzystać do końca trwania stażu w terminie uzgodnionym z pracodawcą. Za dni wolne wynagrodzenie nie przysługuje.
12. Pracodawca zobowiązuje się do umożliwienia nieprzerwanej realizacji stażu w terminie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy lub stażysty, staż może być zrealizowany w dwóch częściach jednak w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia stażu przez stażystę. Wniosek ten wymaga akceptacji realizatora projektu, stażysty i pracodawcy.
14. W przypadku przerwy w odbywaniu stażu powstałej na skutek choroby stażysty, staż będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia stażu, jednak nie później niż do 30.06.2023 r.
15. Za okres przerwy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, stażysta nie otrzymuje wynagrodzenia stażowego.
16. Stażysta ma możliwość odpracowania nieobecności, które powinno nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu. Odpracowanie nieobecności następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy stażystą oraz pracodawcą, które określi dni i godziny, w których stażysta odpracuje nieobecność. Dni w których stażysta odpracowuje nieobecność spowodowaną chorobą, muszą zostać zaznaczone na liście obecności. Odpracowanie nieobecności spowodowanej chorobą, musi zostać zaplanowane w taki sposób, aby nie naruszać zasad realizacji stażu określonych w niniejszej umowie.
17. W przypadku konieczności przerwania stażu z przyczyn innych niż choroba, stażysta zwraca się z prośbą do pracodawcy i realizatora projektu o zawieszenie stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany staż nie powinien zakończyć się później niż 30.06.2023 r.
18. Przerwanie stażu przez stażystę wymaga zgody realizatora projektu i pracodawcy, wyrażonej na piśmie.

### §10 Prawa autorskie

1. Stażysta oświadcza, że wszelkie powstałe podczas realizacji zadań w ramach stażu u pracodawcy utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018, poz. 1191 t.j., z późn. zm.), zwane dalej utworami lub utworem, wykona samodzielnie i będzie wyłącznym właścicielem praw autorskich do tychże utworów oraz, że prawa te będą nieograniczone i wolne od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. Stażysta zobowiązuje się, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, przenieść na pracodawcę autorskie prawa majątkowe do utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5 poniżej, pod warunkiem ich powstania w trakcie stażu u pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązuje się przyjąć utwór/utwory lub odmówić jego/ich przyjęcia w terminie 7 dni roboczych od dnia jego/ich dostarczenia przez stażystę. W razie stwierdzenia przez pracodawcę, że utwór/utwory zawiera/zawierają wady o charakterze jakościowym, niezgodne z zobowiązaniem stażysty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pracodawca wezwie stażystę na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania stażysty.
4. Przeniesienie praw autorskich do utworów następuje z chwilą przyjęcia utworu lub jego części przez pracodawcę (lub wcześniej z chwilą oddania w jakikolwiek sposób utworu lub jego części do faktycznej dyspozycji pracodawcy) Stażysta przenosi autorskie prawa autorskie do utworów na rzecz pracodawcy z chwilą zapisania utworów na nośniku wskazanym przez pracodawcę lub na dysku sieciowym w systemie informatycznym pracodawcy lub z chwilą przesłania osobie wskazanej przez pracodawcę w drodze korespondencji e-mail.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i uprawnia pracodawcę do korzystania z utworu na wszystkich, znanych w chwili przeniesienia praw autorskich polach eksploatacji (zwłaszcza istotnych z punktu widzenia profilu aktualnej lub możliwej działalności pracodawcy), określonych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - e. korzystania z pracy na własny użytek,
  - f. udostępnienia osobom trzecim,
  - g. trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym znany w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
  - h. utrwalania utworu w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów,
  - i. rozpowszechniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalonych technikami, o których mowa w ust. 5 it. c) powyżej ), w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, w szczególności w dziełach zbiorowych typu elektronicznych baz danych, drukiem, na każdym znany w dacie podpisania niniejszej umowy nośniku,
  - j. rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, całości lub fragmentów utworów w działalności opartej na wydawaniu i dystrybucji, materiałów promocyjnych i reklamowych organizowaniu akcji promocyjnych i reklamowych,
  - k. rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie w całości lub w częściach, samodzielnie lub w połączeniu z dziełami innych autorów,
  - l. rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanego utworu, a także jego poszczególnych egzemplarzy;
  - m. wykorzystywanie któregośkolwiek z utworów jako znaku towarowego w pełnym zakresie
  - n. jakim znak towarowy jest lub może być wykorzystywany przez osobę uprawnioną z praw do tego znaku towarowego, w tym w szczególności zastrzeżenie przez wszystkie właściwe organy w kraju i za granicą znaku towarowego na rzecz pracodawcy,

- o. udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych,
  - p. szczególności internetu i intranetu, on-line, w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworu czy jego fragmentu dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Stażysta nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. Stażysta wyraża zgodę na udostępnienie publicznie dzieła bez odrębnego wynagrodzenia dla niego.
8. Pracodawca będzie uprawniony, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia dla stażysty, do przeniesienia autorskich praw majątkowych i udostępnienia dzieła lub jego części osobom trzecim.
9. Z chwilą odbioru dzieła pracodawca nabywa własność wszystkich przekazanych egzemplarzy utworu/utworów, na których je utrwalono.
10. Stażysta zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez pracodawcę w związku z uzasadnionymi roszczeniami osób trzecich z tytułu naruszenia praw majątkowych lub osobistych poprzez przekazanie dzieła lub dokonanie w nim zmian bez wymaganej zgody uprawnionego.
11. Stażysta, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 13 poniżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela pracodawcy zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań utworu/utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W celu uchylenia wątpliwości Strony potwierdzają, że w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 7 powyżej pracodawca jest wyłącznie uprawniony do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów stworzonych przez stażystę.
12. Stażysta, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do nie wykonywania osobistych praw autorskich do dzieła w sposób sprzeczny z interesem pracodawcy. Stażysta w ramach wynagrodzenia za staż upoważnia pracodawcę do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów, w tym prawa do:
  - a. decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
  - b. do nadzoru autorskiego,
  - c. nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania (integralności) oraz zobowiązuje się, iż w zakresie określonym powyżej nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do dzieła bez uprzedniego porozumienia z pracodawcą.
13. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 7 obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu wytworzonych w ramach realizacji indywidualnego programu stażu oraz zgody do wykonywania praw zależnych do opracowań utworu, w zakresie określonym postanowieniami niniejszego paragrafu, a także należności z tytułu nabycia własności utrwalono egzemplarza utworu/utworów oraz upoważnienie do wykonywania autorskich praw osobistych.
14. Stażysta w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 7 powyżej upoważnia pracodawcę do oznaczania utworów według własnego uznania, niezależnie od sposobu jego publikacji, z zaznaczeniem autorstwa utworu, bądź bez wskazywania autorstwa, zależnie od potrzeb pracodawcy.

### **§11 Rozwiązanie umowy**

1. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy pracodawcy, w przypadku naruszenia przez pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
2. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy stażysty, w przypadku naruszenia przez stażystę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
3. W przypadku naruszenia przez pracodawcę obowiązków określonych niniejszą umową realizator projektu zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od stażysty pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez pracodawcę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów.



4. W przypadku naruszenia przez stażystę obowiązków określonych niniejszą umową realizator projektu zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez stażystę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów.
5. W przypadku potwierdzenia naruszenia przez pracodawcę obowiązków, realizator projektu wzywa pracodawcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zarzutów. W sytuacji braku ich usunięcia realizator projektu ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku potwierdzenia naruszenia przez stażystę obowiązków, realizator projektu wzywa stażystę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zarzutów. W sytuacji braku ich usunięcia realizator projektu ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku, kiedy realizator projektu skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, strona z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz realizatora projektu, wszelkich poniesionych przez realizatora projektu kosztów związanych z odbywaniem stażu.
8. W przypadku, kiedy na realizatora projektu zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez instytucję pośredniczącą lub zarządzającą, lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, strona z winy której nałożone zostały dodatkowe obciążenia zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
9. Zwrot kwot, o których mowa w niniejszym paragrafie, musi nastąpić przelewem, na konto wskazane przez realizatora projektu.
10. Do rozwiązania niniejszej umowy stosuje się odpowiednio przepisy dot. Umowy zlecenia, w tym art. 746 Kodeksu cywilnego.

#### **§12 Dokumentacja projektu**

1. Strony umowy potwierdzają zapoznanie się i przyjęcie warunków realizacji projektu określonych w regulaminie projektu.
2. Pracodawca i opiekun stażu zobowiązani są do niezwłocznego sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia realizatorowi projektu wszystkich wymaganych przez niego dokumentów związanych z realizacją stażu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów pracodawcy oraz opiekuna stażysty związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Pracodawca oraz opiekun stażu zobowiązani są do poddania się kontroli realizatora projektu, jak i instytucji pośredniczącej, instytucji zarządzającej lub innego organu sprawującego kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych.
5. Pracodawca i opiekun stażu zobowiązują się do przedstawiania na pisemne wezwanie realizatora projektu, jak i instytucji pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

#### **§13 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, zgłaszania pozostałym stronom zmian adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przestaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, regulamin projektu oraz umowa o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-z066/18.
4. Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe strony na potrzeby realizacji niniejszego projektu.
5. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania, kontynuacji stosunku pracy pomiędzy opiekunem stażu i pracodawcą lub realizatorem projektu.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Załączniki do niniejszej umowy:**

- 1.1 Indywidualny program stażu
- 1.2 Planowany harmonogram stażu
- 1.3 Lista obecności
- 1.4 Zaświadczenie oraz opinia o odbytym stażu
- 1.5 Wniosek o wypłatę wynagrodzenia stażowego
- 1.6 Sprawozdanie uczestnika po stażu
2. Oświadczenie uczestnika projektu – dane osobowe
3. Oświadczenie o braku powiązań z podmiotem przyjmującym na staż
4. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w stażu

Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

.....  
(Pieczętka i podpis Prorektora ASP)

.....  
(Podpis Stażysty)

.....  
(Pieczętka i podpis Pracodawcy)

.....  
(Pieczętka i podpis Kwestora ASP)

### Indywidualny program stażu

#### w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”

Imię i nazwisko stażysty/teki: .....

Wydział, kierunek, rok studiów: .....

Nazwa organizacji przyjmującej na staż: .....

Miejsce odbywania stażu:

.....

Nazwa stanowiska:                      stażysta

Okres trwania stażu:                  od ..... do .....

Wymiar czasu pracy: \* 20h/tydz.                      40h/ tydz.,

godz. od ..... do .....

Dane Opiekuna Stażu (imię, nazwisko, numer kontaktowy, adres e-mail): .....

.....

.....

#### Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę:

.....

.....

.....

.....

#### Rodzaj wiedzy, kompetencji społecznych oraz umiejętności możliwych do nabycia w trakcie odbywania stażu zgodnych z efektami kształcenia dla ww. kierunku studiów:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Stażysty/teki

\*Niepotrzebne usunąć

.....

Podpis opiekuna stażu

.....

Podpis Dziekana Wydziału

**Zał. nr 1.2**

<b>Planowany harmonogram realizacji stażu</b>	
<b>Imię i nazwisko stażysty:</b>	
<b>Organizacja:</b>	
<b>Adres odbywania stażu:</b>	
<b>Okres realizacji stażu:</b>	
<b>Nazwa miesiąca</b>	<b>Planowana ilość godzin stażu</b>

.....  
Podpis Stażysty/tki

.....  
Podpis opiekuna stażu

**LISTA OBECNOŚCI OSOBY ODBYWAJĄCEJ STAŻ**

W ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”

Rok	.....	Imię i nazwisko stażysty/tki .....
Miesiąc	.....	Miejsce odbywania stażu .....

	OD – DO (godz.)	Podpis stażysty	Uwagi:
1.			<p>Oznaczenia na liście obecności:</p> <p>W – dzień wolny udzielony na pisemny wniosek stażysty (wniosek o udzielenie dnia wolnego należy dołączyć do listy obecności). Organizator zobowiązany jest na wniosek stażysty do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu w wymiarze 40 godzin tygodniowo. Za dni wolne nie przysługuje wynagrodzenie.</p> <p>C – choroba lub opieka (udokumentowana zaświadczeniem lekarskim)</p> <p>NN – nieobecność nieusprawiedliwiona</p> <p>Dzień wolny od pracy np. sobota, niedziela, święto itp. proszę wykreślić z listy obecności.</p>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

.....  
Podpis i pieczęć opiekuna stażu





**Zaświadczenie oraz Opinia o odbytym stażu**

**w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”**

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....

zrealizował/a staż w organizacji: .....

na stanowisku .....

w terminie od .....do ..... zgodnie z programem stażu.

**Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Rodzaj wiedzy, kompetencji społecznych oraz umiejętności nabytych w trakcie odbywania Stażu zgodnych z efektami kształcenia dla ww. kierunku studiów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Opinia Opiekuna Stażu o Stażyście:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć opiekuna stażu

Kraków, dnia .....

**WNIOSEK STAŻYSTY/KI O WYPŁATĘ WYNAGRODZENIA STAŻOWEGO**

Imię i nazwisko .....

Nr PESEL .....

Kierunek studiów: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Zwracam się z prośbą o wypłatę wynagrodzenia stażowego z tytułu zrealizowanych ..... godzin, zgodnie z umową trójstronną nr ..... z dnia .....

Oświadczam, że nie otrzymuję dodatkowego wynagrodzenia (oprócz wynagrodzenia stażowego) z tytułu zawartych umów o pracę.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań, oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
czytelny podpis Stażystki/y

**ROZLICZENIE WYPŁATY WYNAGRODZENIA STAŻOWEGO NR .....**  
(wypełnia kierownik stażu)

Wypłata wynagrodzenia stażowego za okres: .....

w wysokości: ..... słownie: .....

Stwierdzam, że prace zostały wykonane zgodnie z warunkami zawartej umowy.

.....  
Kierownik stażu

.....  
Dziekan Wydziału

**Sprawozdanie stażysty/teki  
„Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”**

Imię i nazwisko stażysty/teki .....

Wydział, kierunek studiów, rok: .....

Nazwa organizacji przyjmującej na staż: .....

Termin realizacji stażu: .....

Data zakończenia kształcenia (data obrony na kierunku, na którym realizowany był staż):.....

**Sytuacja w momencie zakończenia stażu (proszę o zaznaczenie co najmniej dwóch właściwych):**

1. osoba kontynuuje zatrudnienie
2. osoba nabyła kompetencje
3. osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie
4. osoba podjęła kształcenie lub szkolenie
5. osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek
6. osoba poszukująca pracy
7. osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
8. osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
9. osoba uzyskała kwalifikacje

Prosimy o ustosunkowanie się do poniższych stwierdzeń, zaznaczając znakiem **X** wybraną odpowiedź:

*skala oceny: 1 – Zdecydowanie nie, 2 – nie, 3 – trudno powiedzieć, 4- tak, 5 – zdecydowanie tak*

<b>Stwierdzenia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Organizacja była dobrze dobrana do moich zainteresowań.					
Organizacja posiadała zasoby potrzebne do realizacji programu stażu.					
Opiekun/ka stażu posiadał/a kompetencje i profesjonalną wiedzę użyteczną dla mnie.					
Opiekun/ka stażu lub osoba wyznaczona chętnie przekazywał/a wiedzę.					
Podczas stażu mogłam/em bez przeszkód konsultować swoje zadania z osobą kompetentną.					
Miałam/em dostęp do zasobów organizacji (oprogramowanie, komputery, itp.) zgodnie z założeniami programu stażowego.					
Zdobyłam/em więcej umiejętności niż zakładałam/em.					
Zdobyła mniej umiejętności niż zakładałam/em.					
Nawiązałam/em kontakty w interesującej mnie branży.					
Mogłam/em korzystać z zasobów organizacji poza godzinami stażu.					
Posiadanie własnego sprzętu w tej organizacji jest pożądane: komputer z oprogramowaniem, aparat, itp.					



Chciałabym/chciałbym podjąć pracę zawodową w podobnej organizacji.					
Zaproponowano mi współpracę po zakończeniu stażu.					
Jestem zadowolona/y z warunków pracy podczas stażu.					
Przydzielone obowiązki były dobrze dobrane do poziomu mojej wiedzy i umiejętności.					
Jestem zadowolona/y z atmosfery pracy podczas stażu.					
Nastawienie pracowników do mnie, jako stażysty, było dobre.					
Jestem zadowolona/y ze sposobu organizacji stażu przez ASP.					
Dokumenty i formalności, wymagane podczas stażu były czytelne i zrozumiałe.					
Polecam organizację, w której odbywałam/em staż innym stażystom.					

Prosimy o wymienienie zadań wykonanych podczas stażu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Prosimy o wpisanie poniżej dodatkowych uwag, które mogą pomóc w jeszcze lepszym przygotowaniu programów stażowych:

.....

.....

.....

.....

.....

*Data*

*Podpis stażysty*

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU – DANE OSOBOWE

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”, nr POWR.03.05-00-00-z066/18 przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:  
w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
  1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
  1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”, nr POWR.03.05-00-00-z066/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, ul. Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Euroinwestycje spółka komandytowa, ul. F. Czajkowskiego 17/1, 38-400 Krosno (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.



- 6) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 7) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
- 8) W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
  - a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, ul. Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Euroinwestycje spółka komandytowa, ul. F. Czajkowskiego 17/1, 38-400 Krosno (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
- 9) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 12) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miiir.gov.pl](mailto:iod@miiir.gov.pl) lub adres poczty [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl) (gdyma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
- 13) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 14) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS STAŻYSTY/TKI\*

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Kraków, dnia .....2019 r.

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z PODMIOTEM PRZYJMĄCYM NA STAŻ**

Niniejszym oświadczam, iż :

- nie pozostaję z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
- nie jestem właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiadam w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
- nie pozostaję z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

.....  
Czytelny podpis Stażysty/teki

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W STAŻU  
w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(czytelnie imię i nazwisko Stażysty/teki)

zamieszkały/a .....

.....

(adres zamieszkania)

oświadczam, że rezygnuję z udziału w stażu organizowanego w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w stażu jest:

.....  
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz, że zapoznałem się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zawartymi w „Regulaminie rekrutacji, uczestnictwa w projekcie pn. Zintegrowany Program Rozwoju ASP w Krakowie”.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Stażysty/teki